

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Kadir. (2014). *Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi*. Andi.
- Agrianto, R. S., Kertahadi, & Dwiatmanto. (2014). Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Perusahaan (Studikasuspada Pt. Duta Paper Prigen Pasuruan). *Analisis Kepuasan Nasabah Terhadap Kualitas Pelayanan Pada Pt Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Studi, 7(564), 1–73.*
- Aminudin, F., & Saripudin, S. (2021). Analysis And Design Of Employee Payroll Accounting Information System At Public Accounting Firm Of Tasnim, Fardiman, Sapuan, Nuzuliana, Ramdan & Partners. ... , *Business And Accounting Research ...*, 2021(3), 990–1002. [Http://Www.Jurnal.Stie-Aas.Ac.Id/Index.Php/Ijebar/Article/View/3070](http://www.jurnal.stie-aas.ac.id/index.php/ijebar/article/view/3070)
- Arfyanti, I., & Rajiansyah. (2021). Design And Development Employee Payroll Information Systems In Indeks Media Teknologi Inc. *International Journal Of Information Engineering And Electronic Business*, 13(3), 1–12. [Https://Doi.Org/10.5815/Ijieeb.2021.03.01](https://doi.org/10.5815/ijieeb.2021.03.01)
- Arnan, S. G., Almaretha, N. M., Brata, I. O. D., & Mulyati, Y. (2021). Designing Of Payroll Accounting System Information: A Geographical Setting On Tantina Jatiluhur Foundation, Indonesia. *Review Of International Geographical Education Online*, 11(1), 661–667. [Https://Doi.Org/10.33403/Rigeo.800605](https://doi.org/10.33403/rigeo.800605)
- Burhan, B. (2008). *Penelitian Kualitatif, Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, Dan Ilmu Sosial Lainnya*. Kencana Pranada Media Grup.
- Burhan, B. (2012). *Penelitian Kualitatif* (2nd Ed.). Kencana Prenada Media Group.
- Firman, M. (2019). Payroll Accounting Information System At Pt. Telekomunikasi Indonesia Tbk. *Sistem Informasi Akuntansi*, 1(1). [Https://Doi.Org/10.37338/Jaab.V1i1.66](https://doi.org/10.37338/jaab.v1i1.66)
- Hall, J. A. (2009). *Accounting Information System*. Salemba Empat.
- Handayani, D., & Hartanti, D. (2020). Sistem Informasi E-Payroll Karyawan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Menggunakan Metode Waterfall Berbasis Android. *Information System Educators And Professionals*, 5(1), 41–50.
- Hasibuan, M. S. . (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Aksara, Pt Bumi.
- Iqbal, J. (2019). Web Based Payroll Information System At Pt. Mega Pratama Insurance. *Sistem Informasi Akuntansi*, 1(1). [Https://Doi.Org/10.37338/Jaab.V1i1.61](https://doi.org/10.37338/jaab.v1i1.61)
- Jogiyanto H.M. (2005). *Analisis Dan Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori Dan Praktek Aplikasi Bisnis* (3rd Ed.). Andi.
- Krismiaji. (2010). *Sistem Informasi Akuntansi*. Upp Amp Ykpn.
- Mardi. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*. Ghalia Indonesia.
- Mardiasmo. (2011). *Perpajakan Edisi Revisi*. Andi.

- Mauludin, M. S., & Firdaus, A. D. (2019). Desain Sistem Informasi Penggajian Karyawan Berbasis Web. *Media Elekrika*, 12(1), 43–49. <https://jurnal.unimus.ac.id/index.php/Me/article/view/5343>
- Mendoza, M. D., Trisna, T., & Putri, A. (2020). *Payroll System Design With Sdlc (System Development Life Cycle) Approach*. 4(36), 27–32. <https://iocscience.org/ejournal/index.php/mantik/index>
- Mulyadi. (2009). *Sistem Akuntansi* (2nd Ed.). Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ykpn.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi* (4th Ed.). Salemba Empat.
- Romney, M. B., & Steinbart. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi* (13th Ed.). Salemba Empat.
- Sandiwarno, S. (2018). Design Model Of Payroll System Integrated With Attendance System At Pt. Xyz. *International Journal Of Computer Techniques*, 5(2), 23–27.
- Satriya Nugroho, C. D., Astuti, E., & Riyadi, R. (2017). Analisis Dan Desain Sistem Informasi Penggajian Karyawan (Studi Pada Unit Pusat Pt. Perdana Fajar Mandiri Sidoarjo). *Jurnal Administrasi Bisnis SI Universitas Brawijaya*, 47(2), 115–121.
- Soemarso. (2004). *Akuntansi Suatu Pengantar*. Salemba Empat.
- Sugiyono. (2009). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Alfabeta.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Alfabeta.
- Wakeley, & Smith. (1972). *Organization Behavior And Personal Psycholog* (Richard D (Ed.)). Irwin Inc.

Lampiran

Lampiran 1. Biodata

BIODATA PENULIS



- Nama : Ursulah Diana Fitriani
- Tempat & Tanggal Lahir : Surabaya, 14 Juli 2022
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Alamat : Jl. Sememi Jaya Utara Rel VI-E, No. 73, Kel. Sememi, Kec. Benowo, Surabaya.
- Agama : Islam
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa
- Kewarganegaraan : Indonesia
- Riwayat Pendidikan :
1. SDN Tembok Dukuh III, Surabaya (2006 - 2012)
 2. SMP Wachid Hasyim 7, Surabaya (2012 – 2015)
 3. SMK Wachid Hasyim 2 – Akuntansi, Surabaya (2015 - 2018)
 4. Universitas Narotama, Surabaya (2018 – 2022)
- Pengalaman Pekerjaan :
1. Kantor Pelayanan Pajak Sawahan, Surabaya (Relawan Pajak) 1 Februari 2021 – 31 Maret 2021
 2. PT. Multi Utama Consultindo, Surabaya (Magang – Divisi Dispute) 1 November 2021 – 31 Desember 2021
 3. Accurate, Reliable, Consistent Consulting, Surabaya (Junior Consultant) 01 Februari 2022 – Sekarang.

Lampiran 2. Sertifikat Conference

Certificate
 this certificate is proudly presented to
Ursulah Diana Fitriani
 Narotama University
PAYROLL ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM ANALYSIS AT A SUGARCANE PLANTATION COMPANY WAHYU DAYA SEJAHTERA LTD

In your Recognition of your Contribution as,
PRESENTER
WORLDCONFERENCE
 ERASMUS+ PROGRAMME - JEAN MONNET ACTIVITIES 2022

6th Management and Business Worldconference
 on Economic, Management, Digital Business, Digital Entrepreneurship, Social Business, Social Entrepreneur, Islamic Business, Islamic Entrepreneur, and Sustainability

7th Civil Engineering Worldconference
 on Civil Engineering, Project Management, Digital Construction, eConstruction, Science, Applied Science, and Sustainability

GREEN INVESTMENT INFRASTRUCTURE OF EU COUNTRIES
 AUGUST 19, 2022 (9 AM) UNIVERSITAS WARMADewa BALI
 AUGUST 20, 2022 (9 AM) FAVEHOTEL SEMINYAK BALI

Certificate of Achievement
 this certificate is proudly presented to
URSULAH DIANA FITRIANI
 Narotama University

for your outstanding Achievement as,
Best Presenter
WORLDCONFERENCE
 ERASMUS+ PROGRAMME - JEAN MONNET ACTIVITIES 2022

6th Management and Business Worldconference
 on Economic, Management, Digital Business, Digital Entrepreneurship, Social Business, Social Entrepreneur, Islamic Business, Islamic Entrepreneur, and Sustainability

7th Civil Engineering Worldconference
 on Civil Engineering, Project Management, Digital Construction, eConstruction, Science, Applied Science, and Sustainability

GREEN INVESTMENT INFRASTRUCTURE OF EU COUNTRIES
 AUGUST 19, 2022 (9 AM) UNIVERSITAS WARMADewa BALI
 AUGUST 20, 2022 (9 AM) FAVEHOTEL SEMINYAK BALI



Lampiran 3. Berita Acara Bimbingan Skripsi



FAKULTAS
HUKUM, EKONOMI DAN PENDIDIKAN

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

No. Dokumen : FM.FEB.05.07
Tgl. Terbit : 01 OKT 2018
Revisi : 00

1. NAMA MAHASISWA : URSULLAH DIANA FITRIANI
2. NIM : 01118091
3. FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
4. PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
5. TOPIK/JUDUL SKRIPSI : ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PERANCANGAN SIAJI CANE PADA PERUSAHAAN PERTANIAN TEBU PT. WAHYU DAYA SEJAHTERA
6. TANGGAL PENGAJUAN : 19 OKTOBER 2021
7. NAMA PEMBIMBING I : RONY WARDHANA ,S.E., M.Ak.,CPAI
8. NAMA PEMBIMBING II : FRENKY YUSUF S.E., M.A
9. URAIAN KONSULTASI :

NO	TANGGAL	JADWAL KEGIATAN PENELITIAN	MONITORING	
			CATATAN	PARAF PEMBIMBING
1	12-3-2022	Observasi objek penelitian	Acc	/
2	12-3-2022	Observasi terhadap fenomena bisnis/manajemen	Acc	/
3	12-3-2022	Menentukan masalah penelitian	Acc	/
4	22-3-2022	Kajian Teoritis & Empiris	Revisi flowchart, Acc	/
5	23-3-2022	Sintesa dan Rasionalis teori	Revisi kerangka, Acc	/
6	24-3-2022	Pendekatan Metodologi penelitian	Acc	/
7	5-4-2022	Pembuatan instrument penelitian	Acc	/
8	04-6-2022	Pengumpulan data	Selesai, Acc	/
9	18-6-2022	Tabulasi & Pengelolaan Data	Revisi, Acc	/
10	02-7-2022	Deskripsi Hasil Penelitian	Selesai, Acc	/
11	16-7-2022	Intepretasi Hasil Penelitian	Selesai, Acc	/
12	30-7-2022	Kelengkapan Data	Acc	/

Sidang SKRIPSI

10. TANGGAL SELESAI BIMBINGAN : 30 Juli 2022
 11. TELAH DIEVALUASI DAN SIAP UNTUK DIUJI : SURABAYA, 30 Juli 2022
- DOSEN PEMBIMBING : RONY WARDHANA, S.E., M.Ak.,CPAI
- Ka. Prodi Akuntansi : RONY WARDHANA, S.E., M.Ak.,CPAI

Lampiran 4. Plagiasi



Plagiarism Checker X Originality Report

Similarity Found: 13%

Date: Monday, September 12, 2022

Statistics: 3551 words Plagiarized / 26585 Total words

Remarks: Low Plagiarism Detected - Your Document needs Optional Improvement.

SKRIPSI ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PERUSAHAAN PERKEBUNAN TEBU PT. WAHYU DAYA SEJAHTERA Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi Universitas Narotama Surabaya / Oleh: URSULAH DIANA FITRIANI 01118091 Sampul Luar PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS NAROTAMA SURABAYA 2022

Lampiran 5. Penjelasan Triangulasi

Tabel Penjelasan Triangulasi Sumber

No	Item Pertanyaan	Informan 1	Informan 2	Informan 3	Informan 4	Informan 5	Kesimpulan
1.	Apa Jabatan Bapak/Ibu di PT. Wahyu Daya Sejahtera?	Manajer Keuangan	Staff Keuangan	Admin Wilayah KPH	Pengawas (Mandor)	Karyawan	Yang menjadi informan peneliti ialah yang berhubungan langsung dengan system penggajian PT. WDS
2.	Apakah PT. WDS sudah memiliki dan menerapkan sistem penggajian?	PT. WDS sudah memiliki dan menerapkan alurnya.	PT. WDS sudah memiliki dan menerapkan.	PT. WDS sudah memiliki dan menerapkannya	Sudah ada, dan sudah diterapkan selama ini	Mungkin sudah ada	PT. WDS sudah memiliki sistem penggajian untuk karyawannya, dan sudah dijalankan.

		Dikatakan baik menurut saya sudah baik, karena sudah melalui beberapa tahap dan alur yang disepakati bersama.		selama ini.			
3.	Berapa Jumlah Karyawan yang ada di PT. WDS?	Untuk karyawan tetap ada 15, untuk tenaga harian kurang lebih ada 300 orang yang tersebar di seluruh KPH	Setau saya untuk karyawan tetap di daftar gaji hanya 15 orang, dan yang tersebar diseluruh KPH untuk tenaga harian kurang lebih 300 orang	Setau saya jika ada rapat kurang lebih jumlah karyawan tetapnya ada 13-15 orang. Untuk tenaga harian di KPH yang saya pegang yakni KPH Bojonegoro kurang lebih ada 50-65 orang.	Banyak, kalau dikantor yang sedikit mungkin 10-15 orang, tapi yang dikebun bisa puluhan sampai ratusan jika d total.	Kalua persisnya saya kurang tau, tapi kalau orang kantor gk seperti sedikit, kalau yang dikebun banyak mbk pegawainya.	PT. WDS memiliki jumlah karyawan yang tidak sedikit, terdiri dari karyawan tetap dan tenaga kerja harian, masing-masing berjumlah 15 orang, dan kurang lebih 300 orang.
4.	Bagaimana proses penerimaan karyawan baru pada PT. WDS, apakah ada surat	Tidak ada proses rumit dalam penerimaan, semua kami	Menurut saya prosesnya tidak rumit, mulai dari apply	Kalau setau saya sesame admin disini kebanyakan adalah	Kalau diri saya tidak ada proses rumit, karena saya juga anak dari	Setau saya kalau bagian kantor masih ada proses namun	Dalam proses penerimaan karyawan PT WDS tidak menerapkan proses yang rumit, dan segala keputusan

<p>keputusan yang di TTD oleh Dirut?</p>	<p>langsung serahkan pada bagian yang membutuhkan untuk mengambil keputusan. Untuk surat keputusan hanya kami keluarkan bagi karyawan tetap, jadi disini setiap karyawan tetap akan mendapat SK penugasan yang isinya ada besaran gaji, bagian, dan berapa lama bekerja. Jika untuk pegawai harian lepas tidak ada, karena mereka penduduk local</p>	<p>lamaran, lalu dipanggil wawancara oleh bagian keuangan, lalu tidak ada tes apapun langsung dapat panggilan kerja, dan mendapat SK kerja training selama 3 bulan yang di TTD direktur utama. Kalau harian lepas setau saya tidak ada SK dan proses recruitment hanya sebatas kenalan atau yang diajak sama para tenaga harian lepas disana.</p>	<p>anak dari petinggi-petinggi WDS, saya sendiri merupakan anak dari coordinator wilayah, dan tidak ada proses recruitment yang rumit, namun saya tetap mendapat SK Kerja yang di TTD oleh direktur utama, setau saya semua yang bagian kantor ada semua. Kecuali tenaga harian lepas tidak ada SK dan recruitment khusus.</p>	<p>koordinat or wilayah, namun saya tetap ada SK nya, setau saya SK hanya untuk Internal ya, kalau tenaga harian lepas tidak ada.</p>	<p>tidak rumit, hanya sampai wawancara saja dan kalau ada tes ya tergantung bagian yang membutuhkan, bagian kantor juga ada SK yang di TTD direktur. Untuk harian lepas tidak ada proses khusus, hanya jika memang ada perlu tambah orang, maka mandor cari dan rata-rata teman sendiri dari pekerja yang lain, dan ini tidak ada SK.</p>	<p>diserahkan kepada bagian yang membutuhkan. Terkait SK, hanya karyawan internal (tetap) yang mendapatkan. Untuk tenaga harian tidak ada SK nya. Hal ini berarti semua nama yang ada di daftar gaji belum tentu memiliki SK Kerja yang diberi TTD Direktur Utama.</p>
--	--	---	--	---	---	--

		daerah kebun yang memenuhi syarat untuk bekerja					
5.	Bagaimana jika ada perubahan gaji, pangkat, dan perubahan jumlah anggota keluarga?	Apabila ada perubahan gaji, pangkat kami biasanya ada pengajuan dulu dari bagian atau karyawan yang terkait, lalu apabila pengajuan itu kita ACC maka akan ada SK baru terkait perubahan gaji dan pangkat. Namun terkait penambahan jumlah keluarga biasanya nanti bagian akuntansi yang	Setau saya jika ada perubahan gaji dan pangkat, pihak atasan akan mengeluarkan SK baru, namun perubahan ini terjadi karena ada pengajuan dulu dari karyawan terkait, atau memang lagi ada posisi yang kosong dan perusahaan tidak mengambil orang luar namun lebih ke naik pangkat saja. Kalau	Jika ada perubahan pangkat, gaji biasanya akan ada pengumuman dan dikuatkan dengan adanya SK Kerja yang baru. Apabila ada perubahan anggota keluarga biasanya hanya konfirmasi ke mbk akuntansi, biasanya ini terkait pajak.	Setau saya proses perubahan gaji, dan pangkat biasanya ada pengajuan atau ada poisis kosong lalu ada pengumuman dan SK untuk karyawan yang mendapat perubahan itu. Kalau penambahan anggota keluarga saya kurang tau	Biasanya kalau ada perubahan gaji dan pangkat biasanya ada tawaran dan pengumuman, lalu perubahan itu nanti akan dapat SK kerja baru. Kalau untuk penambahan anggota keluarga saya belum pernah dengar.	Alur apabila ada perubahan gaji dan pangkat pada PT. WDS dimulai dari adanya pengajuan, dan penawaran oleh dan kepada karyawan terkait, yang selanjutnya akan dipertimbangkan oleh atasan, lalu akan diberikan pengumuman hasil dan karyawan yang terkait apabila di ACC akan mendapat SK kerja baru. Untuk penambahan anggota keluarga masing-masing karyawan hanya cukup konfirmasi untuk kepentingan status pajak penghasilan.

		minta data karena ini terkait dengan Status PTKP PPh 21, namun tidak ada surat keputusan apapun, hanya sebatas konfirmasi.	perubahan anggota keluarga biasanya hanya konfirmasi untuk keperluan pajak.				
6.	Bagaimana proses apabila ada intruksi lembur, apakah nanti ada dokumen tambahan yang diotorisasi oleh kepala departemen?	Intruksi lembur terjadi ketika memang ada pekerjaan yang harus diselesaikan dengan waktu yang terbatas, dan intruksi ini dimulai dari direktur operasional dan diteruskan hingga kepada mandor atau kepala bagian	Intruksi lembur terjadi apabila direktur operasional mengintruksikan lembur yang sampai kepada kepala bagian terkait. Lalu akan ada form absensi lembur yang harus diotorisasi oleh kepala bagian yang bertugas.	Intruksi lembur dimulai dari perintah direktur operasional kepada kepala bagian yang terkait, yang nantinya harus menyertakan bukti lembur berupa pengisian form absensi lembur yang harus diotorisasi oleh kepala bagian tersebut.	Intruksi lembur biasanya saya terima melalui grup wa yang disampaikan oleh direktur operasional. Setelah itu saya akan diberi form absensi lembur sebagai bukti dan saya akan TTD di form tersebut.	Apabila ada intruksi lembur dari kepala bagian maka kami lembur dan mengisi form absensi lembur tersebut.	Proses lembur pada PT WDS dimulai dari adanya perintah dari direktur operasional yang diteruskan kepada kepala bagian terkait yang dibuktikan dengan adanya form absensi lembur yang harus diisi dan diotorisasi oleh kepala bagian tersebut.

		terkait, dan nantinya akan ada form absensi lembur yang harus di TTD oleh mandor atau kepala bagian yang bertugas.					
7.	Apakah ada pengembangan pendidikan karyawan selama menjadi karyawan di PT. WDS?	Selama di PT. WDS belum ada pengembangan pendidikan karyawan karena pekerjaan di PT. WDS saya rasa standart ya	Setau saya tidak ada pengembangan pendidikan untuk karyawan disini ya. Mungkin kalau bagian keuangan seperti saya hanya seminar-seminar dimana PT WDS dapat undangan, misalnya dari KPP.	Setau saya belum pernah ada pengembangan pendidikan untuk karyawan PT WDS	Setau saya selama ini belum pernah ada ya	Setau saya belum pernah pengembangan pendidikan untuk karyawan disini	Belum ada pengembangan pendidikan untuk karyawan di PT. WDS.
8.	Bagaimana alur penggajian PT.WDS?	Di WDS ini alur penggajiannya cukup	Untuk alur penggajian selama ini hanya diawali	Setau saya untuk karyawan tetap itu yang	Untuk alurnya saya kurang paham	Alur sampai gajian saya gk paham,	Alur penggajian PT. WDS sudah berjalan dengan proses yang disepakati bersama.

		<p>simple, untuk karyawan tetap tidak ada absensi yang mengikat seperti finger print, atau TTD manual dikertas, ya semuanya selalu kita anggap masuk, kecuali dia ada izin cuti atau sakit, dan untuk jumlah gajinya tetap sama dalam 1 bulan. Alurnya hanya diajukan dalam pengajuan sejumlah total gaji karyawan tetap dan nantinya dicairkan langsung di ATM karyawan ybs</p>	<p>dengan pengajuan, jadi untuk karyawan tetap diajukan setiap tanggal 25, untuk database nya tidak ada, jadi langsung saja gajian full tiap bulannya. Kalau Untuk tenaga harian lepas diajukan setiap minggu yakni pada hari kamis lalu jika ada dana maka di hari sabtu paling lambat itu sudah dicairkan, tapi jika diminggu itu belum ada pemasukan dana maka akan di</p>	<p>menghitung dan yang membuat pengajuan adalah staff keuangan kantor pusat, dan di TF secara langsung oleh manajer keuangan melalui ATM an perusahaan masing-masing karyawan ybs. Untuk tenaga harian setiap mereka masuk mereka harus ke kantor wilayah dulu untuk TTD absen manual setiap harinya. Nanti setiap hari kamis absensi</p>	<p>betul bagaimana sampai ke atasan, namun tugas saya hanya mengawasi siapa yang masuk dan siapa yang izin</p>	<p>namun tugas saya hanya absen di mandor, kalau lagi lewat kantor ya TTD kalau gk ya biasanya bilang mandor untuk titip, mandor punya catatan sendiri kayaknya mbk.</p>	<p>PT. WDS juga tidak memiliki database yang menjadi acuan secara akurat. PT. WDS menggunakan asas kepercayaan dalam proses penggajiannya, sehingga hal ini dapat mengindikasikan adanya kecurangan dalam proses penggajian PT. WDS, sehingga menurut peneliti perlu adanya perbaikan alur sistem penggajian pada PT.WDS. Dalam penyaluran gaji PT. WDS juga sering terlambat dalam pendistribusiannya karena PT. WDS menunggu adanya dana masuk. Waktu penggajian juga berbeda antara karyawan tetap dengan tenaga harian.</p>
--	--	--	---	---	--	--	---

		<p>melalui ATM BCA a.n perusahaan. Untuk tenaga harian lepas dimulai dari absensi manual di kantor wilayah dengan TTD dan setiap minggunya di hari kamis akan diajukan ke staff keuangan, kemudian jika ada dana di hari sabtu dapat dicairkan langsung ke admin wilayah yang nantinya akan disalurkan secara tunai ke para tenaga harian.</p>	<p>akumulasi pada pengajuan minggu depan dst. Tahap pencairan nya nanti Bank a.n perusahaan mentransfer ke admin wilayah lalu admin wilayah mendistribusikan ke para tenaga harian. Database dari tenaga harian itu dimulai dari absen manual di kantor wilayah dengan TTD manual, nanti absennya itu difotokan, lalu saya (staff keuangan) menjadikannya itu sebagai</p>	<p>manual ini saya fotokan ke staff finance untuk lampiran pengajuan per KPH. Nantinya manajer keuangan akan mentransfer dana gaji tenaga harian ke rekening saya, dan saya akan mendistribusikan ke para tenaga harian ybs. Bisaanya sih hari sabtu, tapi kalau emang perusahaan tidak ada pemasukannya bisaanya dirapel di minggu berikutnya.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

			landasan bahwa uang memang keluar segitu untuk penggajian tenaga harian.				
9.	Apakah karyawan sudah menerima gaji sesuai UMR (Upah Minimum Regional) yang diterapkan di setiap daerah?	Bisa dibilang sudah bisa belum, karena kami memberikan besaran gaji tergantung pada kemampuan yang dia miliki untuk karyawan tetap. Jadi misalnya staff keuangan, 3 bulan pertama dia cuman dapat 3 juta perbulan, nanti jika dirasa cocok, dan dapat melanjutkan di PT. WDS ini maka	Menurut saya di PT. WDS ini tidak mengikuti UMR namun memberikan gaji kepada karyawan tetap sesuai dengan tupoksi mereka dan kemampuan mereka. Untuk tenaga harian setau saya di pengajuan memang berbeda ya di tiap KPH mungkin PT. WDS mengguna	Setau saya dalam menggaji karyawan tidak mengikuti UMR tapi sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan karyawan tsb. Jadi memang beda-beda ada yang dibawah UMR ada yang diatas UMR. Untuk tenaga harian PT. WDS kalau di KPH saya menggunakan gaji wajar penduduk sini, jadi	Kalau gaji semuanya kurang tau, kalau UMR belum, tapi saya rasa sudah wajar mbk gaji yang diberikan PT. WDS	UMR untuk karyawan kantor baru belum, kalau sudah lama nanti ada penawaran sesuai tugas dan tanggung jawab, kalau karyawan lepas sudah wajar menurut kami.	PT. WDS tidak menggunakan UMR sebagai patokan dalam menentukan gaji karyawan, melainkan menilai nya dari kemampuan dan tugas yang menjadi tanggung jawab karyawan tersebut. Begitupula untuk tenaga kerja harian, PT. WDS menggunakan upah wajar di masing-masing wilayah KPH.

		<p>gajinya akan naik menjadi 4,2 juta sesuai UMR, jika dia bisa menhand le lebih, missal bisa pajak maka akan kami tambahka n 500 ribu jadinya 4,7 juta. Jadi seperti itu jika di PT. WDS ini. Namun untuk tenaga harian kami memberin ya sesuai upah harian pada umumnya di setiap wilayah, missal di Jombang hanya 70 ribu/hari kalau di Bojonegor o 80 ribu/hari. Jadi kami menyesuaikan</p>	<p>kan tingkat gaji yang wajar disetiap wilayah.</p>	<p>ya 80 ribu/hari.</p>			
--	--	---	--	-------------------------	--	--	--

		kan sewajarnya di masing- masing wilayah.					
10.	Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan PT.WDS ?	Kalau tunjangan hanya untuk karyawan tetap yang sudah bekerja selama 1 tahun itu berupa THR (tunjangan hari raya). Kalau untuk tenaga harian kita tidak ada, biasanya hanya berupa sembako. Kalau tunjangan lain itu ada untuk Direktur Operasional dan Manajer keuangan saja setiap bulannya berupa uang sewa mobil.	Untuk tunjangan hanya THR saja untuk karyawan tetap yang sudah 1 tahun. Untuk tenaga harian biasanya ada sembako saja. Dan ada tunjangan khusus direktur operasional dan direktur keuangan berupa uang sewa mobil.	Untuk tunjangan setau saya hanya THR bagi karyawan tetap. Untuk tenaga harian biasanya kalau hari raya hanya sembako	Yang saya terima THR saja mbk, untuk yang sudah kerja selama 1 tahun	Karyawan tetap: THR, Harian lepas tidak ada, hanya sembako.	PT. WDS memberikan tunjangan pada karyawan hanya berupa THR, dan tunjangan khusus untuk Direktur operasional dan manajer keuangan berupa sewa kendaraan mobil.

11.	Fungsi/ bagian apa saja yang terkait dalam sistem informasi penggajian akuntansi PT. WDS?	Kalau di WDS secara struktur di bagian penggajian ya cuman dari admin wilayah ke admin pusat dan staff keuangan, lalu ke manajer keuangan, terakhir ke direktur untuk acc. Kalau untuk penerimaan karyawan, tidak ada HRD khusus, kami mempercayakan kepada masing-masing bagian yang membutuhkan jika memang butuh karyawan baru, untuk besaran	Setau saya yang berkaitan dengan penggajian adalah dari admin wilayah, lalu ke saya sebagai admin pusat, dan staff keuangan, lalu ke manajer keuangan dan direktur untuk ACC puncak.	Yang berkaitan dengan penggajian setau saya dimulai dari saya datanya, lalu saya meneruskan ke admin pusat, lalu ke manajer, dan sampai ke direktur untuk minta ACC.	Saya kurang tau jelas alurnya dan siapa saja, mungkin ya dari admin wilayah sini ke admin pusat, lalu pak Teguh (manajer keuangan), lalu ke pak Arif (direktur) mungkin untuk ACC	Yang saya lihat dari admin wilayah ke admin pusat, lalu ke manajer dan direktur untuk ACC dan kembali lagi ke wilayah untuk penyaluran tenaga harian.	Fungsi terkait penggajian yang ada di PT WDS hanya ada fungsi pencatatan waktu (manual), pembuatan daftar gaji (admin wilayah), akuntansi (admin pusat, dan keuangan), dan keuangan (manajer keuangan).
-----	---	--	--	--	---	---	---

		gaji, baru kami rundingkan bersama.					
12.	Bagaimana prosedur yang dijalankan PT. WDS dalam menjalankan sistem informasi akuntansi penggajian?	Prosedurnya yang saya katakana di alur tadi, yaitu ada admin wilayah yang catat waktu hadir melalui TTD, dan buat rekapitulasi gaji, lalu pengajuan, acc pengajuan, dan pembayar an gaji, lalu staff keuangan membukukan ke jurnal kas keluar yang diperoleh dari bukti kas keluar	Prosedurnya ya dari pencatatan waktu kehadiran rekapan masing-masing admin dan nantinya d buat rekapitulasi daftar gaji, lalu saya buat pengajuan dan di ACC, lalu dilakukan pembayar an gaji, dan nanti saya buat jurnal kas keluar, dan arsip seluruh bukti kas keluar sebagai dokumen sumber.	Prosedurnya dimulai dari saya yang setiap Kamis mengirim rekapitulasi absen dari hasil pencatatan saya setiap hari, dan nanti d buat pengajuan, dan di ACC manajer serta direktur, lalu di TF ke saya, lalu saya salurkan pembayar an gaji ke karyawan harian.	Prosedurnya panjangnya saya kurang tau, tugas saya hanya konfirmasi ke admin disini	Prosedurnya pastinya saya kurang paham. Pasti ada proses acc ya.	Prosedur yang dijalankan PT WDS sudah berjalan dengan baik, dimulai dari pencatatan waktu yang dilakukan oleh admin wilayah hingga ke prosedur pembayaran yang dilakukan oleh bagian keuangan.
13.	Dokumen apa saja yang digunakan dalam proses	Untuk dokumennya hanya dokumen	Dokumennya berupa daftar	Untuk dokumennya hanya daftar	Saya kurang tau kengkapannya, yang	Daftar absensi yang saya isi saja	Dokumen penggajian yang digunakan PT. WDS sangat

	penggajian PT. WDS?	daftar hadir yang di buat admin KPH, dan pengajuan saja. Lalu jika sudah dicairkan ada bukti kas keluar.	hadir dari admin wilayah, dan pengajuan yang saya rekap. Lalu jika sudah dicairkan saya membuat bukti kas keluarnya.	hadir saja, dan pengajuan yang diajukan ke manajer keuangan.	pasti daftar absensi ya. Sampai ke atasan pasti banyak dokumen yang lain untuk di ajukan.	setau saya. Kalau sampai ke atasan- atasan pasti ada dokumen pendukung yang lain.	sederhana yakni daftar hadir yang di buat admin wilayah, dan pengajuan yang di rekap oleh staff keuangan. Saat pencairan nya maka staff keuangan membuat bukti kas keluar.
14.	Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam proses penggajian PT. WDS?	Setau saya staff keuangan cuman buat jurnal yang nantinya jadi dasar pembebanan biaya gaji di laporan laba rugi.	Catatan akuntansi yang saya buat hanya jurnal kas keluar, karena disini menganut system <i>cash basic</i> ya jadi ketika di cairkan gajinya saya hanya menjurnal ke kas keluar dengan mendebet beban gaji pada kas. Lalu itu saya rekapitulasi dan menjadi	Untuk ini saya kurang tau karena bukan ranah saya untuk ke bagian akuntansinya.	Saya kurang paham. Yang saya lihat hanya absen itu saja	Saya kurang tau yang saya tau mengisi ttd absen saja	PT. WDS menggunakan system <i>cash basic</i> dimana perusahaan mencatat beban gaji pada saat gaji tersebut telah dibayarkan kepada karyawan ybs. Sehingga jurnal yang digunakan hanya jurnal kas keluar yang nantinya akan di rekapitulasi, dan menjadi beban gaji PT. WDS pada laporan laba rugi.

			dasar angka beban gaji pada laporan laba rugi.				
15.	Laporan apa saja yang dihasilkan PT. WDS dalam proses penggajian?	Laporan yang dihasilkan Cuman laporan realisasi biaya saja biasanya yaitu bukti kas keluar yang nantinya bisa di buat laporan Laba Rugi, kami belum menyediakan slip gaji bagi karyawan.	Laporan yang dihasilkan hanya laporan realisasi biaya berupa bukti kas keluar yang biasa saya buat tiap ada pencairan.	Untuk ini saya kurang tau karena bukan ranah saya untuk ke bagian ini, semua dikerjakan oleh pusat.	Mungkin laporan pembayarannya. Saya kurang paham	Mungkin yang pasti laporan pengeluaran kali ya, karena ini beban gaji	PT. WDS dalam penggajiannya hanya menghasilkan laporan berupa bukti kas keluar, dan Laporan realisasi biaya, dan Laporan Laba Rugi
16.	Bagaimana penerapan pajak penghasilan di PT. WDS?	PT. WDS setiap bulan menyetorkan dan melampirkan PPh 21 sesuai dengan daftar gaji karyawan tetap PT. WDS	PT. WDS selama ini sudah menyetorkan dan melaporkan PPh 21 sesuai daftar gaji karyawan tetap PT. WDS	Untuk ini setau saya hanya atasan yang bayar PPh 21	Untuk ini saya kurang tau	Pajak penghasilan yang dikenakan hanya pegawai tetap seperti nya	PT. WDS setiap bulan telah melaksanakan kewajiban perpajakan PPh 21 sesuai daftar gaji karyawan tetap.
17.	Bagaimana cara	Untuk pengendal	Untuk pengendal	Untuk pengendal	Pengendalian nya	Pengendaliannya	PT. WDS belum menerapkan system

	menerapkan pengendalian Internal di PT. WDS pada alur penggajian?	ian internal biasanya kita hanya melihat dari otorisasi kepala wilayah saja, namun kadang juga tidak ada otorisasi, jadi memang pengendalian disini saya akui masih sangat kurang.	ian internal selama ini saya meyakini bukti absensi tersebut dari TTD kepala wilayah sebagai otorisasi, namun kadang tidak ada dan ketika saya tanyakan ke manajer beliau bilang tidak apa ya saya lanjutkan saja. Jadi memang pengendalian disini menurut saya memang masih minim.	ian penggajia nnya biasanya kami disuruh melengka pi TTD kepala wilayah dan admin wilayah yang buat itu saja sih.	kalaupun dari saya memastikan yang masuk sesuai dengan gaji yang diterima. Terkadang ada yang complain karena gk sama. Saya ajukan lagi ke admin dan saya kasih bukti-buktinya	kurang paham, tapi sering ada salah perhitungan sih kalau di lapangan, jadi banyak yang mengajukan kembali ke mandor.	pengendalian internal untuk penggajian dengan maksimal. Pengendalian hanya dilakukan sebagai dasar formalitas, bahkan hal tersebut terkadang dihiraukan, dan bukan menjadi masalah. Manajer keuangan dan staff keuangan juga menyadari bahwa pengendalian Internal di PT. WDS masih sangat kurang.
18.	Dari sistem informasi akuntansi penggajian yang sedang berjalan, kelebihan dan kelemahan dari sistem	Untuk kelemahan bisa dilihat dari kendalanya, kadang saya menemui	Kalau proses penggajian, kelemahan, banyak kendala yang saya	Untuk kendalanya kadang pada saat absen ada yang izin tidak ke kantor saat absen	Kelemahan dari sistem penggajian mungkin karena manual banyak yang	Kelemahannya mungkin masih manual absennya, dan juga kadang ada teman	Kelemahan PT WDS dapat dilihat dari Kendala yang terjadi pada proses penggajian di PT. WDS, yaitu pada database dalam penentuan gaji yang tidak bisa

<p>penggajian PT. WDS menurut anda bagaimana?</p>	<p>karyawan yang nakal, biasanya mereka mengaku di kebun padahal mereka tidak ke kebun sama sekali, ada yang mungkin sampai titip absen, memang permasalahan kita itu di database penentuan gaji yang belum kita terapkan secara benar dan akurat. Dan untuk karyawan tetap banyak yang telat masuk kantor tapi pulang jam 4 tepat. Hal-hal itu yang sering saya</p>	<p>temui pada saat pengajuan biasanya otorisasi itu, dan jujur dalam hati saya tidak bisa mempercayai 100% data itu, bisa saja mereka hanya titip absen, atau melakukan kecurangan lainnya. Lalu banyak file yang dikirimkan ke saya, mereka tidak membuat ya secara rapi, kadang saya juga jadi salah saat buat pengajuan. Lalu salah perhitungan gaji karena database, saya</p>	<p>pulang karena alasan jarak ladang dan kantor jauh jadi mereka langsung pulang, atau alasan lupa. Jadi kami kesusahan untuk mendapat data yang akurat database jadi kelemahan selama ini. Dan juga salah perhitungan dari mbk admin pusat jadi ada yang komplain, karena perusahaan juga tidak</p>	<p>nakal waktu absen, dan ada salah perhitungan gaji dari mbk pusat, jadi banyak yang complain ke saya dan dihitung ulang itu mbk. Soalnya tidak ada slip gaji juga mbk ya jadi susah. Kelebihannya sudah berjalan selama ini gaji aman udah itu mungkin mbk.</p>	<p>yang gk terima karena jumlah gk sesuai, lalu nunggu pengajuan lagi, kelebihan selalu dibayar sih sama WDS meskipun melewati complain hehe</p>	<p>didapatkan secara akurat. Karena factor lingkungan dan manusia yang tidak bisa sesuai prosedur. Untuk kelebihan sendiri telah berjalan dengan cukup baik, dan sederhana, apabila ada complain dari karyawan ditanggapi dan diselesaikan dengan baik.</p>
---	--	---	--	---	--	---

		<p>dengar, dan saya temui. Kelemahannya juga dalur yang saya jelaskan ada beberapa yang tidak di jalankan. Ya mungkin karena petani ya jadi agak susah di atur. Untuk kelebihan nya, mungkin semua berjalan dengan baik tidak memerlukan organisasi yang terlalu gemuk jadi ya sederhana.</p>	<p>admin pusat kan pokoknya melihat data yang saya terima, benar apa salah saya tidak tau, dan perusahaan ini juga gk ada slip gaji, jadi kadang kalau ada yang protes saya ya tidak bisa menunjukan bukti, yang saya lakukan konfirmasi dan hitung ulang. Banyak kalau kendalanya. Kalau kelebihan mungkin ya memang simple, tapi dari simple itu jadinya banyak</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			kelemahan.				
19.	Apa harapan anda untuk sistem informasi akuntansi penggajian PT WDS yang lebih baik, dan akurat?	Harapan saya ada teknologi yang bisa diterapkan, dan aturan yang mengikat seluruh karyawan WDS untuk menjalankannya dengan konsisten, sehingga tujuan dapat tercapai.	Harapan saya ada sistem baru yang bisa mengatasi kendala-kendala yang saya sebutkan lagi, sehingga sistem penggajian PT WDS menjadi lebih baik dan akurat. Diterbitkannya juga aturan mengikat untuk aturan penerapan sistem penggajian yang baik dan ketat, agar dijalankan sesuai prosedur.	Harapan saya semoga ada pemanfaatan teknologi dan sistem baru untuk mengatasi kendala dan ada aturan ketat yang mengikat untuk menjalankannya.	Harapan saya semoga ada pembaruan yang lebih baik dan canggih	Harapan saya semoga lekas diperbaiki kendala-kendala yang terjadi selama ini.	Para informan berharap adanya perbaikan dengan memanfaatkan teknologi, dan pembaruan disain sistem, serta aturan yang mengikat karyawan terkait, supaya pembaruan yang ada membawa dapat berjalan dengan baik.

Tabel Penjelasan Triangulasi Metode

No	Jenis Pertanyaan	Wawancara	Observasi	Dokumentasi	Kesimpulan
1.	Jabatan Informan	Yang menjadi Informan ialah bagian yang terlibat langsung dalam proses penggajian ini, yakni manajer keuangan, staff keuangan, dan admin wilayah KPH	Seperti yang peneliti temukan ada 5 bagian yang terlibat dalam penggajian ini.	Dari data otorisasi dokumen yang peneliti himpun hanya ada TTD manajer keuangan, staff keuangan, dan admin wilayah	Yang menjadi informan peneliti ialah yang berhubungan langsung dengan system penggajian PT. WDS
2.	Apakah PT. WDS sudah memiliki dan menerapkan sistem penggajian?	PT. WDS sudah memiliki dan menerapkan alurnya. Dikatakan baik menurut saya sudah baik, karena sudah melalui beberapa tahap dan alur yang disepakati bersama	PT. WDS sudah memiliki dan menerapkan. Menurut saya sudah cukup baik karena dijalankan sesuai prosedur kantor.	PT. WDS sudah memiliki dan menerapkan. Hal ini dibuktikan dengan dokumen-dokumen yang ada pada Ordner PT. WDS	PT. WDS sudah memiliki system penggajian untuk karyawannya, dan sudah dijalankan.
3.	Jumlah Karyawan PT. WDS	PT. WDS memiliki jumlah karyawan yang tidak sedikit, terdiri dari karyawan tetap dan tenaga kerja harian, masing-masing berjumlah 15 orang, dan kurang lebih 300 orang.	Dari hasil observasi yang peneliti lakukan diketahui bahwa, untuk karyawan tetap di daftar gaji hanya 15 orang, dan yang tersebar diseluruh KPH untuk tenaga harian kurang lebih 300 orang	Berdasarkan dokumen penggajian PT. WDS karyawan tetap terdiri dari 15 orang, dan untuk tenaga harian jumlahnya berbeda-beda pada tiap KPH. Dengan rata-rata 50 orang tiap KPH.	PT. WDS memiliki jumlah karyawan yang tidak sedikit, terdiri dari karyawan tetap dan tenaga kerja harian, masing-masing berjumlah 15 orang, dan kurang lebih 300 orang.
4.	Proses penerimaan karyawan	Dalam proses penerimaan karyawan PT WDS tidak	Berdasarkan hasil obesrvasi peneliti	Berdasarkan dokumen yang peneliti ketahui	PT WDS tidak memiliki fungsi personalia

	<p>baru pada PT. WDS, apakah ada surat keputusan yang di TTD oleh Dirut?</p>	<p>menerapkan proses yang rumit, dan segala keputusan diserahkan kepada bagian yang membutuhkan. Terkait SK, hanya karyawan internal (tetap) yang mendapatkan. Untuk tenaga harian tidak ada SK nya. Hal ini berarti semua nama yang ada di daftar gaji belum tentu memiliki SK Kerja yang diberi TTD Direktur Utama.</p>	<p>diketahui bahwa PT WDS tidak memiliki fungsi personalia khusus dalam menangani penerimaan karyawan baru ini. Semua proses penerimaan karyawan baru diserahkan kepada bagian terkait yang membutuhkan. Untuk karyawan internal (tetap) akan ada SK Kerja yang di TTD oleh direktur utama. Namun untuk karyawan harian tidak ada SK terkait.</p>	<p>terdapat SK kerja untuk masing-masing pegawai tetap yang di TTD oleh direktur Utama. Untuk pegawai harian tidak ada.</p>	<p>khusus dalam menangani penerimaan karyawan baru ini. Semua proses penerimaan karyawan baru diserahkan kepada bagian terkait yang membutuhkan. Dan terdapat SK Kerja untuk karyawan tetap yang di TTD oleh direktur, namun untuk karyawan harian tidak ada SK.</p>
5.	<p>Prosedur adanya perubahan gaji dan pangkat. Serta adanya perubahan jumlah anggota keluarga.</p>	<p>Alur apabila ada perubahan gaji dan pangkat pada PT. WDS dimulai dari adanya pengajuan, dan penawaran oleh dan kepada karyawan terkait, yang selanjutnya akan dipertimbangkan oleh atasan, lalu akan diberikan pengumuman hasil</p>	<p>Berdasarkan obeservasi peneliti Jika ada perubahan pangkat, gaji biasanya akan ada penawaran, pengajuan, dan pengumuman yang dikuatkan dengan adanya SK Kerja yang baru. Apabila</p>	<p>Berdasarkan dokumen yang peneliti temukan yakni adanya surat pengumuman pengangkatan jabatan, dan SK baru yang diterbitkan kepada karyawan yang menerima</p>	<p>Prosedur adanya perubahan gaji, dan pangkat pada PT. WDS dimulai dari adanya pengajuan, dan penawaran. Hingga akhirnya diterbitkan pengumuman dan SK baru kepada</p>

		dan karyawan yang terkait apabila di ACC akan mendapat SK kerja baru. Untuk penambahan anggota keluarga masing-masing karyawan hanya cukup konfirmasi untuk kepentingan status pajak penghasilan.	ada perubahan anggota keluarga biasanya hanya konfirmasi ke bagian keuangan terkait kepentingan pajak.	perubahan pangkat.	karyawan terkait. Untuk penambahan atau pengurangan anggota keluarga hanya dilakukan konfirmasi untuk perubahan status pajak karyawan tersebut.
6.	Prosedur adanya intruksi lembur dan dokumen yang digunakan.	Proses lembur pada PT WDS dimulai dari adanya perintah dari direktur operasional yang diteruskan kepada kepala bagian terkait yang dibuktikan dengan adanya form absensi lembur yang harus diisi dan diotorisasi oleh kepala bagian tersebut.	Berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan diketahui bahwa intruksi lembur dimulai dari adanya perintah dari direktur operasional yang kemudian diteruskan kepada kepala bagian terkait, yang nantinya kepala bagian berkewajiban mengotorisasi form absensi lembur, yang nantinya akan diberikan kembali kepada admin.	Berdasarkan dokumen yang peneliti temukan terdapat form absensi lembur yang terkadang ada yang tidak di otorisasi oleh kepala bagian.	Proses lembur pada PT WDS dimulai dari adanya perintah dari direktur operasional yang diteruskan kepada kepala bagian terkait yang dibuktikan dengan adanya form absensi lembur yang harus diisi dan diotorisasi oleh kepala bagian tersebut.

7.	Pengembangan pendidikan bagi karyawan PT. WDS	Belum ada pengembangan pendidikan untuk karyawan di PT. WDS.	Berdasarkan hasil observasi peneliti belum ada pengembangan pendidikan bagi karyawan PT. WDS	Tidak ada dokumen yang menunjukkan hal ini	Belum ada pengembangan pendidikan untuk karyawan di PT. WDS.
8.	Alur penggajian PT. WDS	Alur penggajian PT. WDS sudah berjalan dengan proses yang amat sederhana. PT. WDS juga tidak memiliki database yang menjadi acuan secara akurat. PT. WDS menggunakan asas kepercayaan dalam proses penggajiannya, sehingga hal ini dapat mengindikasikan adanya kecurangan dalam proses penggajian PT. WDS, sehingga menurut peneliti perlu adanya perbaikan system penggajian pada PT. WDS. Dalam penyaluran gaji PT. WDS juga sering terlambat dalam pendistribusiannya karena PT. WDS menunggu adanya dana masuk. Waktu penggajian juga berbeda antara	Dari observasi peneliti ditemukan bahwa alur penggajian PT. WDS sangat sederhana, untuk karyawan tetap semua dianggap masuk, tanpa ada fingerprint dan absensi manual. Untuk tenaga harian yakni dimulai dari absensi manual tanpa ada kartu hadir, lalu absen manual tersebut diajukan ke staff keuangan pusat, dan staff keuangan langsung membuat pengajuan dengan asas kepercayaan penuh melalui	Berdasarkan dokumen yang peneliti temukan memang tidak ada data absensi dari karyawan tetap, dan pada tanggal 25 hanya ada pengajuan, dan bukti kas keluar yang ditransfer langsung ke rekening karyawan bersangkutan. Hanya ada absensi manual Untuk tenaga harian yang nanti setiap hari kamis absensi manual menjadi database pengajuan per KPH. Dan hanya ada bukti TF ke admin wilayah, sehingga admin wilayah yang akan mendistribusikan ke tenaga harian.	Alur penggajian PT. WDS sudah berjalan dengan proses yang amat sederhana. PT. WDS juga tidak memiliki database yang menjadi acuan secara akurat. PT. WDS menggunakan asas kepercayaan dalam proses penggajiannya, sehingga hal ini dapat mengindikasikan adanya kecurangan dalam proses penggajian PT. WDS, sehingga menurut peneliti perlu adanya perbaikan system penggajian pada PT. WDS. Dalam

		karyawan tetap dengan tenaga harian.	data tersebut, dan pencairan dilakukan oleh manajer keuangan kepada admin wilayah yang nantinya admin wilayah akan mendistribusikan ke tenaga harian.		penyaluran gaji PT. WDS juga sering terlambat dalam pendistribusiannya karena PT. WDS menunggu adanya dana masuk. Waktu penggajian juga berbeda antara karyawan tetap dengan tenaga harian.
9.	Penetapan gaji karyawan PT. WDS berdasarkan UMR atau tidak.	Bisa dibilang sudah bisa belum, karena kami memberikan besaran gaji tergantung pada kemampuan yang dia miliki untuk karyawan tetap. Jadi misalnya staff keuangan, 3 bulan pertama dia cuman dapat 3 juta perbulan, nanti jika dirasa cocok, dan dapat melanjutkan di PT. WDS ini maka gajinya akan naik menjadi 4,2 juta sesuai UMR, jika dia bisa handle lebih, misal bisa pajak maka akan kami tambahkan 500 ribu jadinya 4,7 juta. Jadi seperti itu jika di	Berdasarkan observasi, peneliti melihat PT. WDS memang tidak melihat dari sisi UMR wilayah, namun melihatnya dari sisi kemampuan dan tugas dari masing-masing karyawan untuk penentuan gaji karyawan tetap. Untuk tenaga harian hanya berdasarkan upah wajar daerah setempat.	Dari dokumen memang tidak ada penjelasan secara detail mengenai hal tersebut, namun dari pengajuan dan rekapitulasi gaji memang PT. WDS tidak menjadikan UMR sebagai patokan dalam penggajiannya.	PT. WDS tidak menggunakan UMR sebagai patokan dalam menentukan gaji karyawan, melainkan menilai nya dari kemampuan dan tugas yang menjadi tanggung jawab karyawan tersebut. Begitupula untuk tenaga kerja harian, PT. WDS menggunakan upah wajar di masing-masing wilayah KPH.

		PT. WDS ini. Namun untuk tenaga harian kami memberinya sesuai upah harian pada umumnya di setiap wilayah, missal di Jombang hanya 70 ribu/hari kalau di Bojonegoro 80 ribu/hari. Jadi kami menyesuaikan sewajarnya di masing-masing wilayah.			
10.	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan PT.WDS	Kalau tunjangan hanya untuk karyawan tetap yang sudah bekerja selama 1 tahun itu berupa THR (tunjangan hari raya). Kalau untuk tenaga harian kita tidak ada, biasanya hanya berupa sembako. Kalau tunjangan lain itu ada untuk Direktur Operasional dan Manajer keuangan saja setiap bulannya berupa uang sewa mobil.	Hasil observasi peneliti melihat bahwa tunjangan yang diberikan PT. WDS kepada karyawan hanya berupa tunjangan hari raya setiap tahun, dan tunjangan sewa mobil untuk direktur operasional, dan manajer keuangan.	Berdasarkan dokumentasi bukti kas keluar, pengajuan, laporan realisasi biaya, dapat ditemukan bahwa PT. WDS hanya memberikan THR kepada karyawan tetap dengan kriteria 1 tahun bekerja, dan tunjangan sewa mobil bagi direktur operasional, dan manajer keuangan.	PT. WDS memberikan tunjangan pada karyawan hanya berupa THR, dan tunjangan khusus untuk Direktur operasional dan manajer keuangan berupa sewa kendaraan mobil.
11.	Fungsi terkait dalam proses penggajian PT. WDS	Fungsi terkait penggajian yang ada di PT WDS hanya ada fungsi pencatatan waktu (manual), pembuatan daftar gaji	Hasil observasi penelitian yang telah dilakukan, diketahui bahwa fungsi terkait yang dijalankan	Hal ini dapat dilihat dari dokumen pendukung yang kami temukan yakni kartu	Fungsi terkait penggajian yang ada di PT WDS belum dijalankan secara lengkap,

		(admin wilayah), akuntansi (admin pusat, dan keuangan), dan keuangan (manajer keuangan).	di PT WDS ialah adanya fungsi pencatatan waktu yang dijalankan oleh admin wilayah, pembuatan daftar gaji yang dilakukan admin wilayah, serta fungsi akuntansi yang dijalankan oleh admin pusat, dan fungsi keuangan yang dijalankan oleh manajer keuangan.	absensi, daftar gaji, bukti kas keluar, dan jurnal kas keluar.	hanya ada fungsi pencatatan waktu (manual), pembuatan daftar gaji (admin wilayah), akuntansi (admin pusat, dan keuangan), dan keuangan (manajer keuangan).
12.	Prosedur yang dijalankan dalam proses penggajian PT. WDS	Prosedur yang dijalankan PT WDS sudah berjalan dengan baik, dimulai dari pencatatan waktu yang dilakukan oleh admin wilayah melalui kartu absensi manual, daftar gaji yang di buat, pengajuan anggaran yang dibuat oleh staff keuangan, dan pendistribusian gaji kepada manajer keuangan dan direktur untuk persetujuan anggaran, hingga pembayaran gaji yang dilakukan	Berdasarkan hasil observasi diketahui bahwa prosedur yang membentuk sistem penggajian PT WDS semua telah dijalankan baik dari segi pencatatan waktu (manual), pembuatan daftar gaji yang dilakukan oleh admin wilayah, serta pendistribusian dan pembayaran gaji.	Dokumen pendukung dilakukannya prosedur pembentuk sistem penggajian PT. WDS ialah adanya kartu absensi, rekapitulasi, pengajuan anggaran, laporan realisasi pengajuan, bukti kas keluar dan jurnal kas keluar.	Prosedur pembentuk sistem penggajian yang dijalankan PT WDS sudah berjalan dengan baik, dimulai dari pencatatan waktu yang dilakukan oleh admin wilayah hingga ke prosedur pembayaran yang dilakukan oleh bagian keuangan.

		oleh bagian keuangan.			
13.	Dokumen yang digunakan dalam proses penggajian PT. WDS	Dokumennya berupa daftar hadir dari admin wilayah, dan pengajuan yang saya rekap. Lalu jika sudah dicairkan saya membuat bukti kas keluarnya.	Berdasarkan Observasi yang peneliti temukan hanya ada Absensi harian tenaga kerja harian, pengajuan, dan bukti kas keluar.	Untuk dokumennya hanya daftar hadir, pengajuan, dan bukti kas keluar.	Dokumen penggajian yang digunakan PT. WDS terdiri dari daftar hadir, pengajuan, bukti kas keluar.
14.	Catatan akuntansi yang digunakan dalam proses penggajian PT. WDS	Catatan akuntansi yang saya buat hanya jurnal kas keluar, karena disini menganut system <i>cash basic</i> ya jadi ketika di cairkan gajinya saya hanya menjurnal ke kas keluar dengan mendebet beban gaji pada kas. Lalu itu saya rekapitulasi dan menjadi dasar angka beban gaji pada laporan laba rugi.	Berdasarkan observasi, catatan akuntansi yang digunakan dalam proses penggajian PT. WDS ialah jurnal kas keluar, neraca mutasi, dan laporan laba rugi.	Dokumen catatan akuntansi yang peneliti temukan terdiri dari jurnal kas keluar, neraca mutasi, dan outputnya laporan laba rugi.	PT. WDS menggunakan system <i>cash basic</i> dimana perusahaan mencatat beban gaji pada saat gaji tersebut telah dibayarkan kepada karyawan ybs. Sehingga jurnal yang digunakan hanya jurnal kas keluar yang nantinya akan di rekapitulasi pada neraca mutasi, dan menjadi beban gaji PT. WDS pada laporan laba rugi.
15.	Laporan yang dihasilkan PT. WDS	Laporan yang dihasilkan Cuma laporan realisasi biaya saja biasanya yaitu bukti kas keluar	Berdasarkan Observasi, Laporan yang dihasilkan hanya laporan	Dokumen laporan yang dihasilkan terdiri dari Laporan realisasi biaya, dan bukti	PT. WDS dalam penggajiannya hanya menghasilkan laporan berupa

	dalam proses penggajian	yang nantinya bisa di buat laporan Laba Rugi, kami belum menyediakan slip gaji bagi karyawan.	realisasi biaya berupa bukti kas keluar yang dibuat saat pencairan.	kas keluar, serta laporan laba rugi.	bukti kas keluar, dan Laporan realisasi biaya, dan Laporan Laba Rugi
16.	Penerapan pajak penghasilan pada PT. WDS	PT. WDS setiap bulan telah melaksanakan kewajiban perpajakan PPh 21 sesuai daftar gaji karyawan tetap.	Berdasarkan hasil observasi penerapan pajak penghasilan pada PT. WDS sudah dijalankan sesuai dengan daftar gaji karyawan tetap, dan disetorkan serta dilaporkan. Namun karena adanya keterbatasan dana pembayaran PPH 21 terkadang lebih dari tanggal 10.	Terdapat bukti pengajuan, penyetoran, dan pelaporan PPh 21 PT. WDS.	PT. WDS sudah menerapkan pajak penghasilan sesuai daftar gaji namun penyetoran terkadang lebih dari tanggal 10.
17.	Penerapan pengendalian Internal di PT. WDS pada alur penggajian	Untuk pengendalian internal biasanya kita hanya melihat dari otorisasi kepala wilayah saja, namun kadang juga tidak ada otorisasi, jadi memang pengendalian disini saya akui masih sangat kurang.	Berdasarkan Observasi, Untuk pengendalian internal peneliti tidak bisa meyakini bukti absensi tersebut karena memang ada beberapa bukti absensi harian tidak diotorisasi dan berdasarkan	Berdasarkan dokumen yang ditemukan peneliti, memang ada beberapa dokumen absensi tidak diotorisasi kepala wilayah sehingga keabsahan dokumen tersebut tidak bisa dipertanggung jawabkan, dan	PT. WDS belum menerapkan system pengendalian internal untuk penggajian dengan maksimal. Pengendalian hanya dilakukan sebagai dasar formalitas, bahkan hal tersebut

			logika hal yang disampaikan informan 1 dapat diterima. Jadi pengendalian internal PT. WDS sangat kurang.	untuk karyawan tetap tidak ditemukan dokumen apapun sebagai database penggajian, dari hal tersebut dapat dilihat bahwa pengendalian internal PT. WDS sangat kurang.	terkadang dihiraukan, dan bukan menjadi masalah. Manajer keuangan dan staff keuangan juga menyadari bahwa pengendalian Internal di PT. WDS masih sangat kurang.
18.	Kelemahan dan Kelebihan sistem informasi akuntansi penggajian PT. WDS yang sedang berjalan	Kelemahan PT WDS dapat dilihat dari Kendala yang terjadi pada proses penggajian di PT. WDS, yaitu pada database dalam penentuan gaji yang tidak bisa didapatkan secara akurat. Karena factor lingkungan dan manusia yang tidak bisa sesuai prosedur. Untuk kelebihan sendiri telah berjalan dengan cukup baik, dan sederhana, apabila ada complain dari karyawan ditanggapi dan diselesaikan dengan baik.	Berdasarkan observasi kelemahan yang tidak bisa terelakkan ialah keabsahan database, dan juga waktu pencairan penggajian yang terkadang terlambat. Salah perhitungan, dan Pengendalian Internal terkait penggajian di PT. WDS juga sangat kurang. Kelebihannya ialah sistem yang ada dijalankan cukup baik, dan apabila ada masalah	Dari segi dokumen yang ditemukan peneliti kendala terletak pada database yang diragukan kebenarannya, dan pengendalian internal terkait system penggajian PT. WDS masih sangat kurang. Terdapat dokumen pengajuan yang revisi hingga 3 kali, dan ada juga dokumen pengajuan yang minggu lalu akibat salah perhitungan. Dokumen	Kelemahan PT WDS dapat dilihat dari Kendala yang terjadi pada proses penggajian di PT. WDS, yaitu pada database dalam penentuan gaji yang tidak bisa didapatkan secara akurat. Karena factor lingkungan dan manusia yang tidak bisa sesuai prosedur. Untuk kelebihan sendiri telah berjalan dengan cukup baik, dan sederhana, apabila ada

			diselesaikan dengan baik dan bertanggung jawab.	pendukung banyak yang tidak di otorisasi oleh fungsi terkait.	complain dari karyawan ditanggapi dan diselesaikan dengan baik.
19.	Harapan untuk sistem penggajian PT. WDS yang lebih baik.	Para informan berharap adanya perbaikan dengan memanfaatkan teknologi, dan pembaruan disain sistem, serta aturan yang mengikat karyawan terkait, supaya pembaruan yang ada membawa dapat berjalan dengan baik.	Berdasarkan hasil observasi partisipatif peneliti, karyawan terkait sering mengeluhkan kelemahan-kelemahan yang terjadi, dan berharap adanya teknologi pembantu, dan pembaruan sistem yang dapat menjadikan sistem penggajian lebih baik, serta ada aturan ketat yang mengikat.	Tidak ada dokumen yang mendukung statement ini. Hanya sebatas harapan para pihak terkait penggajian di PT WDS.	Harapan yang disampaikan oleh pemangku kepentingan yang ada PT WDS ialah adanya perbaikan dengan memanfaatkan teknologi, dan pembaruan disain sistem, serta aturan yang mengikat karyawan terkait, supaya pembaruan yang ada membawa dapat berjalan dengan baik.

Lampiran 6. Surat Pengantar Penelitian



PT. WAHYU DAYA SEJAHTERA

Perumahan Delta Sari Indah, Jl. Delta Raya I No. 22 Waru, Sidoarjo, Jawa Timur
Telp. 031-99003713, Email : wahyudayasejahtera@gmail.com

SURAT KETERANGAN

No. 12/WDS-EKS/XII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Direktur PT. Wahyu Daya Sejahtera, menerangkan bahwa:

Nama : Ursulah Diana Fitriani
NIM : 01118091
Fakultas : Hukum, Ekonomi, dan Pendidikan
Prodi : Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada Perusahaan Perkebunan Tebu PT. Wahyu Daya Sejahtera.

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di PT. Wahyu Daya Sejahtera pada tanggal 15 Agustus 2021 s.d 17 November 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 04 Desember 2021

Direktur Utama

Pudji Rahayuningtyas

Nomor : 006/NR- FHEP/SAK/03/I/2022
Lamp : -
Hal : Permohonan Ijin Penelitian/Pengambilan Data Primer

Kepada Yth :

Direktur Utama

Ibu Pudji Rahayuningtyas

PT. Wahyu Daya Sejahtera

Jl Delta Raya Utara I no. 22 RT. 035, RW.006, Kel. Ngingas,
Kec. Waru, Sidoarjo, Jawa Timur

Di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka penyelesaian Skripsi bagi Mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas
Hukum, Ekonomi dan Pendidikan Universitas Narotama a/n :

Nama : URSULAH DIANA FITRIANI
NIM : 01118091
Judul : Desain Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada Perusahaan Tebu
PT. Wahyu Daya Sejahtera

Maka dengan ini kami mohon perkenannya agar yang bersangkutan dapat melakukan
penelitian/pengambilan data.

Demikian surat permohonan ini, atas kerja sama dan bantuannya disampaikan terima kasih.

Surabaya, 28 Januari 2022

Hormat Kami,
Ka. Prodi Akuntansi







Kony Wardhana, S.E., M.Ak., CPA
NIP: 01011301

Lampiran 7. Form Revisi Sidang Proposal



DAFTAR PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI
 FAKULTAS HUKUM, EKONOMI DAN PENDIDIKAN – PRODI AKUNTANSI

NIM : 01118091
 NAMA : URSULLAH DIANA FITRIANI
 JUDUL SKRIPSI : ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PERANCANGAN SIAJI CANE PADA PERUSAHAAN PERTANIAN TEBU PT. WAHYU DAYA SEJAHTERA

No.	Bentuk Perbaikan/Revisi	Nama Dosen	TTD/Paraf
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Alasan pengambutan penelitian - Rumusan masalah dua hal yg keda - Tidak boleh masytahi - Bagaimana sistanya - Maksudnya - land belakangnya apa - uraian faktor-faktor sistem - ini tidak seperti kudu - ada faktor yang dapat diidentifikasi - tabel x rumus x judul = PA - Urutannya - masalah & dapat teridentifikasi - Masain / analisis atau keduanya - pastikan fitur yg benar 	<p>Anyuni</p> <p>Ibnu</p> <p>Rony</p> <p>Rony</p>	   

Surabaya, 27 Mei 2022

Sekretaris

RONY WARDHANA, SE, M.Ak, CPA, CT.