

SKRIPSI

**APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
USAHA SKALA KECIL
(STUDI KASUS: KANTOR NOTARIS SIDOARJO)**



DISUSUN OLEH :

IRHAMA KARINASARI

NIM: 04210112

PRO PATRIA

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS NARDOTAMA
SURABAYA
2017**

SKRIPSI

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

USAHA SKALA KECIL

(STUDI KASUS: KANTOR NOTARIS YULIANI P)



DISUSUN OLEH:
IRHAMAH KARINASARI
NIM: 04210112

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS NAROTAMA
SURABAYA
2017

SKRIPSI

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

USAHA SKALA KECIL

(STUDI KASUS: KANTOR NOTARIS YULIANI P)

Disusun Oleh :

IRHAMAH KARINASARI

04210112

Diajukan guna memenuhi persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Sistem Informasi (S.SI)
pada
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Narotama Surabaya

Surabaya, Februari 2017
Menyetujui
Dosen Pembimbing

PRO PATRIA

Aryo Nugroho, S.T, S.Kom., MT
NIDN. 0721077001

**APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
USAHA SKALA KECIL
(STUDI KASUS: KANTOR NOTARIS)**

Oleh : Irhamah Karinasari

Pembimbing: Aryo Nugroho, S.T, S.Kom., MT

ABSTRAK

Usaha skala kecil merupakan suatu usaha yang diminati oleh banyak orang. Dalam hal ini sebagai studi kasus pada kantor notaris. Adapun hal-hal yang menyebabkan kerugian dalam suatu usaha diantaranya karyawan yang kurang potensial, karyawan yang kurang disiplin, terbatasnya aplikasi untuk administrasi, dan lain-lain. Administrasi kepegawaian merupakan salah satu sistem yang penting dalam suatu kantor yakni dalam hal pendataan karyawan yang meliputi absensi, penggajian, lembur, cuti karyawan. Seiring dengan adanya perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat, maka usaha tersebut dituntut untuk meningkatkan kualitas sistem yang lebih baik.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka pemilik usaha harus dapat memelihara data seluruh karyawan yang bekerja beserta segala transaksinya. Untuk itu perlu adanya suatu sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi antara satu transaksi dengan transaksi yang lainnya serta dapat digunakan dengan cepat, tepat, dan mudah dalam melakukan pendataan setiap karyawan, pencarian data karyawan, melakukan transaksi absensi, penggajian, lembur dan cuti sehingga pada nantinya dapat membantu dalam menghasilkan laporan yang informatif dan akurat untuk setiap karyawan.

Kata Kunci : Kepegawaian; Penggajian; Code Igniter

APPLICATION ADMINISTRATIVE STAFFING SMALL SCALE BUSINESS (CASE STUDY: OFFICE NOTARY)

By : Irhamah Karinasari

Preceptor: Aryo Nugroho, S.T, S.Kom., MT

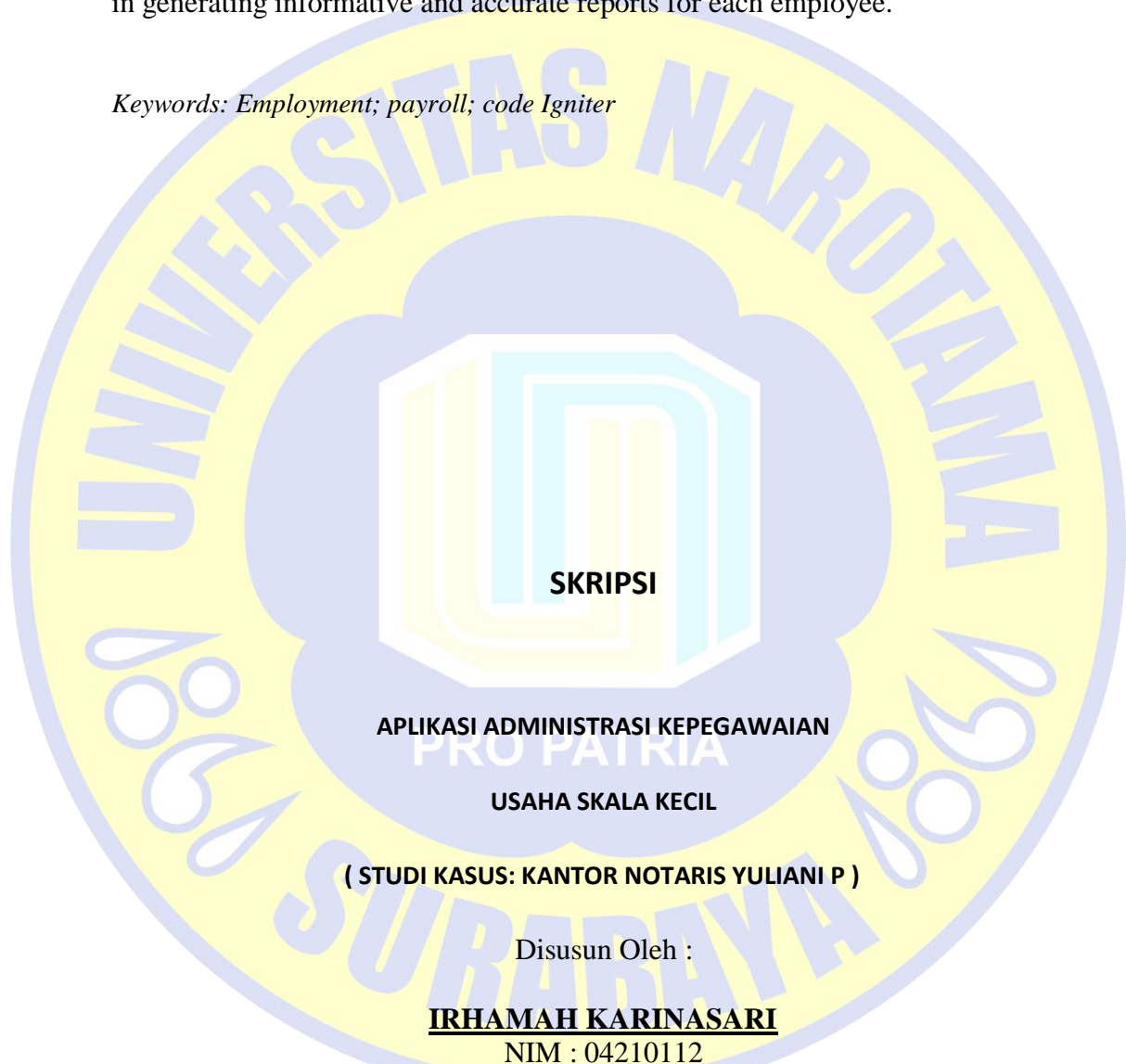
ABSTRACT

Small scale business is a business that is attractive to many people. In this case as a case study at the notary office. The things that cause losses in an effort among employees with less potential, employees who lack discipline, limited application for the administration, and others. Personnel administration is one of the important systems in

an office that is in terms of data collection that includes employee attendance, payroll, overtime, employee leave. Along with the development of information technology is growing rapidly, then the business is required to improve the quality of a better system.

Based on the above problems, the business owner should be able to maintain the data of all employees who work with all transactions. For that we need a personnel information system that is integrated between the transaction with the transaction to the other and can be used with fast, accurate, and easy to perform data collection every employee, finding employee information, transactions attendance, payroll, overtime and leave so that the later can be helps in generating informative and accurate reports for each employee.

Keywords: Employment; payroll; code Igniter



Disusun Oleh :

IRHAMAH KARINASARI

NIM : 04210112

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Sistem Informasi (S.SI)
Pada Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Narotama Surabaya

Surabaya, Februari 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Pembimbing

Aryo Nugroho, S.T, S.Kom., MT

NIDN : 0721077001

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat Karya/Pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Acuan/Daftar Pustaka.

Apabila ditemukan suatu Jiplakan/Plagiat maka saya bersedia menerima akibat berupa sanksi Akademis dan sanksi lain yang diberikan oleh yang berwenang sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Surabaya, Februari 2017

Yang membuat pernyataan

Nama : Irhamah Karinasari

NIM : 04210112



APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

USAHA SKALA KECIL

(STUDI KASUS : KANTOR NOTARIS YULIANI P)

IRHAMAH KARINASARI

NIM : 04210112

Dipertahankan di depan Penguji Skripsi
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Narotama Surabaya
Tanggal : 14 Februari 2017

Penguji

**Program Studi Sistem Informasi
Ketua,**

**1. Cahyo Darujati, S.T ,M.T.
MBA**

NIDN. 0710097402

Immah Inayati, S.Kom.,M.Kom.,

NIDN. 0714128502

Fakultas Ilmu Komputer
Dekan,

2. Aryo Nugroho, S.T, S.Kom.,M.T.
NIDN. 0721077001

Cahyo Darujati, S.T, M.T.
NIDN. 0710097402

3. H. Achmad Zakki Falani, S.Kom.,M.Kom.
NIDN. 0712058401

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	4

BAB 2	TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1	Penelitian Terdahulu	5
2.2	Teori-Teori Dasar	7
2.2.1	Informasi, Sistem Informasi dan Teknologi Informasi	7
2.2.2	Sistem Informasi Kepegawaian	10
2.2.3	Analisis dan Perancangan Sistem	12
BAB 3	METODOLOGI PENELITIAN	13
3.1	Gambaran Umum Kantor Notaris.....	13
3.2	Metodologi Penelitian	14
3.3	Sistem Yang Digunakan	18
3.3.1	Kebutuhan Perangkat Keras.....	18
3.3.2	Kebutuhan Perangkat Lunak	19
BAB 4	HASIL DAN PEMBAHASAN	20
4.1	Hasil Penelitian	20
4.1.1	<i>Flowchart</i> Dokumen Absen	23
4.1.2	<i>Flowchart</i> Dokumen Cuti	24
4.1.3	<i>Flowchart</i> Dokumen Penggajian	25
4.1.4	Kamus Data	25
4.2	Analisis dan Pembahasan	33
4.2.1	<i>Conceptual Data Model</i>	33
4.2.2	<i>Physical Data Model</i>	36

BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	65
	5.1 Kesimpulan	65
	5.2 Saran Pengembangan	65
DAFTAR PUSTAKA		66
LAMPIRAN.....		67



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel System Flowchart.....	22
Tabel 4.2 Tabel Absensi.....	27
Tabel 4.3 Tabel Agama.....	27
Tabel 4.4 Tabel Cuti.....	27
Tabel 4.5 Tabel D_cuti.....	28
Tabel 4.6 Tabel Jabatan.....	28
Tabel 4.7 Tabel Karyawan.....	29
Tabel 4.8 Tabel Level.....	30
Tabel 4.9 Tabel Pendidikan.....	30
Tabel 4.10 Tabel Penggajian.....	31
Tabel 4.11 Tabel Perkawinan.....	32
Tabel 4.12 Tabel Tunjangan.....	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Notaris	13
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Dokumen Absen.....	23
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Dokumen Cuti.....	24
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Dokumen Penggajian.....	25
Gambar 4.4 <i>Conceptual Data Modeling</i>	35
Gambar 4.5 <i>Physical Data Modeling</i>	37
Gambar 4.6 Halaman Login.....	38
Gambar 4.7 Halaman Utama	39
Gambar 4.8 Form Pegawai.....	40
Gambar 4.9 View Data Pegawai	41
Gambar 4.10 Edit Data Pegawai	42
Gambar 4.11 Delete Data Pegawai.....	42
Gambar 4.12 List Data Pegawai.....	43
Gambar 4.13 Edit Data Golongan.....	44
Gambar 4.14 Delete Data Golongan	45
Gambar 4.15 Tambah Data Golongan.....	45

Gambar 4.16	Absen Masuk	46
Gambar 4.17	Absen Pulang	47
Gambar 4.18	Ijin Pegawai.....	48
Gambar 4.19	Cuti Pegawai	49
Gambar 4.20	Penggajian	50
Gambar 4.21	Tambah Data Penggajian	51
Gambar 4.22	Laporan Data Pegawai	52
Gambar 4.23	Cetak Laporan Data Pegawai	53
Gambar 4.24	Filter Absen Pegawai	53
Gambar 4.25	Laporan Absensi	54
Gambar 4.26	Cetak Laporan Absen.....	55
Gambar 4.27	Filter Cuti Pegawai	56
Gambar 4.28	Laporan Cuti Pegawai	57
Gambar 4.29	Cetak Laporan Cuti Pegawai	58
Gambar 4.30	Filter Penggajian.....	58
Gambar 4.31	Laporan Penggajian Pegawai	59
Gambar 4.32	Cetak Laporan Penggajian	60
Gambar 4.33	Filter Slip Gaji.....	61

Gambar 4.34 Laporan Slip Gaji Pegawai 62

Gambar 4.35 Cetak Laporan Slip Gaji..... 63

Gambar 4.36 Logout 64



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Secara umum sistem aplikasi kepegawaian ini, dapat diperoleh kesimpulan antara lain sebagai berikut :

1. Memudahkan perusahaan untuk mendata para pegawai.
2. Mengetahui absen masuk dan absen pulang dari para pegawai.
3. Memudahkan mengetahui cuti para pegawai.
4. Memudahkan sistem penggajian para pegawai.
5. Laporan yang dihasilkan sistem berupa laporan data pegawai, laporan absensi pegawai, laporan cuti pegawai, laporan penggajian pegawai, dan laporan slip gaji pegawai.

5.2 Saran

Adapun saran-saran untuk pengembangan aplikasi ini adalah.

1. Semoga sitem kepegawaian ini bisa dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh para pegawai.
2. Sistem kepegawaian ini bisa dikembangkan menggunakan sms gateway.

DAFTAR PUSTAKA

- Dri, Kurniawan Robertus, 2009, *Interaksi Manusia dan Komputer*, 9 Februari 2009, <http://dengarsaya.com/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=1&Itemid=35>
- Jogiyanto, H. M., 1999, *Analisis & Disain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*, Andi Offset, Yogyakarta.
- Leitch, Robert A. dan Davis, K. Roscoe, 1983, *Accounting Informations Systems*, Prentice-Hall, New Jersey.
- Parno, SKom., MMSI, 2005, *Pengembangan Sistem Informasi*, 8 Februari 2009, <http://parno.staff.gunadarma.ac.id/Downloads/files/4402/PSI03_Analisis_Sistem.pdf>
- Suryadana, yudistira, 2008, *Human Computer Interaction*, 9 Februari 2009, <<http://mti.ugm.ac.id/~yudhistira/ResourceMTI/Tutorial/Cawu01/Human%20Computer%20Interaction>>
- Tino, Dwiantoro, 2009, *Sistem Pendukung Keputusan*, 9 Februari 2009, <www.dwiantoro.com/documents/SIM_4_DSS.ppt>
- Yuswanto, Subari, 2005, *Mengolah Database dengan SQL Server 2000*, Prestasi Pustaka Publisher, Surabaya.
- McKenna, Eugene, Nick Beech. 2002. *The Essense of Management Sumber Daya Manusia*. Andi. Yogyakarta
- .Perdana, Agung, Adithya. 2005. *Sistem Informasi Sumber Daya Manusia PT. Bernofarm Infonesia*. STIKOM. Surabaya.
- Sinamora, Henry. 1999. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Kedua*. Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi YKPN. Yogyakarta.
- Mardi (2009).”Pengaruh Sistem Informasi Manajemen Pegawai Terhadap Kualitas Pelayanan Administraso kepegawaian di Badan Kepegawaian daerah (BKD) Kota Samarinda”.
e-Journal Ilmu Pemerintahan.1 (2), 535-547

Pranita, N.S, Rochmah S, Sukanto.(2008).”Inovasi Administrasi Kepegawaian Dengan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) Dalam Mewujudkan Good Governance (Studi Pada Badan Kepegawaian Daerah kota Batu)”. Jurnal Administrasi Publik (JAP), 3 (12), 2008-2013

D.M Agustina, M.J.D.Sunarto, K.Jatmika.(2013).”Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Pada Badan Kepegawaian Dan Diklat Surabaya”. Jurnal.Stikom.edu, 2 (2), ISSN: 2338-137X



