

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Strategi dan Konsolidasi system dalam rangka implementasi akreditasi institusi dan akreditasi program studi dengan model baru.



Diselenggarakan pada tanggal : 28 Mei 2013 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Wijaya Putra Surabaya

Daftar Isi

a. Agenda	1
b. Langkah pengisian	2-7
c. Pembentukan nilai	8-17
d. Strategi publikasi	18-27



UNIVERSITAS **WIJAYA**PUTRA

Sertifikat

Diberikan kepada :

Dr. Wahyudiono, SE., MM.

Atas partisipasinya sebagai

NARASUMBER

Workshop “Strategi dan Konsolidasi Sistem dalam Rangka
Implementasi Akreditasi Institusi dan Akreditasi Program Studi dengan Model Baru”
Diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Wijaya Putra bekerja sama dengan
Paguyuban Dekan Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi Swasta Surabaya
pada tanggal 28 Mei 2013 di Kampus I UWP - Surabaya

Dekan Fakultas Ekonomi,



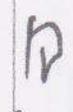
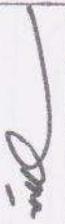
Dr. Hj. Soenarmi, SE., MM.

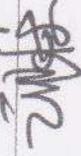
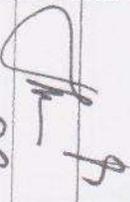
www.uwp.ac.id

[uwp news](#)

[@uwp_news](#)

DAFTAR HADIR SEMINAR
 FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
 SELASA, 28 MEI 2013

NO	NAMA	PERGURUAN TINGGI	NO TELP/HP	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Soebandi, SE, C.PA	Univ. Narotama	081330066604	
2	Dr. Wahyudiono, SE, MM.	Univ. Narotama	08165410682 081307008 0815556	
3	R. Agus Baktiono, SE, MM.	Univ. Narotama		
4	Santiraningrum Soebandhi, SE, MCom.	Univ. Narotama	081553019300	
5	Dra. Ec. Endang Prihatingsih, MM.	Unipra	0816535136	
6	Dra. Ec. Siti Sri Murni, M.Si.	Unipra	08165420097	
7	Ony Kurniawati, SE, MM.	Unipra		
8	Dra. Eva Johana, Ak, M.Si.	Univ. Widya Kartika	8818305988	
9	Martinus Rukismo, SE, MM.	Univ. Widya Kartika	081553125779	
10	Dra. Wahyoeni Oetami, MM.	Univ. Widya Kartika	0816531816	
11	Drs. Bambang Sutopo, MM.	Univ. Widya Kartika		
12	Dra. Maria Widyausti, MM.	UKDC	08121674638	

13	Thyophoida WSP, SE, MM	UKDC	0812 300 2053	
14	Margo Saptowinarko P., SE., M.Kes	UKDC	0813577149545	
15	Dr. Hj. Soenarmi, SE, MM.	UWP	0810593556	
16	Dwi Lesno Panglipursari, SE, MM.	UWP		
17	Aminatuzzuhro, SE, M.Si.	UWP	081531375441	
18	Trisa Indrawati, SE, MM.	UWP		
19	Fitra Mardiana, SE, MM.	UWP		
20	Sujani, SE, MM.	UWP		
21	Dra. Nurul Kusuma W., MM	UWP		
22	Dr. Hj. Fatimah Riswati, SE, MS	UWP		
23	Drs. Bachtiar RH., SE. MM	UWP		
25	Yuyun Widiastuti, SE., MM	UWP		
26	Drs Darto Irawan, MM	UNITOMO	0812317401	
27	Nugroho Marsi Wibisono	UNITOMO - UWP	0818392676	
28	Dyah Pelitawati	UNITOMO - UNIRKA	08585757189	

29	Dr. Joffia Fugi Estiana Mms	UNITOMO UMIPRA			D.
30	Merthiana Inarasi, ST, NPM	UNITOMO			Ch
31	Rasaino	Fe			Ch
32	Vero nika Klugraheni SL, SE, NPM	Unitomo	FE.		Ch
33	Dr H E Bdy Yandus, ST, NPM.	- FE	UMIPRA		Ch
34	Dr. S. F. X. Siswanto, S	DIREKSI	UMIPRA		Ch
35					



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA FAKULTAS EKONOMI

Nomor : 258..ID-FE/UWP/K-I/V/2013
Lampiran : -
Hal : Permohonan sebagai Narasumber

Kepada : Yth. Bpk. Dr. Wahyudiono, SE, MM.
Ketua Program Studi Program Pascasarjana
Universitas Narotama
Di – Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan untuk memperluas wawasan dan wacana bagi Perguruan Tinggi Swasta dalam Akreditasi Program Sarjana, maka kami bermaksud mengadakan *Workshop* dengan tema "**Strategi dan Konsolidasi Sistem Dalam Rangka Implementasi Akreditasi Institusi Akreditasi Prodi Dengan Model Baru**" yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 28 Mei 2013
Jam : 09.00 – 12.00 Wib
Tempat : Kampus UWP Jl. Raya Benowo No 1-3 Surabaya.

Untuk kegiatan tersebut kami memohon kesediaan kepada Bapak **Dr. Wahyudiono, SE., MM.** sebagai narasumber dalam *workshop* tersebut. Kami memohon untuk materi dikirim lewat email aminatuzzuhro@wijayaputra.ac.id selambat-lambatnya tanggal 24 Mei 2013.

Demikian surat permohonan kami, atas kesediaan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 22 Mei 2013.

Hormat kami,



Dr. H. Soenarmi, SE, MM.

**DISELENGGARAKAN ATAS KERJASAMA:
FORUM DOSEN SERDOS FAKULTAS EKONOMI
ENAM PERGURUAN TINGGI SWASTA DI SURABAYA**

**STRATEGI DAN KONSOLIDASI SISTEM DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
AKREDITASI INSTITUSI DAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
DENGAN MODEL BARU**

Prepared By:

Dr. Wahyudiono, SE., MM
wahyudiono18@yahoo.com

**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA
28 MEI 2013**

**PELATIHAN:
SINKRONISASI DATA PELAKSANAAN TRIDARMA
DENGAN KINERJA DOSEN & LEMBAGA
DI PERGURUAN TINGGI
Tanggal, 28 Mei 2013**



AGENDA:

- 1. Lima Tahun Sertifikasi Dosen**
- 2. Akreditasi Program Studi**
- 3. Lembaga Penelitian**
- 4. Mensinergikan Program Publikasi Karya Ilmiah Dosen**
- 5. Kegiatan Penelitian Dosen Serdos**
- 6. Sistem Informasi Data Dosen Serdos**
- 7. Dokumen Pendukung Akreditasi Prodi**
- 8. Fokus Publikasi Karya Ilmiah Tahun 2014**
- 9. Jiwa dan Semangat Forum Dosen Serdos**
- 10. Lain lain**

LANGKAH PENGISIAN LKD TAHUN 2013 BAGI DOSEN SERDOS

LKD SEMESTER GASAL 2012/2013:

- a. Bidang Pendidikan
- b. Bidang Penelitian
- c. Bidang Pengabdian Masyarakat
- d. Bidang Penunjuang

LKD SEMESTER GENAP 2012/2013:

- a. Bidang Pendidikan
- b. Bidang Penelitian
- c. Bidang Pengabdian Masyarakat
- d. Bidang Penunjuang

LKD SEMESTER GASAL 2013/2014

- a. Bidang Pendidikan
- b. Bidang Penelitian
- c. Bidang Pengabdian Masyarakat
- d. Bidang Penunjuang

Setiap Dosen Serdos/Non Serdos Wajib Mengisi LKD Tahun Akademik 2012/2013 paling akhir Bulan Desember 2013
.Bagi Dosen Serdos wajib mengisi LKD Semester Gasal 2013/2014 sekitar bulan Pebruari 2014

AKREDITASI PROGRAM STUDI

1

- a. Setiap Program studi harus terakreditasi, agar dapat menerbitkan ijazah bagi mahasiswanya (UU No 12/2012)
- b. Perencanaan akreditasi Prodi masih lemah pada tingkat implementasi, namun bagus pada boranganya (**akreditasi C atau B saja, Jarang A**)

2

- a. Lembaga penyelenggara dan pengelola perguruan tinggi masih **belum memiliki pola pikir yang sama** (tata kelola dana, program tidak jalan optimal)
- b. Tata kelola sumber daya PT masih sangat terbatas, umumnya masih berorientasi budget daripada berorientasi program, **perlu disinergikan lebih berimbang dan terstruktur**
- c. **Bargaining pengelola PT masih lemah** dihadapan penyelenggara PT (Perlu aturan yang lebih jelas & berimbang)

3

- a. Program Prodi masih fokus pada bidang pendidikan, penelitian belum tersentuk, PkM masih kurang.....**Mengapa hal ini terjadi.....?**
- b. Perencanaan akreditasi belum muncul dari inisiatif Prodi, semua datang dari Top manajemen, **seharusnya direncanakan sejak dini.**

LANGKAH STRATEGIS TAHUN 2014 AKREDITASI PROGRAM STUDI

KONDISI SAAT SEKARANG:

- a. **Belum Memilki Perencanaan yg jelas**
- b. **Sistem dokumen yang belum rapi**
- c. **Dukungan Manajemen minum**
- d. **Tata Kelola Prodi masih lemah**

SEHARUSNYA DI tahun 2014:

- a. **Lakukan Perencanaan secara dini**
- b. **Dokumen setiap akhir semester**
- c. **Mitra internal pemangku kepentingan**
- d. **Sinergikan Program Lembaga**

LANGKAH STRATEGIS:

- a. **Konsolidasi secara internal terhadap kegiatan tridarma PT**
- b. **Perketat dan rumuskan Beban Kerja Dosen (BKD) secara berimbang atas beban tridarma**
- c. **Awasi Laporan Kinerja Dosen (LKD) secara terintegrasi serta lakukan Monev atas Kinerja Dosen**
- d. **Lakukan kegiatan ilmiah sesering mungkin agar kuantitas kegiatan ikut meningkat**
- e. **Susun program penelitian bersama (dosen, mahasiswa, dosen luar)**

LEMBAGA PENELITIAN

1

- a. Lembaga Penelitian belum mampu memainkan **perannya secara optimal di bidang penelitian**
- b. Struktur Lembaga Penelitian masih berada pada level yang kurang strategi (**Lembaga Penelitian masih kelompok Binaan**)

2

- a. Lembaga Penelitian, Program studi dan Dosen serdos **belum memiliki program yang terintegrasi**
- b. Tata kelola lembaga penelitian masih **belum sesuai dengan pedoman penelitian Ditlitabmas Edisi IX tahun 2013**
- c. **Sumber daya manusia terbatas** (dosen yang memiliki perhatian bidang penelitian masih terbatas), lembaga penelitian dan Prodi seharusnya sinergis, menentukan arah yang jelas dibidang penelitian

3

- a. **Penguatan bidang penelitian tiga tahun kedepan (2013-2016)** sesuai periode penilaian **kinerja lembaga penelitian (tahun 2016)**
- b. Perencanaan akreditasi seharusnya melibatkan lembaga penelitian dan dirancang **secara bertahap selama tiga tahun, untuk data portofolio**

LANGKAH STRATEGIS TAHUN 2014 LEMBAGA PENELITIAN (LPPM)

KONDISI SAAT SEKARANG:

- a. Lemahnya Perencanaan penelitian
- b. RIP yang belum fokus (masih kabur)
- c. Dukungan Manajemen minum
- d. Tata Kelola LemLit masih lemah
- e. Lemahnya SDM (dosen peneliti)

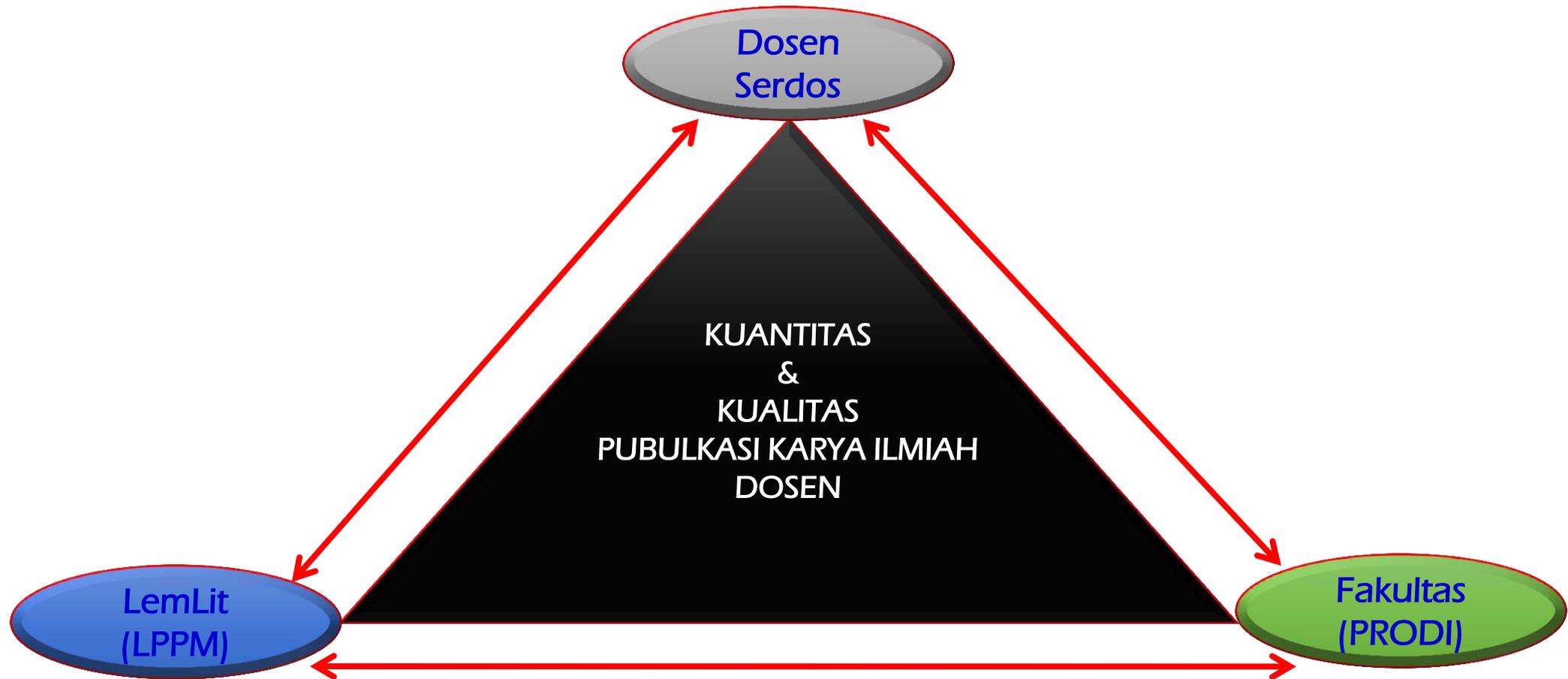
SEHARUSNYA DI tahun 2014:

- a. Perencanaan mengacu program Dikti
- b. Susun arah penelitian yg jelas (Fokus)
- c. Mitra internal pemangku kepentingan
- d. Sinergikan Program Lembaga
- e. Perbanyak workshop/pelatihan

LANGKAH STRATEGIS:

- a. Konsolidasi secara internal terhadap kegiatan penelitian & PkM
- b. Lakukan pekan penelitian, arahkan semua dosen untuk menyusun proposal penelitian dalam kurun waktu seminggu
- c. Perbanyak sosialisasi Skim penelitian Dikti, proposal penelitian harus mengarah pada Skim Dikti
- d. Perbanyak kegiatan penelitian (workshop/pelatihan) agar kuantitas & kualitas penelitian meningkat
- e. Susun program penelitian bersama (internal dan antar perguruan PT)

TIGA PILAR UTAMA PEMBENTUK NILAI KARYA ILMIAH



MENSINERGIKAN PROGRAM PUBLIKASI KARYA ILMIAH



ISU ISU STRATEGIS TENTANG DOSEN

DOSEN SERDOS

- a. Publikasi Karya Ilmiah (rendah)
- b. Serdos berjalan 5 tahun
- c. Kinerja berbasis IT (Web)
- d. Ketimpangan bid Penelitian
- e. Strategi Pemerintah dalam bidang percepatan pembangunan Ekonomi (MP3EI)

FAKULTAS/PRODI

- a. Produktivitas Karya ilmiah rendah
- b. Serdos terakhir tahun 2015
- c. Kinerja berbasis IT (Web)
- d. Tata kelola lembaga lemah
- e. Hibah penelitian Desentralisasi dan kompetensi PT semakin menarik perhatian Dirjen Dikti

- a. Publikasi karya ilmiah Dosen Serdos belum memiliki arah yang jelas (Parsial)
- b. Prodi belum memiliki program kemitraan dengan dosen serdos di Prodi nya
- c. Lembaga/Prodi belum memfasilitasi secara memadai untuk kepentingan publikasi karya ilmiah dosen (kewajiban pribadi)
- d. Prodi Belum optimal dalam memanfaatkan peran strategis dosen serdos
- e. Program studi dan Dosen serdos belum sinergi dalam publikasi karya ilmiah

Sinergikan Peran strategis Fakultas/Prodi dengan Dosen Serdos dalam rangka meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Publikasi Karya Ilmiah Dosen

KONSEP AKTIVITAS DIRI:

PEDOMAN BAGI KITA:

RENCANAKAN YANG ANDA KERJAKAN , DAN KERJAKAN YANG ANDA RENCANAKAN

Rencanakan yang anda kerjakan berarti kita diminta untuk **memikirkan setiap kegiatan yang ingin kita lakukan dimasa mendatang**, jangan luput dari memikirkannya

Kerjakan yang anda rencanakan berarti **kita harus mengerjakan apa yang telah kita rencanakan**, jangan lupa memantaunya

Bagaimanapun baiknya suatu perencanaan, tidak akan memberikan manfaat apa apa, jika tidak dilaksanakan dengan konsisten. Apapun yang kita lakukan menjadi tidak terarah jika tidak disertai dengan perencanaan

KEGIATAN PENELITIAN DOSEN SERDOS

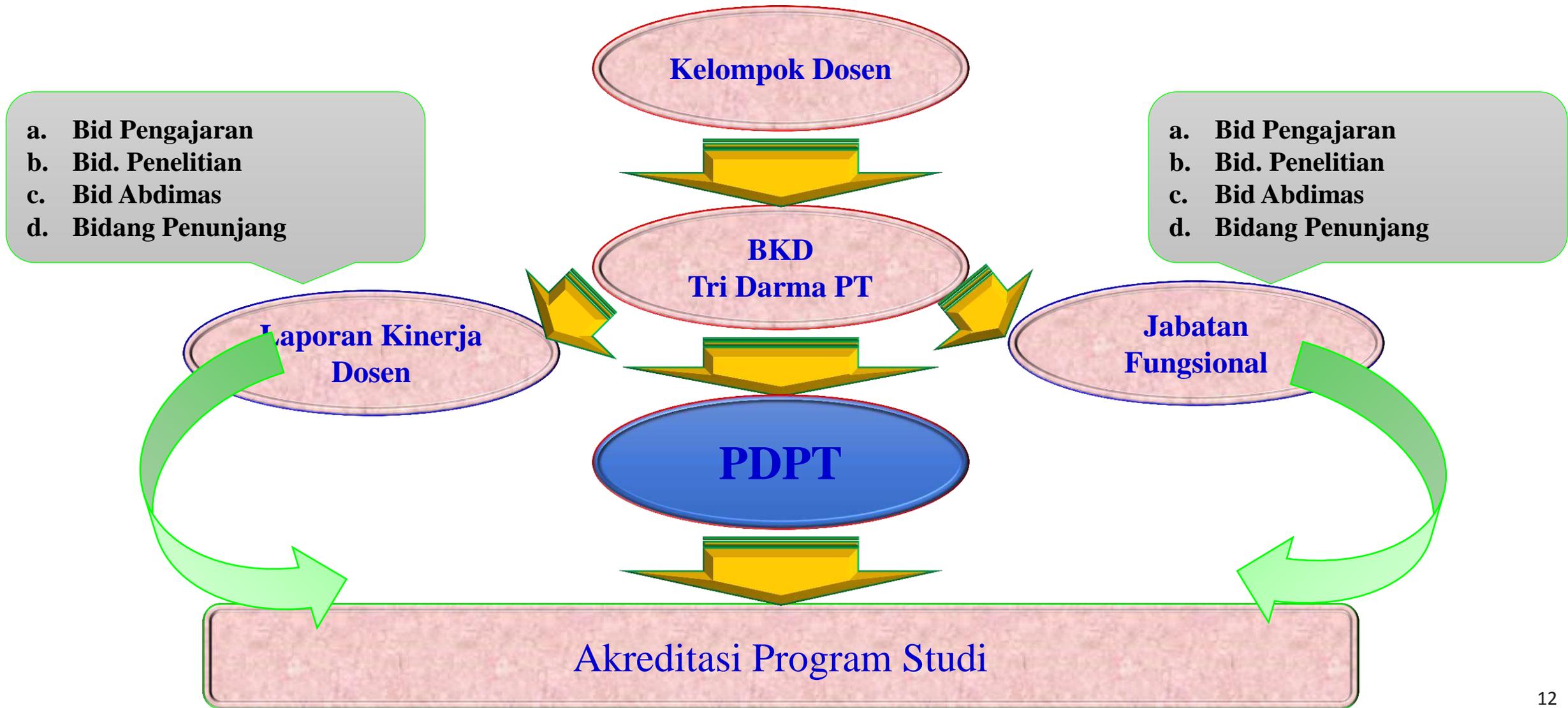


SISTEM INFORMASI DATA DOSEN SERDOS

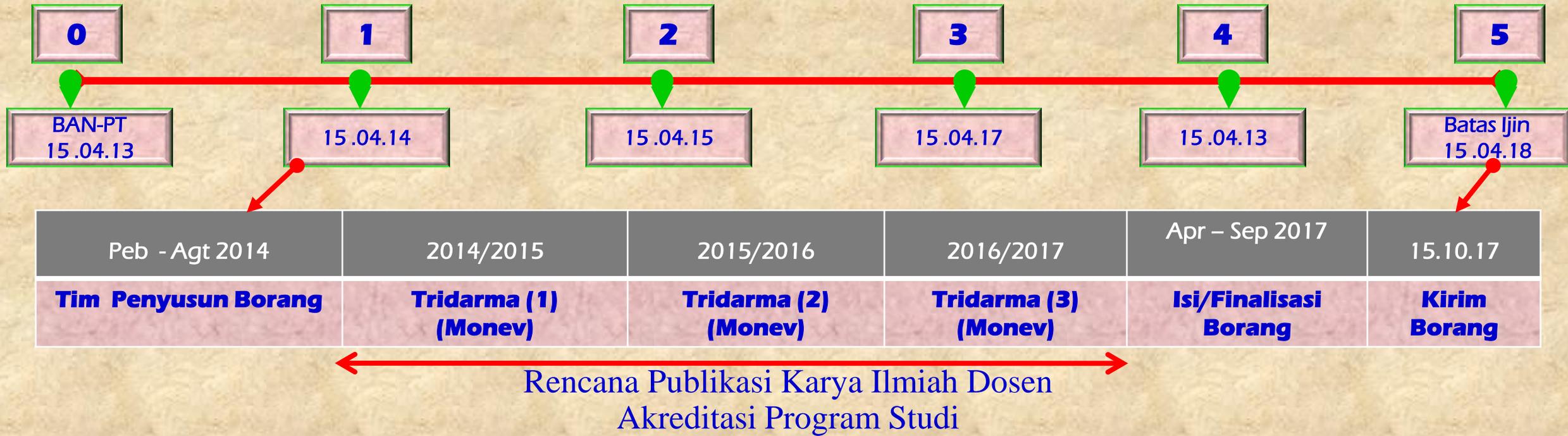


Kinerja Lembaga Penelitian, Kinerja Program Studi dan Kinerja Institusi merupakan kumpulan dari sekelompok Kinerja Dosen Serdos/Non-serdos yang telah tersimpan datanya dalam PDPT secara On-Line, oleh karena itu sinergikan Program lembaga melalui Perencanaan Beban Kerja Dosen (BKD) secara terintegrasi

DOKUMEN PENDUKUNG AKREDITASI PRODI



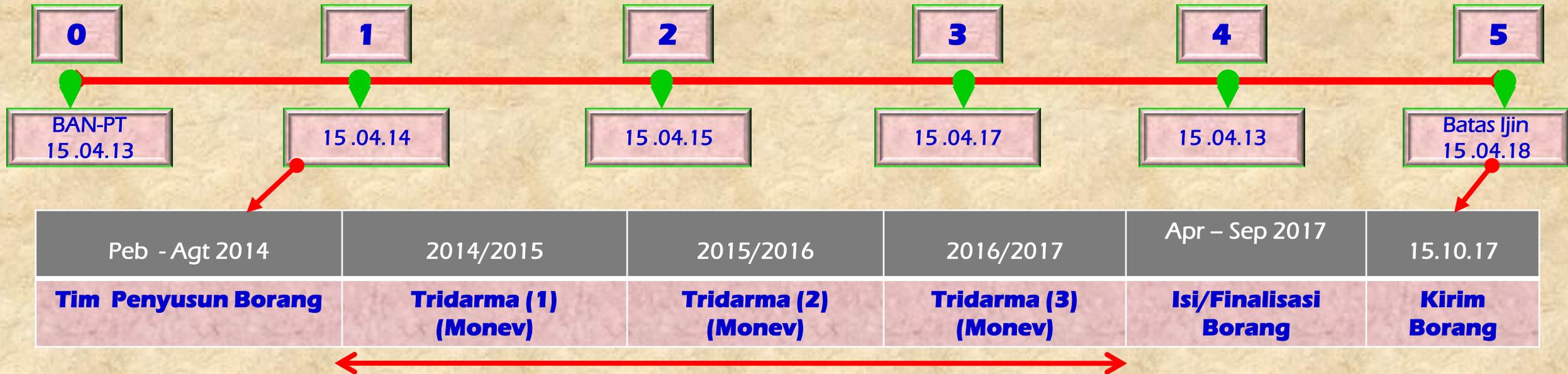
Penyusunan Publikasi Karya Ilmiah Dosen Dalam Rangka Akreditasi Prodi Periode 2014/2015 – 2016/2017



Fokus Publikasi Karya Ilmiah Dosen yang berkontribusi pada Portofolio Borang

- a. Jurnal ilmiah (ISSN, terakreditasi nasional maupun internasional)
- b. Proseding (seminar kelompok hasil penelitian dosen bidang yang sama)
- c. Penulisan buku berbasis riset (ISBN)
- d. Penulisan bahan ajar (khasanah bahan ajar)
- e. Pemakalah hasil riset (Nasional dan Internasional)

Penyusunan Publikasi Karya Ilmiah Dosen Dalam Rangka Akreditasi Prodi Periode 2014/2015 – 2016/2017



2014/2015	2015/2016	2016/2017
Proseding Nasional	Proseding Nasional	Proseding Internasional
Jurnal Internal (ISSN)	Jurnal Internal (ISSN)	Jurnal Internasinal (ISSN)
Seminar Karya ilmiah	Seminar Karya ilmiah	Seminar Karya ilmiah
	Buku berbasis Riset/BA	Buku Berbasis Riset/BA
		HAKI

FOKUS PUBLIKASI KARYA ILMIAH TAHUN 2013/2014

KEGIATAN PROSEDING:

- Bentuk panitia (SK Dekan)
- Susun agenda & tema proseding
- Tentukan aturan proseding
- Jadwal kegiatan secara detail
- Tentukan reviewer naskah akademik
- Berikan klinik penulisan naskah yang disertakan (menjaga kualitas)
- Jadwal percetakan naskah proseding
- Sharing naskah dan siapkan sertifikat bagi peserta dan pemakalah

KEGIATAN JURNAL INTERNAL (ISSN)

- Pilih jurnal yang akan dipublikasikan
- Perbaiki susunan reviewer eksternal
- Mitra bestari yang memenuhi syarat akademik
- Tentukan jadwal penerbitan (2x/th)
- Perbaiki pedoman penulisan
- Pilih naskah eksternal yang sesuai dengan kriteria yang ditentukan
- Lakukan seminar terlebih dahulu materi jurnal yang dipublikasikan

Publikasi Karya Ilmiah Bentuk Proseding
(ISBN)

Publikasi Karya Ilmiah Bentuk Jurnal
Internal (ISSN)

Sinergikan potensi yang dimiliki enam perguruan tinggi swasta melalui publikasi karya ilmiah bersama

FORUM DOSEN SERDOS

1. Tuntutan pemerintah (Dikti) terhadap kuantitas dan kualitas publikasi karya ilmiah dosen
2. Publikasi karya ilmiah dosen di perguruan tinggi swasta masih sangat rendah
3. Penelitian dosen penerima tunjangan sertifikasi (selama lima tahun) masih belum sempat dipublikasikan sebagai karya ilmiah yang memenuhi standar Dikti
4. Keterbatasan sumberdaya PTS kurang mendukung iklim dan budaya publikasi karya ilmiah yang berkualitas
5. Kualitas dosen yang mumpuni di bidang penelitian masih sangat terbatas, apalagi yang terkait dengan publikasi karya ilmiah (networking kurang baik)
6. Sumberdana yang dialokasikan lembaga untuk penelitian & publikasi karya ilmiah masih sangat rendah bahkan cenderung diabaikan

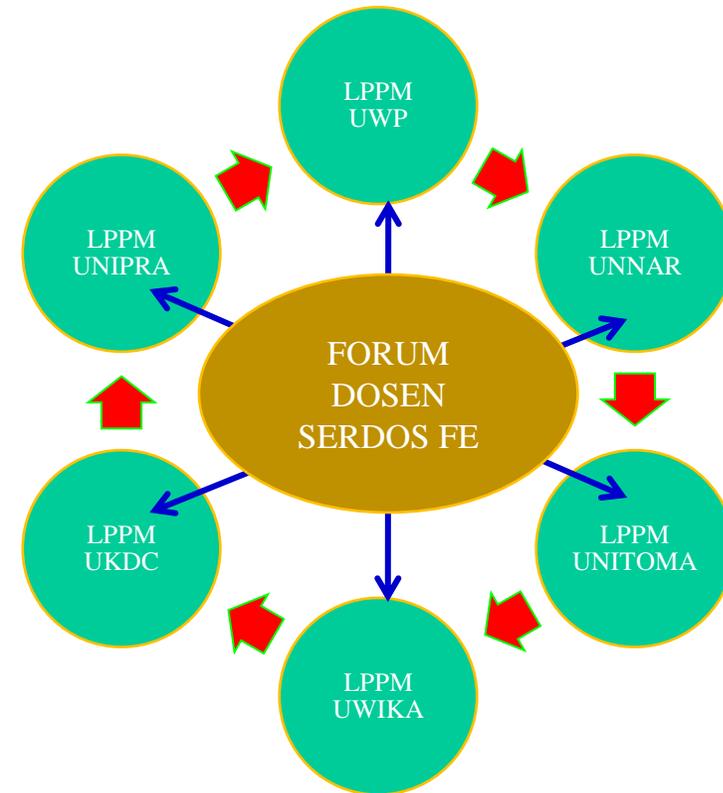
**Sinergikan Program Internal Perguruan Tinggi
(Prodi, LPPM dan Dosen Serdos)**

**Bangun Kemitraan dengan perguruan tinggi lain
untuk publikasi karya ilmiah bersama**

OPTIMASLISASI PERAN DOSEN SERDOS DALAM PUBLIKASI KARYA ILMIAH

FORUM DOSEN SERDOS FAKULTAS EKONOMI

1. Penerbitan jurnal ilmiah bersama
2. Proseding hasil penelitian
3. Kolaborasi penelitian hibah
4. Sharing informasi
5. Reviewer jurnal internal
6. Reviewer penelitian hibah Dikti (Monev)
7. Asesor Laporan Kinerja Dosen
8. Menjamin kualitas publikasi ilmiah dosen



ISU ISU DOSEN SERDOS

1. Tuntutan Dikti atas kualitas Publikasi Karya Ilmiah Dosen semakin kuat, dosen serdos harus bersiap diri dengan cara bekerjasama antar perguruan tinggi
2. Perlunya media/sarana untuk menampung karya ilmiah dosen yang memerlukan waktu cepat, mudah dan murah

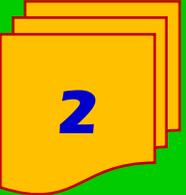
JIWA DAN SEMANGAT FORUM DOSEN SERDOS PTS

- 1. Forum menggambarkan suatu wadah untuk bertemu dan mengembangkan sesuatu yang lebih baik dan bermanfaat atas kekurangan yang ada diantara kita**
- 2. Peserta forum bersifat individu bukan lembaga, namun lembaga berfungsi sebagai mitra forum dosen serdos dalam mengimplementasikan aktivitasnya terutama pengembangan terhadap publikasi karya ilmiah dosen (bidang penelitian & kegiatan penunjang)**
- 3. Jiwa dari forum Dosen serdos adalah saling asah, asih dan asuh diantara anggota agar kita tetap rukun, merasa bersama dan saling membutuhkan diantara kita. Jangan berpikir kita lebih baik dari yang lain, tetapi kita berpikir menjadi lebih baik karena orang lain.**
- 4. Setiap perguruan tinggi memiliki koordinator yang bertugas mengurus teman dosen serdos yang ada di tempatnya sendiri, secara otomotis koordinator masing masing perguruan tinggi menjadi bagian dari pengurus forum dosen serdos agar kegiatan forum dosen dapat berjalan efektif dan bernilai sinergis**
- 5. Semua agenda kegiatan forum dosen serdos dirumuskan bersama, dilaksanakan bersama dan dibiayai bersama. Forum dosen serdos tidak boleh menggantungkan pada figur tertentu semua anggota harus siap mengambil alih tugas manakala ada anggota tertentu yang tidak dapat menjalankan fungsinya karena ada sesuatu hal yang tidak dapat ditinggalkan, jadi tidak ada alasan agenda forum berhenti karena tidak hadirnya salah satu anggota pengurus forum.**

- 6. Forum dosen serdos harus memiliki pengurus yang berfungsi untuk mengkoordinasikan agenda kegiatan forum yang telah disepakati bersama**
- 7. Forum dosen serdos tidak memungut iuran dari anggota forum, tetapi semua keperluan kegiatan akan dibicarakan bersama dan di tanggung bersama anggota**
- 8. Fokus kegiatan forum dosen serdos adalah mengembangkan keilmuan yang terkait dengan penelitian, publikasi karya ilmiah dosen dan kajian ilmiah**
- 9. Forum dosen serdos diperkenankan memberi rekomendasi kepada pihak manapun yang terkait dengan keilmuannya terutama rekomendasi mengenai perbaikan program studi, kondisi masyarakat sekitar khususnya yang berasal dari hasil pengembangan penelitiannya**
- 10. Segala sesuatu perbedaan yang muncul di tengah forum akan diselesaikan dalam forum itu sendiri dan penyelesaian perbedaan mengacu pada sifat musyawarah untuk mufakat**

- 1. bersilaturahmi dan bekerjasama itu memiliki nilai yang lebih tinggi daripada harus berkarya sendiri.**
- 2. Janganlah menyerah dengan keterbatasan, yang sekarang kita miliki adalah semangat dan harapan untuk menggapai hari esuk yang lebih baik**
- 3. Kawan itu bukanlah lawan, jangan menganggap orang lain itu pesaing tetapi mereka itu adalah mitra untuk berkarya bersama menjadi lebih baik.**
- 4. Jangan melihat orang lain itu lebih rendah tetapi jadikan mereka pelengkap untuk menjadi lebih besar**

STRATEGI PUBLIKASI KARYA ILMIAH PERIODE 2013/14 – 2015/2016

Keterangan	2013/2014	2014/2015	2015/2016
<ul style="list-style-type: none"> a. Rintisan penelitian unggulan perguruan tinggi b. Penguatan kerjasama riset dgn lembaga lain c. Buku berbasis riset (ISBN) d. Jurnal terakreditasi internasional e. Proseding Internasional f. HAKI (Model/prototype) 			 3
<ul style="list-style-type: none"> a. Kuantitas & kuliatas penelitian b. Penelitian kerjasama (sesuai Skim) c. Penguatan Penelitian Desentralisasi/KomNas d. Publikasi Jurnal terakreditasi (nasional) e. Penyusunan Bahan Ajar f. Penyelenggaraan Proseding 		 2	
<ul style="list-style-type: none"> a. Pernyusunan Rencana Induk Penelitian b. Workshop Skim penelitian c. Klinik Penyusunan proposal d. Pengirimam proposal ke Dikti e. Publikasi karya ilmiah (ISSN) f. Penerbitan jurnal internal g. Seminar Hasil penelitian (internal) h. Penelitian dosen & mahasiswa 	 1		
Target capaian	Rintisan	Mantap	Mandiri

SUSUNAN PENGURUS SEMENTARA FORUM DOSEN SERDOS FAKULTAS EKONOMI ENAM PERGURUAN TINGGI SWASTA DI SURABAYA

No	Struktur Pengurus	Nama	Perguruan Tinggi
1	Penasehat	Dr. Wahyudiono, MM	UNNAR
2	Ketua	Drs. Darto Irawan, MM	Unitomo
3	Wakil Ketua	Drs. Bambang Sutopo, MM	UWIKKA
4	Waket bidang Organisasi	Laizzarotul, SE, MM	UWP
5	Waket Bidang Kerjasama	Martinus Rumkito, SE., MM	UWIKKA
6	Koordinator Perguruan Tinggi:		
	1. Universitas Narotama	Drs.Ec Agus Baktiono, MM	UNNAR
	2. Universitas Dr. Soetomo	Dra. Bandiyah, MM	UNITOMO
	3. Universitas Wijaya Putra	Theresia, SE., MM	UWP
	4. Universitas K. Darma Cendika	Thypoida, SE., MM	UKDC
	5. Universitas WR. Supratman	Dra. Endang, MM	UNIPRA
	6. Universitas Widya Kartika	Dra. Wahyoeni Oetami, MM	UWIKKA

**AGENDA KERJA TAHUN 2014
FORUM DOSEN SERDOS FAKULTAS EKONOMI
ENAM PERGURUAN TINGGI SWASTA DI SURABAYA**

No	Nama Kegiatan	Tempat	Pelaksanaan
1	Perspektif Penelitian Dosen Serdos dan Publikasi Karya ilmiah th 2014	-	Awal tahun 2014
2	Proseding Hasil Penelitian Dosen Serdos	UWP	Awal Pebruari 2014
3	Tata Kelola Jurnal Ilmiah (ISSN)	Unitomo	April tahun 2014
4	Tata Kelola Publikasi karya Ilmiah (kerjasama Penelitian & PkM)	UKDC	Juli tahun 2014
5	Proseding Hasil Penelitian Dosen Serdos	UNIPRA	Oktober 2014

1. Kegiatan secara berkala dilakukan setiap tiga bulan sekali
2. Tempat kegiatan ditawarkan kepada pihak yang berminat (disepakati)
3. Agenda detail akan dibahas tersendiri oleh pengurus (usulan Teman teman)

**FORMULIR KESEDIAAN MENJADI ANGGOTA
FORUM DOSEN SERDOS FAKULTAS EKONOMI
ENAM PERGURUAN TINGGI SWASTA DI SURABAYA**

No	Uraian	Data Diri Dosen
1	Nomor Anggota	: 000/FDS-01/XII/2013
2	Nama lengkap	: Dr. Wahyudiono, MM
3	Jabatan Akademik	: Lektor Kepala
4	Nomor Sertifikasi Dosen	: 08272704177
5	Tahun Sertifikasi	: 2008
6	Perguruan Tinggi	: Universitas Narotama Surabaya
7	Alamat Rumah	: Jl. Wiguna Tengah XIV/27 Surabaya
8	Nomor yang dapat dihubungi	: 081 6541 0682; 031-8710728
9	Nomor E-mail	: wahyudiono18@yahoo.com
10	Bidang Ilmu Yang diminati	: Ekonomi manajemen (Manajemen Publik)

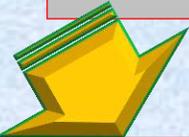
Surabaya, 12 Desember 2013

ttd
Dr. Wahyudiono, MM

Alasan Peningkatan Bidang Penelitian

Permasalahan Nasional:

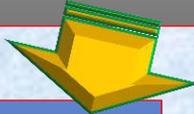
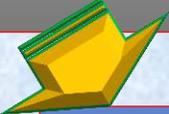
- a. Tingkat Kemiskinan & Pengangguran
- b. Kualitas Pendidikan tidak merata
- c. Disparitas SDM sangat tinggi
- d. Peran PT masih sangat terbatas dalam pemecahan masalah bangsa
- e. Peran Akademisi di tingkat internasional masih sangat rendah (Publikasi karya ilmiah)



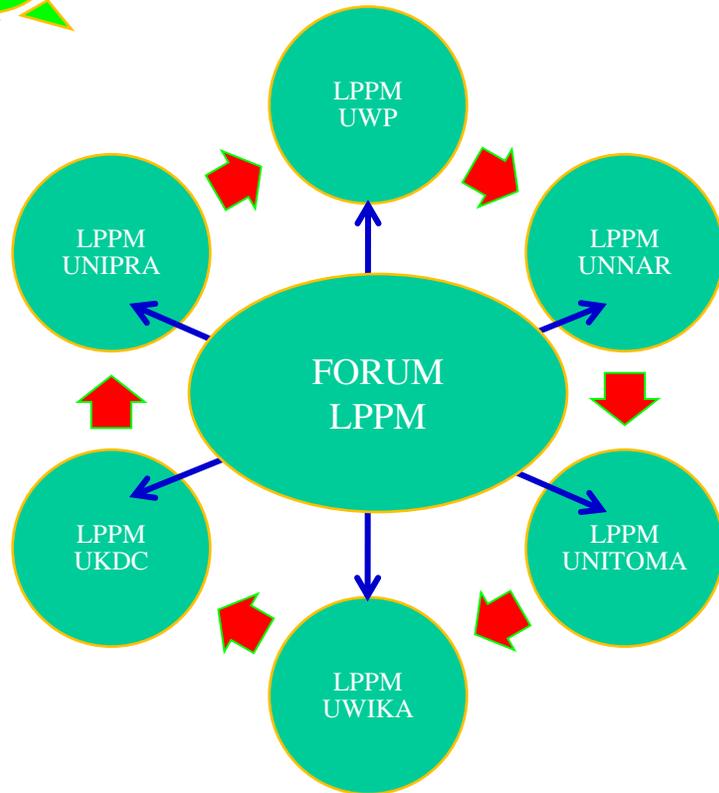
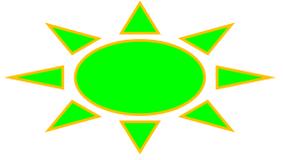
Perguruan Tinggi Wajib Mengelola Agenda Penelitiannya dengan Baik dan Profesional



Surat Edaran Ditjen Dikti No.152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah (kualitas & Kuantitas)



Perlunya Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang terpadu dan Holistik, mandiri, kuat serta bermartabat dalam upaya meningkatkan taraf hidup masyarakat yang lebih baik



Lembaga Penelitian yang kuat adalah LemLit yang mandiri dan dinamis dalam mengembangkan keanekaragaman kearifan lokal menjadi potensi ekonomi rakyat

KERJASAMA ANTAR LPPM:

1. Meningkatkan kualitas peneliti (dosen)
2. Melakukan workshop bersama dalam rangka menyebarkan informasi penelitian
3. Menyelenggarakan proseding bersama
4. Saling tukar penulis jurnal pada masing masing jurnal yang dikelola oleh lembaga
5. Melakukan penelitian secara bersama/ kolaborasi pada penelitian yang harus melibatkan antar multi disiplin/lembaga
6. Memberikan program pendampingan antar lembaga yang terkait dengan penyusunan proposal penelitian
7. Meningkatkan perolehan reviewer internal yang terdaftar di Dikti
8. Kerjasama reviewer antar lembaga
9. Klinik proposal bersama (Monev)

Pemetaan Skim Penelitian

NO	Jenis Penelitian & Flafon Dana		Persyaratan Tim	
	Skim	Dana	Ketua	Anggota
1	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	10 – 15 juta	S2/AA	1-2
2	Penelitian Hibah Bersaing (PHB)	50 – 75 Juta	S2/Lektor	1-2
3	Penelitian Fundamental (PF)	50 – 75 juta	S3/S2.LK	1-2
4	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	≥ 50 juta	S3/S2LK	1-3
5	Penelitian Kerjasama Antar PT (PEKERTI)	75 – 100 juta	S2/-	1-2
6	Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	30 – 50 juta	Mhs S3	--
7	Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	100 -125 juta	S3	5-6 /D
8	Penelitian Unggulan Strategis Nasional (Pusnas)	500-1.000 jt	S3	2-5/D
9	Riset Andalan Perguruan Tinggi & Industri (Rapid)	300-400 jt	S3	1-3/D
10	Penelitian Kerjasama LN & Publikasi Intern (KLN)	150-200 jt	S3	1-2/D
11	Penelitian Kompetensi (HIKOM)	100-200 jt	S3	1-2/D
12	Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	75 - 100 juta	S3	1-2/D
13	Penelitian Masterplan Percepatan & PPEI (MP3EI)	150 – 200 jt	S3	1-3/D

Penelitian No 1-7 termasuk hibah penelitian Desentralisasi
Penelitian No 8 -13 termasuk hibah penelitian Kompetitif Nasional

Skema Hibah Pengabdian Masyarakat Dibawah DitLitabMas Dikti

No	Keterangan	Biaya			Kurun waktu
		Hibah	PT	Mitra	
1	Iptek Bagi Masyarakat (IbM)	50	-	-	1
2	Iptek Bagi kewirausahaan (IbK)	100	20	-	3
3	Program Iptek Bagi Produk Ekspor (IbPE)	100	-	25	3
4	Program Iptek Bagi Inovasi & Kreativitas Kampus	200	40	-	3
5	Program Iptek Bagi Wilayah (IbW)	100	-	100	3
6	Iptek Bagi Wilayah antara PT-CRS/PT-Pemda (IbWPT)	100	-	100	3
7	Program Hi-Link	500	-	250	3



Peluang Bagi dosen Non-Jafa sangat luas untuk mengambil Skim Hibah Pengabdian Masyarakat, namun tetap harus mengacu pada Pedoman DitLitabmas serta lebih ditentukan adanya mitra



wahyudiono18@yahoo.com

Terima Kasih

Surabaya, 25 Mei 2013

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Perencanaan dan optimalisasi kinerja penelitian dan pengabdian dalam rangka meraih dana hibah dikti tahun 2015/2016 di lingkungan Universitas Dr. Soetomo Surabaya



Diselenggarakan pada tanggal : 5 Desember 2014 di

Universitas Dr. Soetomo Surabaya

Daftar Isi

- a. Sertifikat 1
- b. Daftar Hadir 2-3
- c. Surat permohonan 4
- d. Isi materi 5-40



*Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Dr. Soetomo Surabaya*

Sertifikat

Diberikan kepada : **Dr. WAHYUDIONO, SE., M.M. / NIDN.: 0718126002**

Sebagai : **NARASUMBER**

Pembentukan Forum Dosen Peneliti :

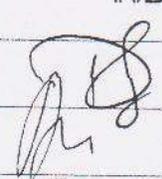
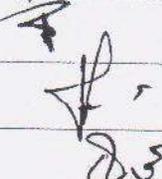
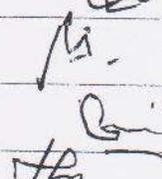
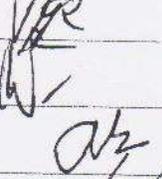
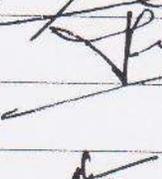
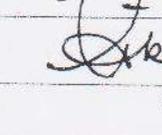
“ Perencanaan & Optimalisasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian Dalam Meraih
Dana Hibah Dikti 2015 – 2016 ”

R.M. Soemantri | Universitas Dr. Soetomo| tanggal, 05 Desember 2014

Surabaya, 6 Desember 2014
Ketua Pelaksana,


Dr. H. Totok Hendarto, M.Si.
NIP. 19670125 199203 1 003

DAFTAR HADIR
PESERTA PEMBENTUKAN FORUM DISKUSI DOSEN PENELITI
R.M. SOEMANTRI UNIVERSITAS DR. SOETOMO
Surabaya, 05 Desember 2014

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Dwikini K.	Dosen IP	
2.	Khidayati	Dosen FIA	
3.	Toto Hendarto	Ker LPPM	
4.	Endang C	FKIP	
5.	Subecti	WAKILAH. FH.	
6.	NUR. HANDIATI.	Kaprodi FH.	
7.	Wahyudin	Dosen	
8.	Suharti K	FKIP	
9.	Wahyuni	FKIP	
10.	Dra. BUDIATI, MPA	FS	
11.	Cahyaningsih	FS	
12.	A. Juliastri	FS	
13.	BUDI HASTONO	PT	
14.	PUTUT HANDOKO	FS	
15.	ARLIN BEBARI		
16.	Cahyaningsih Pujimahanani	FS	
17.	Rustah Kartiningih	FS	
18.	Anita	FIA	
19.	Nur'annafi	Fika	
20.	Ayu Evi J	Fika	
21.	Yenny	FILKOM	
22.	Nevrettia C	PIKOM	



YAYASAN PENDIDIKAN
CENDEKIA UTAMA
UNIVERSITAS DR. SOETOMO
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Semolowaru 84, Surabaya 60118 Telp. (031) 5925970 Fax. (031) 5938935

Nomor : LPPM. 33 /B.2.02/XI/2014
Lampiran : -
Perihal : Permohonan sebagai Nara sumber dalam acara Workshop

Kepada
Yth. : Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Narotama
di -
S u r a b a y a

Dengan hormat,
Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Workshop dengan Thema "Perencanaan dan Optimalisasi kinerja Penelitian dan Pengabdian Dalam Rangka Meraih Dana Hibah Dikti Tahun 2015/2016 Di Lingkungan Universitas Dr Soetomo Surabaya", maka bersama ini LPPM Universitas Dr. Soetomo mohon bantuan kepada Bapak Dekan FE untuk dapatnya menugaskan Sdr. Dr. Wahyudiono, SE. MM. (NIDN. 07181260) sebagai Nara Sumber pada acara Workshop dimaksud.

Adapun acara Workshop akan diselenggarakan pada :

Hari, tanggal : Jum'at, 5 Desember 2014
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : RM. Soemantri Universitas Dr. Soetomo Surabaya
Acara : Perencanaan Dan Optimalisasi Kinerja Dan Pengabdian Dalam Rangka Meraih Dana Hibah Dikti Tahun Anggaran 2015/2016 Di Lingkungan Universitas Dr Soetomo Surabaya.
Nara Sumber : Dr. Wahyudiono, SE. MM.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Surabaya, 28 Nopember 2014



Ketua


Dr. Ir. Totok Hendarto, M.Si.
NIP. 19670125 199203 1 003

Tembusan ini disampaikan kepada,
Yth. : 1. Rektor (sebagai laporan)
2. Arsip

DISAMPAIKAN PADA ACARA SOSIALISASI PROGRAM PENELITIAN

**PERENCANAAN & OPTIMALISASI KINERJA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN DALAM RANGKA MERAHAIH
DANA HIBAH DIKTI TAHUN 2015/2016
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA**

Prepared by:
Wahyudiono18@yahoo.com

**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA
SURABAYA, 5 DESEMBER 2014**

DISAMPAIKAN PADA ACARA SOSIALISASI PROGRAM PENELITIAN

**PERENCANAAN & OPTIMALISASI KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN DALAM
RANGKA MERAIH MERAIH DANA HIBAH DIKTI TAHUN 2015/2016
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA**

Agenda:

1. Fokus Penelitian Dosen (Desentralisasi)
2. Evaluasi Lembaga Penelitian Tahun 2014
3. Langkah Strategis Penelitian tahun 2015/2016
4. Tata kelola Lembaga Penelitian (LemLit)
5. Skenario Penelitian tahun 2015/2016 Di UNITOMO Surabaya
6. Lain lain

Masa /waktu:

Demi Masa, sesungguhnya manusia dalam kerugian, kecuali orang-orang yang beriman dan beramal saleh dan saling berwasiat dengan kebenaran dan saling berwasiat dengan kesabaran (QS: Al 'Ashr 1-3)

Perubahan Waktu

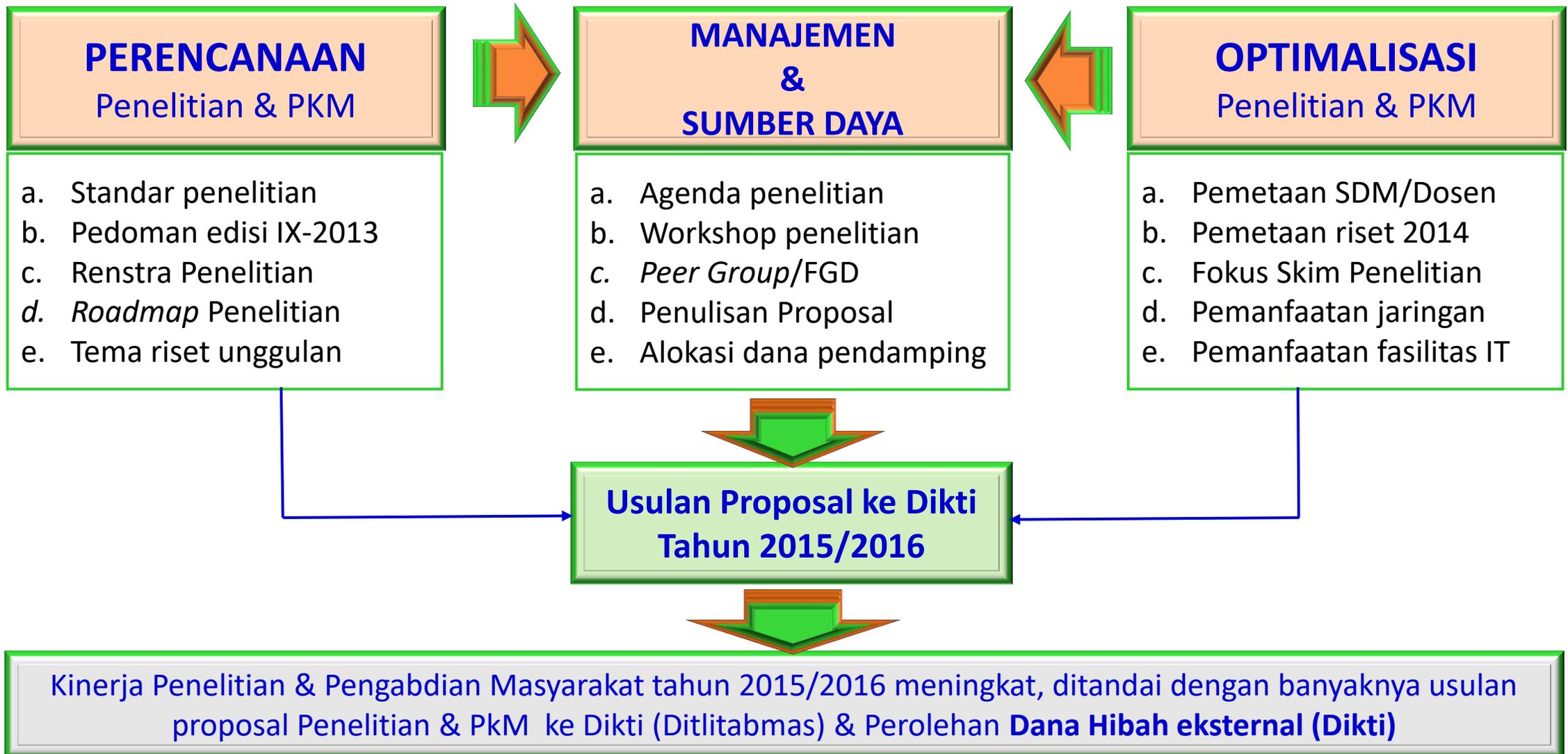
Perubahan Teknologi

1. Pentingnya Mengelola waktu, karena waktu telah menghantarkan manusia pada perubahan
2. Menjadilah orang yang bermanfaat bagi orang lain melalui amal kebajikan
3. Saling mengingatkan diantara kita dalam hal kebaikan dengan penuh kesabaran

Perubahan Globalisasi

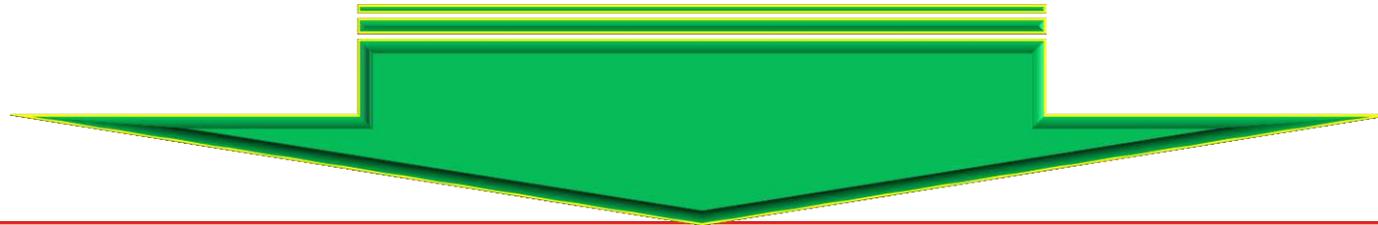
Perubahan Hati (niat)

KINERJA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT



FOKUS SKIM PENELITIAN DESENTRALISASI

1. Meningkatkan Keunggulan Penelitian PT (Utamakan PUPT)
2. Meningkatkan Daya Saing Penelitian PT
3. Meningkatkan Angka Partisipasi Dosen dalam melakukan Penelitian
4. Meningkatkan Kapasitas Pengelolaan Penelitian di PT



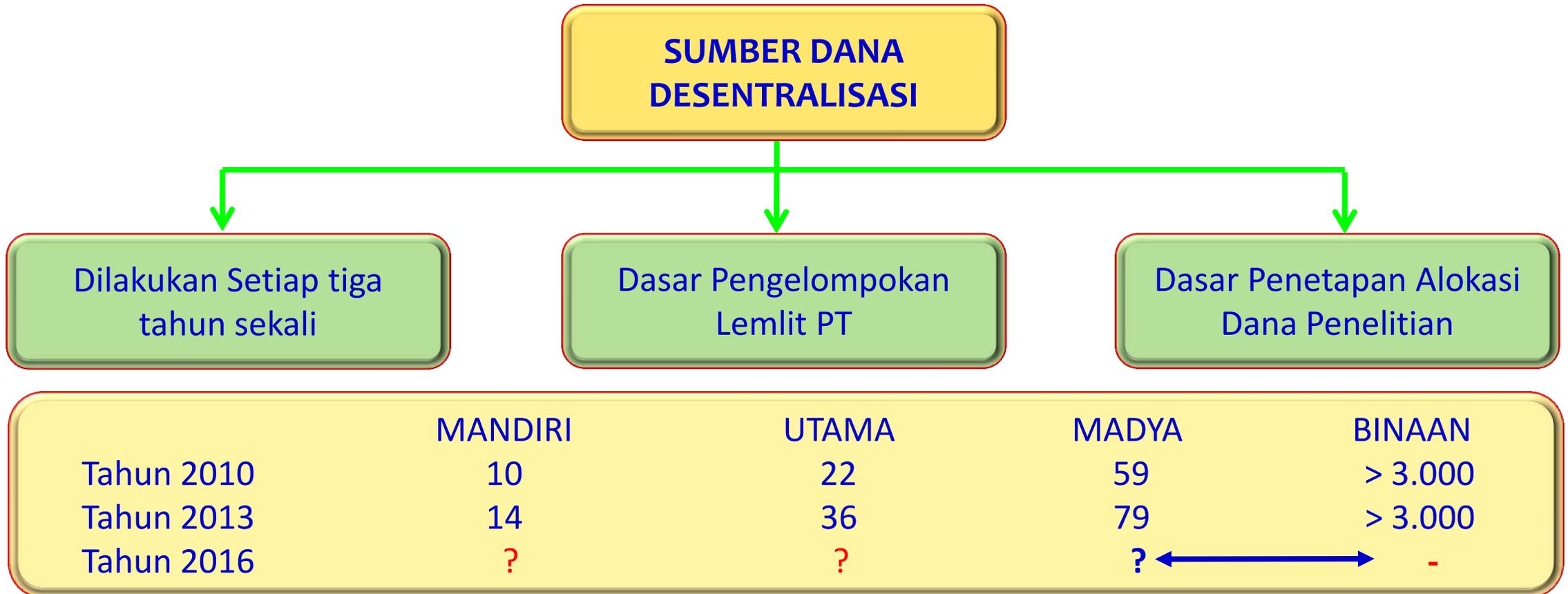
- a. Peningkatan Kompetensi Peneliti Secara Berkesinabungan
- b. Penentuan tema tema unggulan yang unik, khas, bersifat langka
- c. Keterlibatan seluruh dosen sebagai tenaga peneliti
- d. Perbaikan tata kelola manajemen lembaga penelitian

DESENTRALISASI PENELITIAN

Ditlitabmas telah mengamanahkan kepada Perguruan Tinggi (Lemlit) untuk mengelola Dana Penelitian secara Desentralisasi

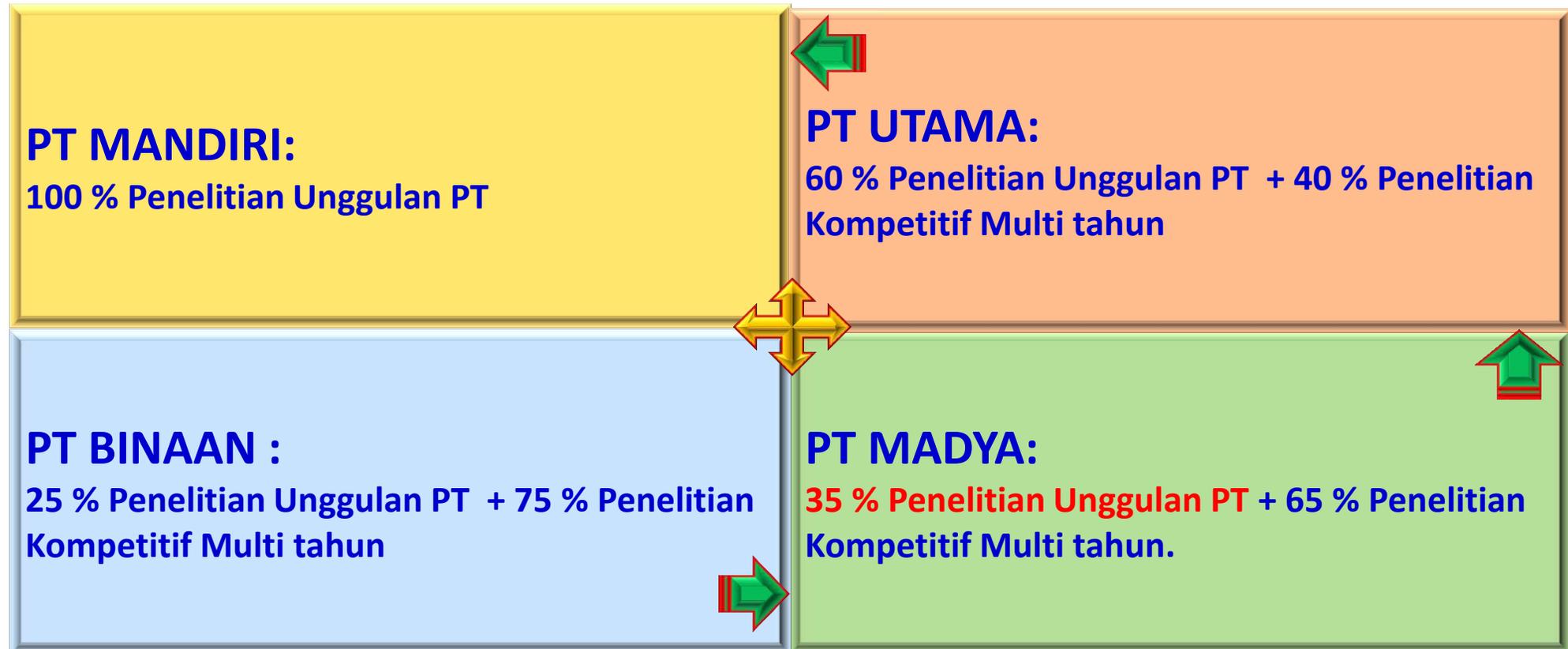
1. Pelimpahan sebagian tugas dan wewenang dalam pengelolaan kegiatan penelitian secara bertahap dari Ditlitabmas kepada Perguruan Tinggi
2. Pusat Penelitian (LPPM) diberi mandat untuk mengelola penelitian di perguruan tinggi masing masing sesuai dengan ketentuan yang telah diatur dalam pedoman pengelolaan penelitian Ditlitabmas Dikti sesuai dengan Panduan Edisi IX tahun 2013
3. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan berdasarkan hasil Evaluasi Kinerja Penelitian (IKUP) Perguruan Tinggi setiap tiga tahun sekali

EVALUAS KINERJA PENELITIAN PERGURUAN TINGGI TAHUN 2014



Universitas Dr. Soetomo dari Status **BINAAN** menjadi **MADYA**

Komposisi Pengelolaan Dana Hibah Desentralisasi



Bagaimana Strategi & optimalisasi Penelitian & PkM tahun 2015/2016.....?

INTRUMEN EVALUASI KINERJA PENELITIAN

Sumber Daya Penelitian (30/30%)



Manajemen Peneliti (20/15%)



Luaran Penelitian (35/50%)



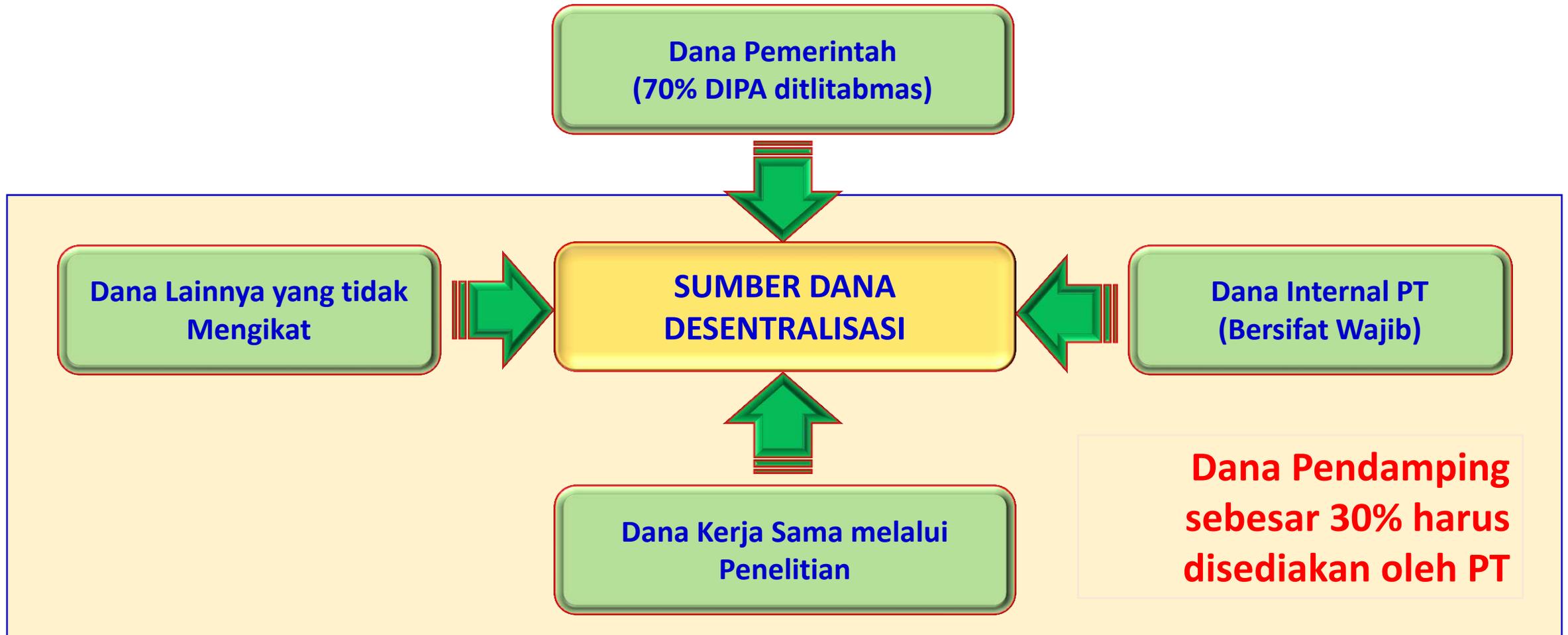
Revenue Generating (15/5%)



LANGKAH STRATEGIS: (Menggapai Status Madya)

1. Jumlah Dosen Peneliti dan optimalisasi bidang penelitian
2. Pemerataan Skim Penelitian Ditlitabmas (distribusi pada semua skim Desentralisasi Plus Penelitian KomNas)
3. Optimaslisasi dana non-Ditlitabmas (internal, kerjasama, non-ikatan)
4. Penyelenggaraan kegiatan ilmiah
5. Manajemen penelitian
6. Publikasi karya ilmiah
7. Sebagai nara sumber/pembicara
8. Haki dan keluaran lainnya
9. Sumber dana berasal dari kegiatan non penelitian
10. Bisnis Hasil riset

SUMBER PENDANAAN DESENTRALISASI



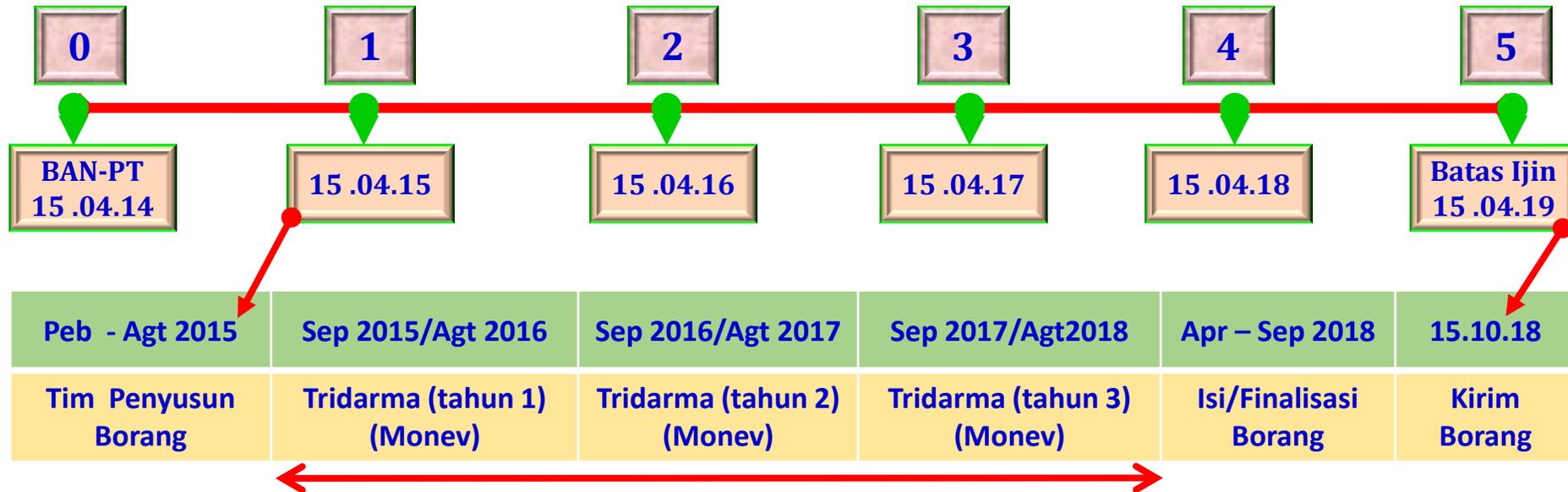
INDIKATOR KINERJA UTAMA PENELITIAN

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian					
			BL - 2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Publikasi Ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
3	Keynote Speaker dalam pertemuan ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Visiting Leaturer	Internasional						
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)	Paten						
		Paten sederhana						
		Hak cipta						
		Merek Dagang						
		Formula						
		Desain Produk Industri						
		Indikasi Geografis						
		Perlindungan Varietas						
		Perlindungan Topografi						

6	Teknologi tepat guna	Internasional						
7	Model/prototive							
8	Buku Ajar (ISBN)							
9	Laporan Penelitian NP							
10	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
11	Angka Partisipasi Dosen							

Surabaya,.....2014
LPPM Universitas Dr. Soetomo

Sinkronisasi Borang & Publikasi Karya Ilmiah Dosen Periode 2015/2016 - 2017/2018



2015/2016	2016/2017	2017/2018
Proseding Nasional	Proseding Nasional	Proseding Internasional
Jurnal Internal (ISSN)	Jurnal Internal (ISSN)	Jurnal Internasional (ISSN)
Seminar Karya ilmiah	Seminar Karya ilmiah	Seminar Karya ilmiah
	Buku berbasis Riset/BA	Buku Berbasis Riset/BA
		HAKI

DARI STATUS BINAAN MENUNJU STATUS MADYA TAHUN 2016

FOKUS KEGIATAN LPPM UNIVERSITAS Dr. SOETOMO

Tahun 2014

(Konsolidasi Data LemLit)

IDENTIFIKASI & KUMPULKAN:

1. Hasil penelitian dosen (laporan)
2. Publikasi karya ilmiah dosen (jurnal, proseding)
3. Buku (ISBN)
4. Kegiatan sebagai Nara Sumber
5. HAKI (hak cipta, paten)

Tahun 2015

(Optimalisasi Kinerja LemLit)

PRIORITAS PROGRAM:

1. **Susun Renstra penelitian**
2. **SOP dan Standar penelitian**
3. **Pedoman Penelitian**
4. **Kegiatan *workshop/Peer gorup***
5. Penulisan proposal penelitian/PkM
6. Selenggarakan Kegiatan Ilmiah
7. Publikasi Karya ilmiah Dosen

Tahun 2016

(Kemandirian Kinerja Lemlit)

KEMANDIRIAN PROGRAM:

1. Perbanyak proposal penelitian
2. Perbanyak penulisan jurnal
3. Ikutkan Kegiatan proseding
4. Kegiatan sebagai Nara Sumber
5. Penulisan Buku (ISBN)
6. Pengurusan HAKI
7. Selenggarakan kegiatan seminar

Terpenuhinya Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) Ditlitabmas, maka status lembaga penelitian akan naik menjadi **Madya Tahun 2016** atau tetap **Status BINAAN**

TAHAPAN PENELITIAN DOSEN

Rangkaian Kegiatan Penelitian Internal meliputi:

1. Agenda Penelitian tahunan (Agenda LPPM)
2. Agenda Penelitian Dosen
3. Pengajuan Judul Proposal & Susunan Tim Peneliti
4. Tim Penilai Kesesuaian Judul Penelitian (Tim Fakultas)
5. Pengajuan Proposal Penelitian Dosen (Individu Dosen)
6. Tim Penilai Kelayakan Proposal Penelitian (Tim Fakultas)
7. Pengumuman Hasil Seleksi Proposal (usulan Dekan ke Rektor)
8. Pengajuan Anggaran Penelitian tahap I (Dekan ke Lembaga)
9. Penandatanganan Kontra Kerja Penelitian (Dosen & Ka.LPPM)
10. Pelaksanaan Penelitian (dosen Peneliti)

Desain penelitian harus diarahkan pada penelitian Ditlitabmas, dari skema internal menjadi skema Dikti

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL TAHUN 2015/2016

No	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian	Des	Jan	Peb	Mrt	Apr	Mei	Jun
1	Sosialisasi Program Penelitian Tahun 2015/2016							
2	Pengajuan Tim penyusun, judul proposal penelitian, skim penelitian							
3	Workshop penulisan Proposal hibah Dikti (Sesuaikan dengan minat)							
4	<i>Peer Group</i> untuk rancangan proposal penelitian (sangat disarankan)							
5	Penulisan proposal penelitian (lengkap sampai anggaran)							
6	Pelaksanaan Penelitian & kelengkapan Dokumen (anggaran)							
7	<i>Upload</i> proposal ke laman Ditlitabmas (30 April 2015)							
8	Publikasi & sosialisasi hasil penelitian							

CATATAN PENTING:

1. Judul proposal, skim dan tim penyusun sebaiknya mengikuti rambu rambu pedoman Ditlitabmas
2. Workshop penulisan proposal dilakukan sesuai dengan skim penelitian yang diminati oleh dosen
3. *Peer group* cukup baik, jika tim peneliti masih memerlukan pedampingan dari anggota yang lebih senior dan masih diperlukan pematangan rancangan proposal
- 4. Jangan menyusun proposal tanpa persiapan, terjadi kesalahan isian akan merugikan diri sendiri dan lembaga**

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN DIKTI TAHUN 2015/2016

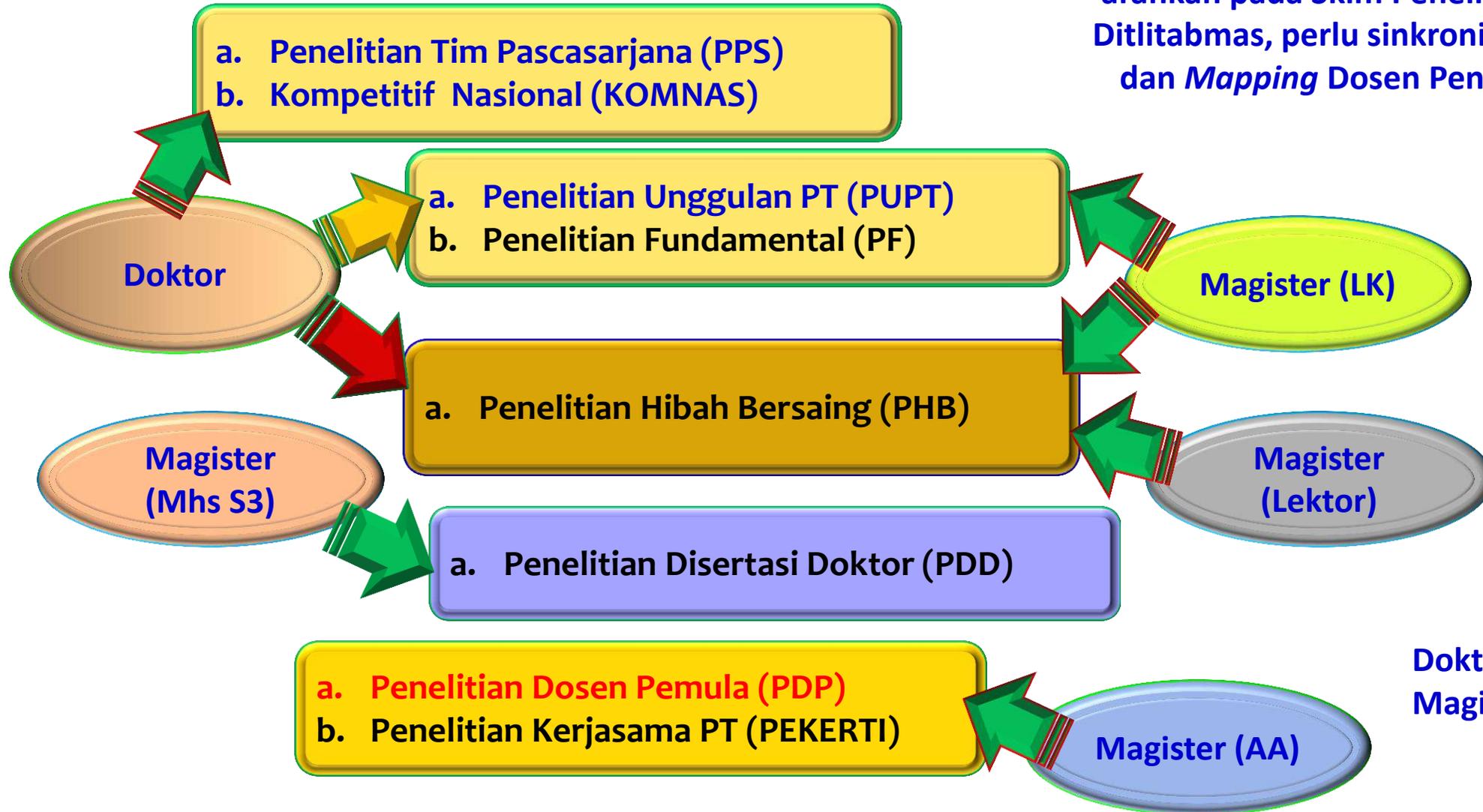
A	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian Thn 2015	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Sosialisasi Program Penelitian Tahun 2015/2016													
2	Pengajuan Tim penyusun, judul proposal penelitian, skim penelitian													
3	Workshop penulisan Proposal hibah Dikti (Sesuai dengan minat)													
4	<i>Peer Group</i> untuk rancangan proposal penelitian (sangat disarankan)													
5	Penulisan proposal penelitian (lengkap sampai anggaran)													
6	<i>Upload</i> proposal ke laman Ditlitabmas (30 April 2015)													
7	Pelaksanaan Penelitian (Pra hasil pengumuman hibah Dikti)													
B	Kegiatan Penelitian Hibah Dikti Tahun 2016	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Pengumuman pemenang hibah melalui Laman Diklitabmas													
2	Pelaksanaan Penelitian melalui hibah Dikti													
3	Penanda tangan Kontrak penelitian dengan LPPM (Cair 70%)													
4	Monev Tahap I (upload, sebelum pencairan sisa 30%)													
5	Monev Tahap II (upload dan monev dengan reviewer)													
6	Laporan Akhir (upload/publikasi secara lengkap)													

PEMETAAN SUMBER DAYA PENELITI TAHUN 2014 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA

No	Jenjang Pendidikan/Jafa	Kelompok Dosen Menurut Fakultas									
		FIA	FP	FS	FIKP	FH	FT	FE	FK	FC	JML
I	JENJANG AKADEMIK:										
1	Strata-1 dan D4	1	0	4	0	0	8	0	0	0	13
2	Strata-2 (Magister)	28	24	16	20	17	16	38	13	1	173
3	Strata-3 (Doktor)	5	2	0	2	3	0	8	1	4	25
	Jumlah	34	26	20	22	20	24	46	14	5	211
II	JABATAN AKADEMIK:										
1	Pengajar (Non-Jafa)	0	0	5	4	2	7	1	1	3	23
2	Asisten Ahli	10	5	7	7	3	9	20	7	0	68
3	Lektor	14	16	3	6	10	7	18	3	0	77
4	Lektor Kepala	9	5	5	5	4	1	7	2	2	40
5	Guru Besar	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
	Jumlah Dosen	34	26	20	22	20	24	46	14	5	211

MAPPING DOSEN PENELITI:

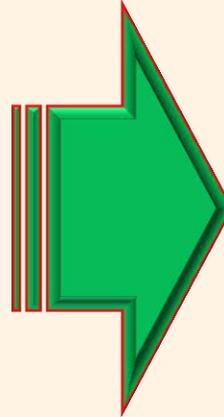
Sebaiknya Penelitian Dosen di arahkan pada Skim Penelitian Ditlitabmas, perlu sinkronisasi dan *Mapping* Dosen Peneliti



Doktor : 25 Dosen
Magister : 173 Dosen

STRATEGI PROGRAM PENELITIAN & OPTIMALISASI DANA HIBAH DESENTRALISASI TAHUN 2015/2016

Skim Penelitian	Jumlah	Usulan 2015
PDP	12	145,00
PDD	0	150,00
PEKERTI	0	0,00
PHB	6	341,00
PF	0	0,00
PPS	0	0,00
PUPT	0	0
Jumlah	18	486,00



Skim Penelitian	Jumlah	Usulan 2016
PDP	4	60,00
PDD	0	0,00
PEKERTI	10	1.000,00
PHB	10	500,00
PF	8	600,00
PPS	4	500,00
PUPT	8	400,00
Jumlah	44	3.060,00

Bagaimana Strategi Menggeser Skim Penelitian secara merata di Tahun 2015/2016.
Lakukan Perencanaan & Optimalisasi Sumber Daya yang dimiliki oleh Universitas Dr. Soetomo Surabaya

PRIORITAS PENELITIAN TAHUN 2015/2016

NO	SKIM PENELITIAN	SKENARIO
1	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	Kolaborasi peneliti Doktor & Dosen Pemula, optimalisasi penelitian
2	Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI)	Pengembangan kompetensi Peneliti Muda
3	Penelitian Hibah & Penelitian Fundamental (PHB & PF)	Pengembangan Kompetensi Dosen Madya
4	Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	Mengembangkan potensi calon Doktor
5	Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	Mengembangkan Keunggulan bidang keilmuan di Program Pasca
6	Kompetensi Nasional (Komnas)	Mengembangkan Kompetensi Peneliti, pengembangan bidang ilmu



PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PUPT)

1. Penelitian yang bersifat unggulan PT, tertuang dengan jelas di Renstra Penelitian
2. Sumber pembiayaan dari Dikti + Pendamping dari Perguruan Tinggi (internal)
3. Jangka waktu penelitian 2-5 tahun dan bersifat berkesinambungan (Renstra)
4. Dana minimal Rp 50 juta (Desentralisasi), maksimal tak terbatas (tergantung PT)
5. Ketua Peneliti Doktor (S3) atau Magister (Lektor Kepala)



- a. Kolaborasi Dosen peneliti muda, dengan peneliti Doktor/Magister (LK) sesuai dengan *track record* yang tercermin dalam CV tim peneliti
- b. Susun CV Peneliti dan Roadmap penelitian Peneliti agar mudah untuk menyusun tim peneliti sesuai dengan Skim penelitian (serahkan ke LPPM dan Fakultas)
- c. Sebaiknya mulai sekarang sudah mengajukan usulan judul Proposal dan memilih Skim Penelitian sesuai dengan minatnya lengkap dengan tim peneliti (Serahkan ke LPPM dan Fakultas, 31 Desember 2014)
- d. *Mappingkan* semua usulan proposal kedalam skenario penelitian Lembaga (LPPM)

TUJUAN PENELITIAN UNGGULAN PT

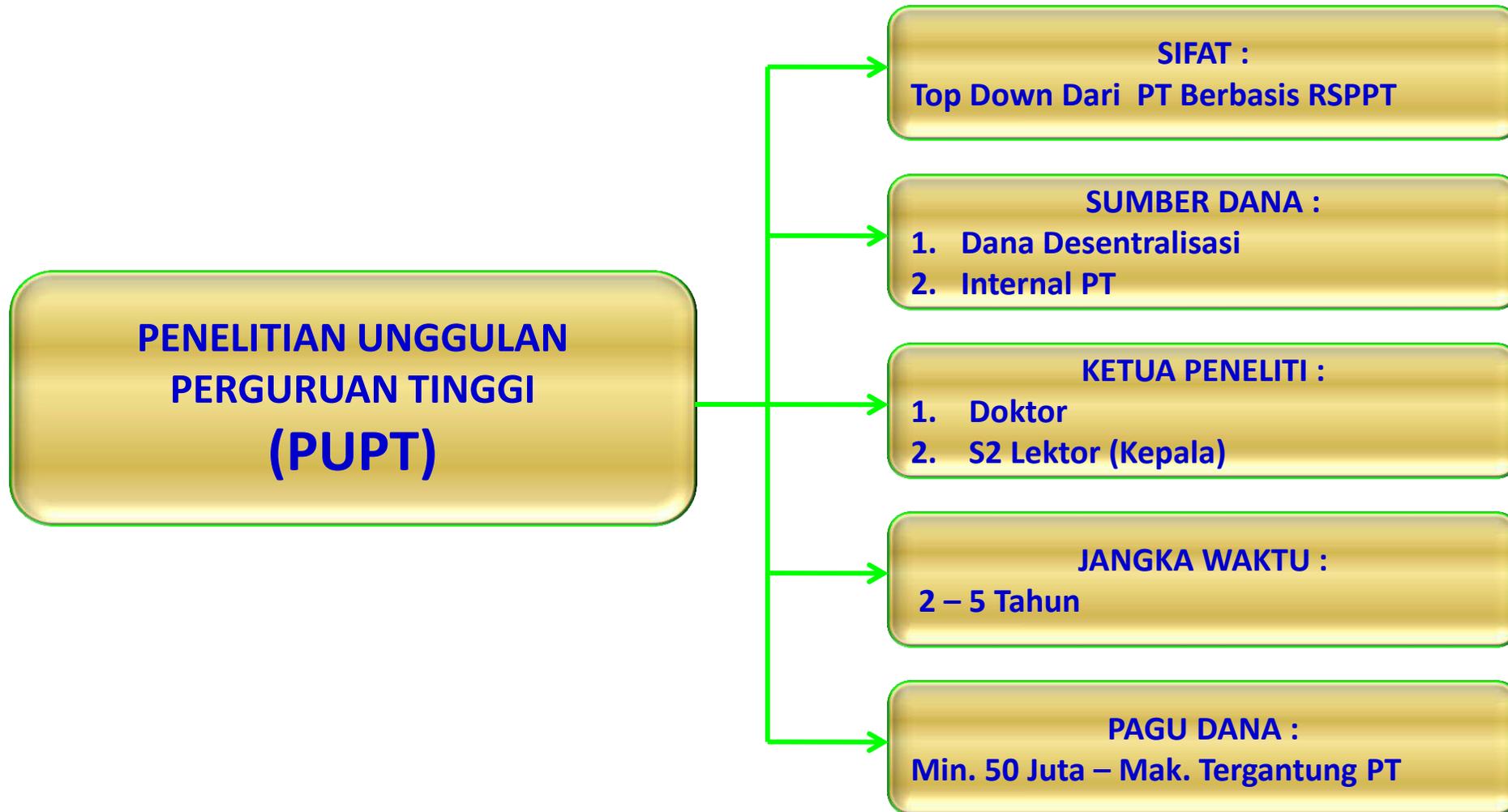
- a. Mensinergikan penelitian di Perguruan Tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana & prasarana penelitian dan kepemilikan sumber daya
- b. Menjawab tantangan kebutuhan IPTEK oleh pengguna sektor riil
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan *interest* yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi.



LUARAN PENELITIAN HARUS TERUKUR DALAM KURUN WAKTU TERTENTU:

- a. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stake holders*
- b. Publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial, dll.
- c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEK.

KRITERIA PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI



Usulan Proposal Penelitian Tahun 2015/2016

Ketua Tim Pengusul : Dr. Suko Mulyo Santoso, ST., MT

Skim Penelitian : Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)

Durasi waktu : 4 Tahun

Judul Penelitian : Pengembangan Model Kemasan Produk Dengan Menggunakan Serat tiruan Berbahan Daun Pelepah Pisah Pada Sentra UKM Di Desa Sember Pucung Kabupaten Jombang

No	Anggota Tim	Kompetensi	Alokasi waktu/minggu
1	Dr. Eka Ramdani, MT	Manajemen Rekayasa Bahan industri	20 Jam
2	Ir. Tirta Utama, MT	Perancangan Produk	20 Jam
3	Sandora, SE., MM	Manajemen Produksi	16 Jam
4	Remasa Dila, ST., MMT	Ilmu dasar Material	12 Jam

Surabaya, 5 Desember 2014

Ketua Tim Pengusul,

Dr. Suko Mulyo Santosa, ST.,MT

Skenario Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Desentralisasi Tahun 2015/2016

No	Ketua Tim Pengusul	Anggota tim	Durasi	Total Anggaran	Anggaran Tahun I
1	Dr. Antonio Parera , ST, MT	Ir. Siska, MMT, Darma, SE,MM, Dika,MA	4 tahun	240.000.000	55.000.000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Jumlah				3.500.000.000	950.000.000

PERSIAPAN PENELITIAN TAHUN 2015/2016

1. Segera susun Renstra Penelitian Perguruan Tinggi, Standar Penelitian dan SOP
2. Perbaiki Pedoman Penelitian sesuai dengan Permendikbud RI No. 49 tahun 2014 tentang Standar penelitian & Pengabdian Masyarakat (Pasal 42-63) yang meliputi standar: **isi, proses, penilaian, peneliti, saptas, pengelolaan dan pendanaan.**
3. Segeralah menyusun CV dan *Roadmap* penelitian untuk masing masing dosen agar dapat dipetakan kompetensinya
4. Lakukan koordinasi penelitian & Abdimas dengan pihak Dekan/Kaprodi apa yang menjadi prioritas penelitiannya, semua ini akan tertuang dalam topik penelitian di fakultas/Prodi (renstra penelitian fakultas/prodi) agar dapat mengoptimalkan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)
5. Bikin jadwal pelatihan/workshop untuk topik penelitian yang menjadi Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)
6. Jangan lupa alokasikan dan pikirkan dana pendamping internal (PT sendiri)

FOKUS PENELITIAN DESENTRALISASI

No	Skim Penelitian	Pagu	Fokus Peneliti
1	Penelitian Dosen Pemula	10-15	S2, belum memiliki Jafa
2	Penelitian Disertasi Doktor	30-50	Mahasiswa Program Doktor
3	Penelitian Kerjasama Antar PT	75-100	S2 belum memiliki Jafa
4	Penelitian Hibah Bersaing	50-75	S2/lektor dan Lektor Kepala
5	Penelitian Fundamental	50-75	S2 lektor kepala/S3 pemula
6	Penelitian Tim Pascasarjana	100-125	S3 berpengalaman meneliti
7	Penelitian Unggungan PT	Min 50	S3/S2 memiliki rekam jejak penelitian

Keterangan:

-  Bidang ini diproteksi
-  Bidang ini menjadi prioritas
-  Bidang ini khusus

Kluster Penelitian Penting, agar semua Dosen memiliki peluang untuk meneliti sesuai dengan kriteria yang ada

Skema Hibah Pengabdian Masyarakat Dibawah DitLitabMas Dikti

No	Keterangan	Biaya			Kurun waktu
		Hibah	PT	Mitra	
1	Iptek Bagi Masyarakat (IbM)	50	-	-	1
2	Iptek Bagi kewirausahaan (IbK)	100	20	-	3
3	Program Iptek Bagi Produk Ekspor (IbPE)	100	-	25	3
4	Program Iptek Bagi Inovasi & Kreativitas Kampus	200	40	-	3
5	Program Iptek Bagi Wilayah (IbW)	100	-	100	3
6	Iptek Bagi Wilayah antara PT-CRS/PT-Pemda (IbWPT)	100	-	100	3
7	Program Hi-Link	500	-	250	3



Peluang Bagi dosen Non-Jafa sangat luas untuk mengambil Skim Hibah Pengabdian Masyarakat, namun tetap harus mengacu pada Pedoman DitLitabmas serta lebih ditentukan adanya mitra

PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL

No	Skim Penelitian	Pagu Dana	Fokus Peneliti
1	STRANAS	75-100	S3, salah satu anggota doktor
2	HIKOM	100-150	S3, salah satu anggota doktor
3	MP3EI	150-200	S3, satu anggota PT harus doktor
4	KLNPI	150-200	S3, satu anggota PT harus doktor
5	RAPID	300-400	S3, satu anggota PT harus doktor, ada dana <i>incash</i> (mitra)
6	PUSNAS	500-1.000	S3, satu anggota PT harus doktor, salah satu anggota dari mitra

Lembaga harus menyusun prioritas, mendorong serta memberi ruang yang cukup bagi dosen yang bergelar doktor agar bersedia untuk meneliti skim kompetitif nasional, agar kinerja lembaga penelitian menjadi terukur dan dapat meningkat pada kelompok yang lebih tinggi lagi

PEMETAAN SKIM PENELITIAN

NO	Jenis Penelitian & Flafon Dana		Persyaratan Tim	
	Skim	Dana	Ketua	Anggota
1	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	10 – 15 juta	S2/AA	1-2
2	Penelitian Hibah Bersaing (PHB)	50 – 75 Juta	S2/Lektor	1-2
3	Penelitian Fundamental (PF)	50 – 75 juta	S3/S2.LK	1-2
4	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	≥ 50 juta	S3/S2LK	1-3
5	Penelitian Kerjasama Antar PT (PEKERTI)	75 – 100 juta	S2/-	1-2
6	Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	30 – 50 juta	Mhs S3	--
7	Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	100 -125 juta	S3	5-6 /D
8	Penelitian Unggulan Strategis Nasional (Pusnas)	500-1.000 jt	S3	2-5/D
9	Riset Andalan Perguruan Tinggi & Industri (Rapid)	300-400 jt	S3	1-3/D
10	Penelitian Kerjasama LN & Publikasi Intern (KLN)	150-200 jt	S3	1-2/D
11	Penelitian Kompetensi (HIKOM)	100-200 jt	S3	1-2/D
12	Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	75 - 100 juta	S3	1-2/D
13	Penelitian Masterplan Percepatan & PPEI (MP3EI)	150 – 200 jt	S3	1-3/D

Penelitian No 1-7 termasuk hibah penelitian Desentralisasi
 Penelitian No 8 -13 termasuk hibah penelitian Kompetitif Nasional

KEWAJIBAN PERGURUAN TINGGI:

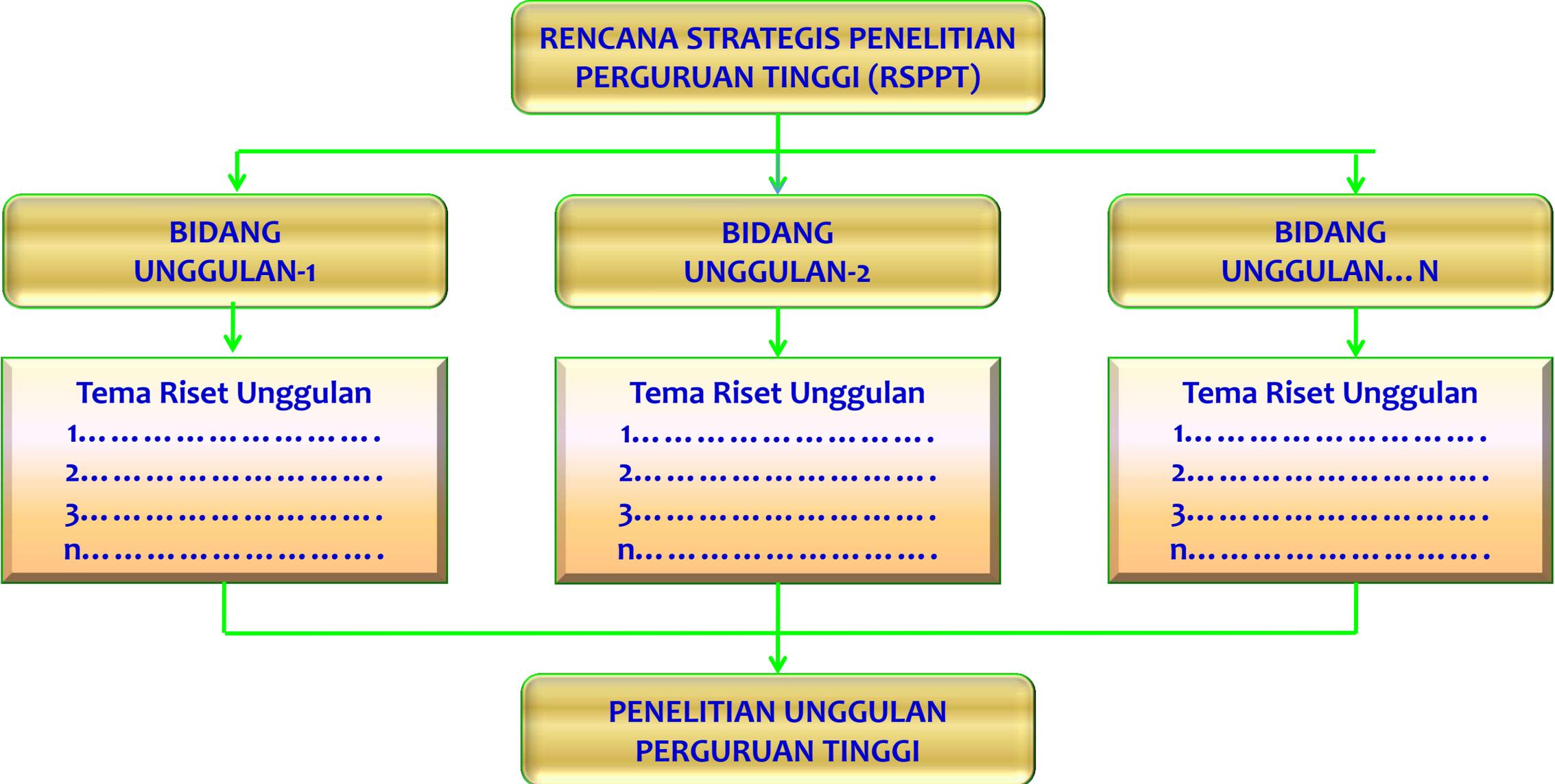
1. Memiliki Rencana Strategis Penelitian RENSTRA Penelitian bersifat wajib
2. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian (SOP)
3. Memiliki panduan tentang kriteria peneliti (Pedoman/standar)
4. Kerjasama penelitian:
 - a. Mendayagunakan Sarana dan prasarana pada lembaga lain
 - b. Tenaga Penelitian lain (Kolaborasi)
 - c. Mitra dengan lembaga lain (kontrak dan kegiatan riil)
5. Melakukan analisis kebutuhan sarana & prasarana penelitian:
 - a. Optimalisasi Laboratorium
 - b. Menunjang kegiatan ilmiah
 - c. Memiliki Pusat Kajian (mendukung keunggulan riset PT dengan aktivitas riil)

KEWAJIBAN LEMBAGA PENELITIAN:

1. Menyusun dan mengembangkan Renstra Penelitian
2. Rekrutmen *Reviewer* Internal
3. Menyusun dan mengembangkan peraturan serta panduan pelaksanaan, Monev penelitian
4. Melaksanakan evaluasi proposal, monitoring & evaluasi pelaksanaan penelitian
5. Penetapan pemenang dan melaksanakan kontrak penelitian
6. Menyusun sistem penjaminan mutu internal penelitian
7. Pelaporan Hasil Penelitian
8. Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kemampuan Peneliti
9. Memfasilitasi dan Melakukan Diseminasi Hasil Penelitian
10. Sistem Penghargaan (*Reward*)

ISI DOKUMEN RENSTRA PENELITIAN

1. **Tujuan RSPPT** : spesifik untuk setiap PT
2. **Strategi Perencanaan Penelitian PT**: Riset Unggulan PT untuk 5 tahun kedepan
3. **Strategi Pelaksanaan Perencanaan Penelitian PT**: (Kompetitif, *block grant*, *Top Down* atau *Bottom Up*). Pelaku peneliti di arahkan pada pusat penelitian, individu peneliti, buku panduan penelitian.
4. **Strategi Pendanaan**: Dana mandiri PT, desentralisasi, Ristek, Kemendik, swasta, kerjasama luar negeri, sumber dana lainnya
5. **Strategi Pencapaian KPI (Key Performance indicators)/Indikator Kinerja Utama Penelitian**: ada *based line*, ada upaya yang jelas untuk peningkatan KPI setiap tahunnya
6. **Rumusan program** bidang-bidang penelitian unggulan
7. **Peta jalan penelitian**, indikator capaian penelitian



SEKIAN TERIMA KASIH

Sebaiknya Dosen di Lingkungan Universitas Dr. Soetomo memiliki wadah untuk bertemu secara berkala dalam rangka mengembangkan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

FORUM DOSEN PENELITI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS DR. SOETOMO SURABAYA

1. Ajang tali silaturahmi Dosen Universitas Dr. Soetoma baik lingkungan internal maupun eksternal
2. *Mengupdate* perkembangan dan menggali informasi baru di bidang Penelitian & Pengabdian
3. Mengembangkan Karya nyata di bidang ilmu pengetahuan baik jurnal, buku maupun HAKI
4. Mengembangkan potensi diri dalam rangka menggali dana hibah baik dari Dikti maupun sumber lain

DATA PRIBADI DOSEN

A. IDENTITAS DIRI:

1	Nama	Dr. Wahyudiono, MM
2	NIDN/NISP	0718126002 / 08272704177
3	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Magetan, 18 Desember 1960
5	Alamat Rumah	Jl. Wiguna Tengah XIV/27 Surabaya 60294
6	Nomor telepon/HP	031-8710728 / 081 6541 0682
7	Alamat Kantor	Fakultas Ekonomi Universitas Narotama Jl. Arief Rachman Hakim No. 51 Surabaya
8	Nomor Telepon/Fax	031-5946404; 5995578; Fax. 031-5931213 Website: www.narotama.ac.id
9	Alamat e-mail	wahyudiono18@yahoo.com

B. PENGALAMAN PENELITIAN:

No	Tahun	Judul
1	2013	Pemberdayaan Budidaya Ternak Itik Dalam Rangka Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Desa Kebonsari Kabupaten Sidoarjo (Stranas- Ketua Peneliti)
2	2012	Strategi Mengembangkan Iklim Investasi yang Kondusif untuk Otonomi Daerah yang Berorientasi Pada Kemakmuran Masyarakat Di Kabupaten Bangkalan (Hibah Bersaing-Ketua Peneliti)
3	2012	Pemberdayaan Usaha Kecil dan Menengah Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Melalui Usaha manik Manik Di Desa Gambangan Jombang (Stranas-Ketua Peneliti)
4	2010	Pengaruh Komitmen R&D dan Akuisisi Teknologi Terhadap Inovasi Teknologi dan Kualitas Produk Makanan Di Surabaya (Internal)

C. PENGALAMAN PUBLIKASI ILMIAH:

No	Judul	Tahun	Keterangan
1	Strategi Mengembangkan Iklim Investasi yang Kondusif untuk Otonomi Daerah yang Berorientasi Pada Kemakmuran Masyarakat Di Kabupaten Bangkalan	Rencana Digelar Pebruari 2014	Proseding Di Uiversitas Wijaya Putra Surabaya
2	Pengaruh Karakteristik Orientasi Teknologi Terhadap Kualitas Produk dan Perbedaan Kualitas Produk Perusahaan <i>Consumer Goods</i> di Surabaya	Vol 15 No, 4 Desember 2011	Jurnal Ekuitas Akreditasi Nomor 110/Dikti/Kep/2009
3	Pengaruh Orientasi Pelanggan dan Orientasi Pesaing Terhadap Inovasi Pasar dan Pertumbuhan Penjualan Perusahaan Makanan Di Surabaya	Vol 14 No, 3 September 2010	Jurnal Ekuitas Akreditasi Nomor 110/Dikti/Kep/2009
4	Pengaruh Orientasi Pasar dan Orientasi Teknologi Terhadap Inovasi Berkelanjutan dan Kinerja Perusahaan <i>Consumer Goods</i> Di Surabaya	Vol 10 No, 2 Agustus 2007	Jurnal Ventura Akreditasi Nomor 55/Dikti/Kep/2005

D. PENGALAMAN PENULISAN BUKU:

No	Judul	Tahun	Keterangan
1	Membangun Kinerja Perusahaan <i>Consumer Goods</i> . Berbasis Strategik dan Inovasi Berkelanjutan. ISBN.978-60297432-5-8	2010	Narotama Press

E. PENGALAMAN PEROLEHAN HAKI:

No	Judul	Tahun	Keterangan
1	Membangun Kinerja Perusahaan <i>Consumer Goods</i> . Berbasis Strategik dan Inovasi Berkelanjutan. ISBN.978-60297432-5-8	2011	W.10.H1.01.01-543

F. PENGALAMAN SEBAGAI MITRA BESTARI:

No	Judul	Tahun	Keterangan
1	Mitra Bestari Jurnal "Manajemen dan Bisnis" Universitas Katolik Darma Cendika Surabaya	2011	Jurnal Fakultas Ekonomi

G. PENGALAMAN SEBAGAI PEMAKALAH:

No	Judul	Keterangan
1	Membangun Kemitraan Dalam Rangka Peningkatan Kualitas & Kinerja Dosen Serdos Perguruan Tinggi Swasta Di Surabaya (Forum Dosen Serdos dan Forum Dekan FE PTS Surabaya)	Diselenggarakan oleh FE Uwika Surabaya, 12 Desember 2013
2	Redesain penelitian hibah dikti dengan Persiapan akreditasi program studi Di perguruan tinggi swasta. (Forum Dekan FE dan Ketua LPPM PTS Surabaya)	Diselenggarakan oleh FE UWP Surabaya, 14 November 2013
3	Pelatihan Total Quality Management (TQM): Penerapan Manajemen Kualitas Pendidikan di Politeknik Pelayaran Surabaya Dalam Rangka Untuk mempersiapkan Akreditasi Lembaga dari BAN-PT. (Pimpinan dan Staf Dosen di Lingkungan Poltekpel Surabaya)	Diselenggarakan oleh BP2IP/ Poltekpel Surabaya, tanggal 10-11 Oktober 2013
12	Pengaruh Orientasi Pelanggan Dan Orientasi Pesaing Terhadap Inovasi Pasar Dan Pertumbuhan Penjualan Perusahaan Makanan Di Surabaya	Diselenggarakan Ekuitas Stiesia Surabaya, 16 Oktober 2010

Surabaya, 1 Desember 2014

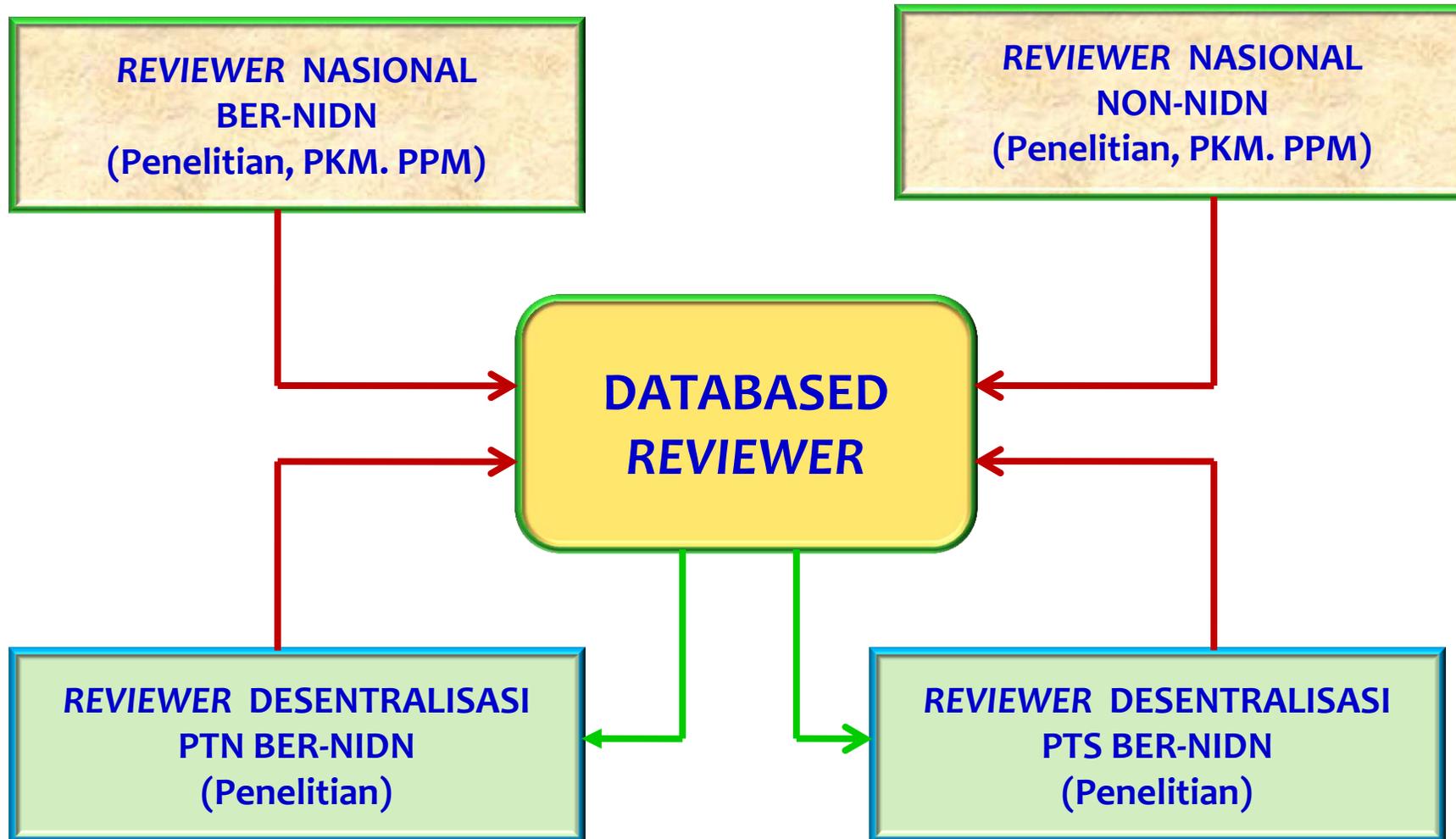
Dr. Wahyudiono, MM

PERSYARATAN REVIEWER PENELITIAN

1. Berpendidikan Doktor
2. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
3. Sanggup mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* penelitian.
4. Berpengalaman dalam bidang penelitian, sedikitnya pernah 2 kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional & atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
5. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai “*first author*” atau “*corresponding author*”.
6. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
7. Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah.

“Persyaratan tersebut diharapkan calon *reviewer* memiliki kompetensi memadai, namun tidak semua yang memenuhi persyaratan tersebut bisa menjadi *reviewer*, karena ada syarat lainya yaitu mentaati kode etik *reviewer*”

PENILAIAN PROPOSAL (*REVIEWER*)



Penilaian Kinerja Penelitian

No	Komponen	Unsur Komponen	Bobot
Sumber Daya Penelitian (30%)			
1	Sumber Daya Peneliti	Tingkat Pendidikan S3	3
		Tingkat Pendidikan S2	2
	- Peneliti Asing	Tingkat Pendidikan S3	0.7
		Tingkat Pendidikan S2	0.3
2	Sumber Daya Staf Pendukung		
	- Tenaga Administrasi	Semua Tingkat Pendidikan	0.75
	- Teknisi/Laboran	Semua Tingkat Pendidikan	0.75
3	Sumber Dana Ditlitabmas	Semua Skim Penelitian Desentralisasi *)	2.2
		Strategis Nasional / Stranas	0.4
		Hibah Kompetensi	0.6
		Kerjasama LN dan Publikasi Internasional	0.8
		Penprinas - MP3EI	0.8
		RAPID	1.5
		Penelitian Unggulan Stranas	3.7

Penilaian Kinerja Penelitian

4	Sumber Dana Non Ditlitabmas	Penelitian lain dengan dana internal PT, pemerintah, swasta/industri, lembaga multilateral, lembaga nirlaba, atau sumber dana lainnya	5
5	Kelembagaan Penelitian (LP, LPPM)	SK Pendirian	0.8
		Kelayakan ruang kantor:	
		- Ruang Pimpinan	0.7
		- Ruang Administrasi	0.7
		- Ruang Penyimpanan Arsip	0.7
		- Ruang Pertemuan	0.7
		- Ruang Seminar	0.7
	Website Lembaga Penelitian	0.7	
6	Fasilitas Penunjang Penelitian	Pusat Studi/Kajian	1
		Laboratorium/Studio	0.75
		Sentra HKI	0.25
		Inkubator Hasil Riset	0.25
		Lahan/Kebun Percobaan	0.25

Penilaian Kinerja Penelitian

Manajemen Penelitian (20%)			
7	Penyelenggara Kegiatan Forum Ilmiah (Seminar/Lokakarya)	Internasional	3
		Nasional	1.5
		Regional	0.5
8	Manajemen Penelitian	Penjaminan Mutu dan SDM	2
		Rekrutmen Reviewer Internal	1
		Desk Evaluasi Proposal	1
		Seminar Pembahasan Proposal	1
		Penetapan Pemenang	1
		Kontrak Penelitian	1
		Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal	1
		Seminar Hasil Penelitian Internal	1
		Pelaporan Hasil Penelitian	1
		Tindak Lanjut Hasil Penelitian (Jurnal, HKI, TTG)	2
		Kegiatan Pelatihan	1
		Sistem Penghargaan / <i>Reward</i>	2

Penilaian Kinerja Penelitian

Luaran Penelitian (35%)			
9	Publikasi Ilmiah	Internasional	7.5
		Nasional Terakreditasi	4
		Nasional Tidak Terakreditasi	1
10	Pemakalah Dalam Forum Ilmiah (Pembicara Biasa)	Internasional	0.6
		Nasional	0.3
		Regional	0.1
	Pembicara Utama (<i>Keynote/Invited Speaker</i>)	Internasional	1
		Nasional	0.5
11	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	5
		Paten Sederhana	2
		Perlindungan Varietas Tanaman	2
		Hak Cipta	2
		Merek Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
12	Luaran Penelitian Lainnya	Teknologi Tepat Guna	2
		Model/Prototype	2
		Desain/Karya Seni	
		Rekayasa Sosial	

Penilaian Kinerja Penelitian

Revenue Generating (15%)			
13	Pusat Studi/ Pusat Kajian/Laboratorium	Kegiatan Non – Penelitian	7.5
14	Unit Bisnis Hasil Riset	Revenue yang dihasilkan	7.5
Total			100

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Optimalisasi kinerja penelitian dan pengabdian melalui hibah dikti tahun 2015/2016 di lingkungan Universitas Dr. Soetomo Surabaya



Diselenggarakan pada tanggal : 31 Desember 2014 di

Universitas Dr. Soetomo Surabaya

Daftar Isi

a. Sertifikat	1
b. Daftar Hadir	2-3
c. Surat permohonan	4
d. Isi materi	5-40



*Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Dr. Soetomo Surabaya*

Sertifikat

Diberikan kepada : Dr. WAHYUDIONO, SE., M.M. / NIDN. 0718126002

Sebagai : NARASUMBER

Dalam rangka Workshop :

“ Optimalisasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Melalui Hibah Dikti
Tahun 2015/2016, Skim : Hibah Penelitian Dosen Pemula di lingkungan
Universitas Dr. Soetomo Surabaya ”

R.M. Soemantri | Universitas Dr. Soetomo | tanggal, 31 Desember 2014

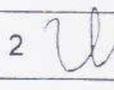
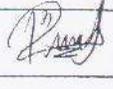
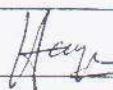
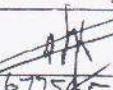
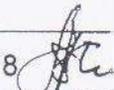
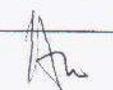
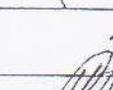
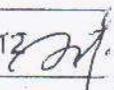
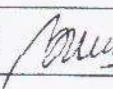
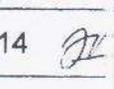
Surabaya, 31 Desember 2014

Ketua Pelaksana,



Dr. Ir. Totok Hendarto, M.Si.
NIP. 19670125 199203 1 003

DAFTAR HADIR
PESERTA LOKAKARYA PENYUSUNAN PROPOSAL PKM
R.M. SOEMANTRI UNIVERSITAS DR. SOETOMO
Surabaya, 31 Desember 2014

NO	NAMA	EMAIL / NO. HP	TTD
1	Ninik Mardiana, S.S., M.Pd.	mbakyunik13@gmail.com / 081339515389	1 
2	Yuni Listiana, S.Pd., M.Si	yuni.listiana7@gmail.com / 085655803025	2 
3	Rahmawati Erma, S.Si, M.Si	standsyaah@gmail.com / 085645027080	3 
4	Nur Aini S., S.Si, M.Si	nuraini.math@gmail.com / 085755224216	4 
5	HARLYOND	bayushariyudo@gmail.com	5 
6	BAMBANG SUJATMIKO	tulusbambang@gmail.com / 085231430295	6 
7	Cahyaningsih Pujimahanani	thesis.sastra@gmail.com / 081703867831	7 
8	Anicleta Yuliasuti	ayu_r19@yahoo.com	8 
9	Nur'annati Fsm	syammaella@gmail.com / 082127080519	9 
10	BUDI HASTONO	budihastono@gmail.com / 08175675727	10 
11	Rochmad rifa	Rahmad-wtc@yahoo.co.id / 085649059905	11 
12	Siska A. Sufa, S.Sos., M.P.Kom.	siska-sufa@yahoo.co.id	12 
13	Dra. BUDIATI, MPA	fs_atik@yahoo.com	13 
14	Hendri Z.	heennndrrrii@yahoo.com	14 
15	Dian Tri Kus	0821 32221421	15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22



YAYASAN PENDIDIKAN
CENDEKIA UTAMA
UNIVERSITAS DR. SOETOMO
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Semolowaru 84, Surabaya 60118 Telp. (031) 5925970 Fax. (031) 5938935

Nomor : LPPM. 43 /B.2.02/XII/2014
Lampiran : -
Perihal : Permohonan sebagai Nara sumber dalam acara Workshop
"Skim Hibah Penelitian Dosen Pemula"

Kepada
Yth. : Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Narotama
di -
S u r a b a y a

Dengan hormat,
Dalam rangka Optimalisasi kinerja Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Melalui Hibah Dikti Tahun 2015/2016 Di Lingkungan Universitas Dr Soetomo Surabaya "Skim Hibah Penelitian Dosen Pemula" maka bersama ini Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Dr. Soetomo, mohon bantuan kepada Bapak Dekan FE untuk dapatnya menugaskan Sdr. Dr. Wahyudiono, SE, MM. (NIDN. 07181260) sebagai Nara sumber pada acara Lokakarya dimaksud.

Adapun acara Lokakarya akan diselenggarakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 31 Desember 2014
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : RM. Soemantri Universitas Dr. Soetomo Surabaya
Acara : Optimalisasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Melalui Hibah Dikti Tahun 2015/2016 Di Lingkungan Universitas Dr Soetomo Surabaya "Skim Hibah Penelitian Dosen Pemula"
Nara Sumber : Dr. Wahyudiono, SE, MM.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Surabaya, 23 Desember 2014
Ketua

Dr. Ir. Toto Hendarto, M.Si.
NIP. 19670125 199203 1 003

Tembusan ini disampaikan kepada,
Yth. : 1. Rektor (sebagai laporan)
2. Arsip

DISAMPAIKAN PADA ACARA WORKSHOP PENELITIAN DOSEN PEMULA:

**OPTIMALISASI KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MELALUI HIBAH DIKTI TAHUN 2015/2016
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA**

Prepared by:
Wahyudiono18@yahoo.com

**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA
SURABAYA, 31 DESEMBER 2014**

DISAMPAIKAN PADA ACARA WORKSHOP PENELITIAN DOSEN PEMULA:

**OPTIMALISASI KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MELALUI HIBAH DIKTI TAHUN 2015/2016
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA**

Agenda:

1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Sistematika Penulisan Proposal PDP
3. Kendala Menulis Penelitian
4. Sekilas Skim Penelitian Desentralisasi lain
5. Menggali Ide Penelitian
6. Menyiapkan Renstra Penelitian (RSP-PT)

MENGENAL LEBIH DEKAT:

**PENELITIAN DOSEN PEMULA
(SKIM-PDP)**

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Dosen Pemula adalah dosen tetap perguruan Tinggi Negeri/swasta Kelompok Binaan yang memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Baru memulai penelitian yang didanai oleh Dikti
2. Belum memiliki jabatan fungsional lektor kepala (lektor kebawah) dan belum Doktor
3. Publikasi karya ilmiah masih sangat terbatas (belum memiliki publikasi karya ilmiah)
4. Maksimal hanya dua kali pengajuan hibah yang didanai Dikti (dua kali didanai oleh Dikti)



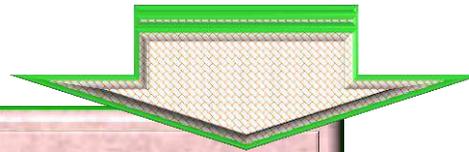
Ajang pembinaan dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan **penelitian di perguruan tinggi**

Luaran Penelitian Dosen Pemula Berupa Publikasi Karya Ilmiah

TUJUAN & LUARAN PENELITIAN

Tujuan Penelitian Dosen Pemula

- a. Meningkatkan & membina kemampuan meneliti Dosen Pemula
- b. Latihan menerbitkan Publikasi Karya Ilmiah baik skala lokal maupun nasional



- a. Seminar internal
- b. Jurnal ISSN
- c. Seminar eksternal
- d. Proseding
- e. Jurnal terakreditasi

- f. Bahan Ajar
- g. Seminar nasional
- h. Buku berbasis riset (ISBN)
- i. Jurnal terakreditasi internasional
- j. HAKI (Model/prototype)

KRITERIA & PENGUSULAN

- a. Dosen tetap perguruan tinggi kelompok binaan
- b. Maksimum pendidikan S2, jabatan fungsional maksimum **lektor**
- c. Dalam satu tahun hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian (sebagai ketua/anggota)
- d. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua penelitian skim lain yang di biayai oleh DitLitabMas Dirjen Dikti
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan memperoleh dua kali penelitian yang didanai oleh Dikti (sebagai ketua/anggota)
- f. Tema penelitian relevan dengan **bidang ilmu & MK yang diampu**
- g. Tim peneliti berjumlah 2-3 dosen
- h. Jangka waktu penelitian satu tahun (**Rp 10 – Rp 15 juta**)



Usulan format pdf maksimum 5 MB.....Nama ketua Peneliti_Nama PT.PDP.pdf diunggah ke Sim-LiTabMas, hardcopy disimpan di Perguruan Tinggi (Contoh: Melati_Dr.Soetomo_PDP.pdf)

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DOSEN PEMULA

Sistematika:

a. Halaman sampul

- » Warna sampul merah muda
- » Kode/rumpun ilmu
- » Logo perguruan tinggi
- » Judul penelitian
- » Tim pengusul lengkap (nama, gelar dan NIDN)
- » Nama Perguruan Tinggi, bulan dan tahun

b. Halaman pengesahan

- » Judul Penelitian
- » Identitas ketua dan anggota peneliti
- » Biaya yang diusulkan
- » Tanda tangan peneliti, mengetahui Dekan, menyetujui ketua LPPM

c. Daftar Isi

- Usulan penelitian maksimum 20 halaman (hanya kontennya saja)
- Font time new roman*, size 12, spasi 1,5 kecuali ringkasan 1 spasi
- Ukuran kertas A4

d. Ringkasan (Maksimum satu halaman)

- 1) Judul dan nama pengusul lengkap
- 2) Mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan
- 3) Jelaskan tujuan jangka panjangnya
- 4) Target khusus yang ingin dicapai
- 5) Metode yang dipergunakan untuk mencapai tujuan
- 6) Kata kunci

BAB 1. PENDAHULUAN

a. Latar belakang

- 1) Jelaskan mengapa perlu diteliti, apa yang menjadi daya tarik penelitian ini
- 2) Ungkapkan fenomenanya dengan runtut
- 3) Jelaskan cara mencapai tujuan penelitian

b. Rumusan masalah

- 1) Nyatakan dengan jelas dalam bentuk kalimat tanya
- 2) Kemukakan ruang lingkup yang menjadi batasan riset

c. Tujuan penelitian

- 1) Jelaskan tujuan penelitian secara ringkas (sesuai rumusan)

Lanjutan.....

d. Luaran

- 1) Jelaskan target luaran yang ingin dicapai
- 2) Kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- a. Gunakan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti
- b. Gunakan acuan penelitian sebelumnya
- c. Gunakan buku Pustaka mutakhir (maksimum lima tahun)
- d. Utamakan artikel/jurnal ilmiah yang relevan

BAB 3. METODE PENELITIAN

- a. Pendekatan penelitian yang digunakan (jenis penelitian)
- b. Lokasi penelitian/obyek yang diamati
- c. Instrumen penelitian)
- d. Populasi & sampel (sampel & sumber data)
- e. Variabel penelitian (fokus kajian)
- f. Teknik pengumpulan data
- g. Teknik analisis data
- h. Bagan alir penelitian (skema tahapan penelitian)

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

- a. Anggaran penelitian
- b. Jadwal penelitian

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks 20%)	3.000.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	7.500.000
3	Perjalanan (maks 15%)	2.250.000
4	Lain lain (Publikasi, seminar, laporan, 10-15%)	2.250.000

Hal Yang Perlu Dihindarkan:

- Jangan menganggarkan untuk sebuah investasi
- Jangan menganggarkan untuk penginapan hotel (pertimbangkan lokasi)
- Angka dalam anggaran harus realistis (sesuai realita harga di pasar)
- Upayakan total anggaran mendekati angka maksimum
- Bahan habis pakai bersifat operasional (sekali pakai habis)
- Cek kembali harga satuan, kuantitas dan hasil perkaliannya untuk setiap jenis anggaran

DAFTAR PUSTAKA:

- a. Sistem nama dan tahun denganurut abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul, sumber atau penerbit
- b. Sumber dari jurnal harus mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat
- c. Hanya pustaka yang dikutip yang masuk dalam daftar pustaka

DAFTAR LAMPIRAN:

- Lampiran 1** : Justifikasi anggaran penelitian (rincian anggaran menurut jenisnya)
- Lampiran 2** : susunan organisasi tim peneliti (nama & NIDN, instansi asal, bidang keilmuan, alokasi waktu dan uraian tugas)
- Lampiran 3** : Biodata ketua dan Anggota
- a. Susun sesuai format DitLitabMas
 - b. Tunjukkan rekam jejak di bidang penelitian
 - c. Tunjukkan publikasi karya ilmiah (jurnal)
 - d. Bertindak sebagai nara sumber dalam seminar
 - e. Karya Buku dan HAKI
- Lampiran 4** : Surat pernyataan ketua peneliti (Originalitas Proposal)

PROSES PENGAJUAN & EVALUASI:

- a. Pelaksanaan penelitian dosen pemula (PDP) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal
- b. Hasil pantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh perguruan tinggi melalui Sim-LitabMas
- c. Evaluasi proposal PDP dilakukan melalui desk evaluasi *online*
- d. Mencatat semua kegiatan dalam *logbook*
- e. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal oleh LemLit melalui *online* format Sim-LitabMas (diunggah laporan kemajuannya)

Hasil Akhir Penelitian:

- a. Mengunggah *softcopy* laporan awal/akhir dalam file pdf, ukuran 5 MB (maksimum), berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, proseding, bahan ajar)
- b. Mengunggah kompilasi luaran sesuai dengan format pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Sim-LitabMas

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Perumusan Masalah: Ketajaman Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian	25%
2	Peluang Luaran Penelitian: Publikasi Ilmiah, Pengemb Iptek-Sosbud, Pengayaan Bahan Ajar	25%
3	Metode Penelitian: Ketepatan & keseuaian Metode yang Digunakan	25%
4	Tinjauan Pustaka: Relevansi, Kemutakhiran, Penyusunan Daftar Pustaka	15%
5	Kelayakan Penelitian: Keseuaian waktu, Kesesuaian biaya, Kesesuaian personalia	10%
	Jumlah	100%

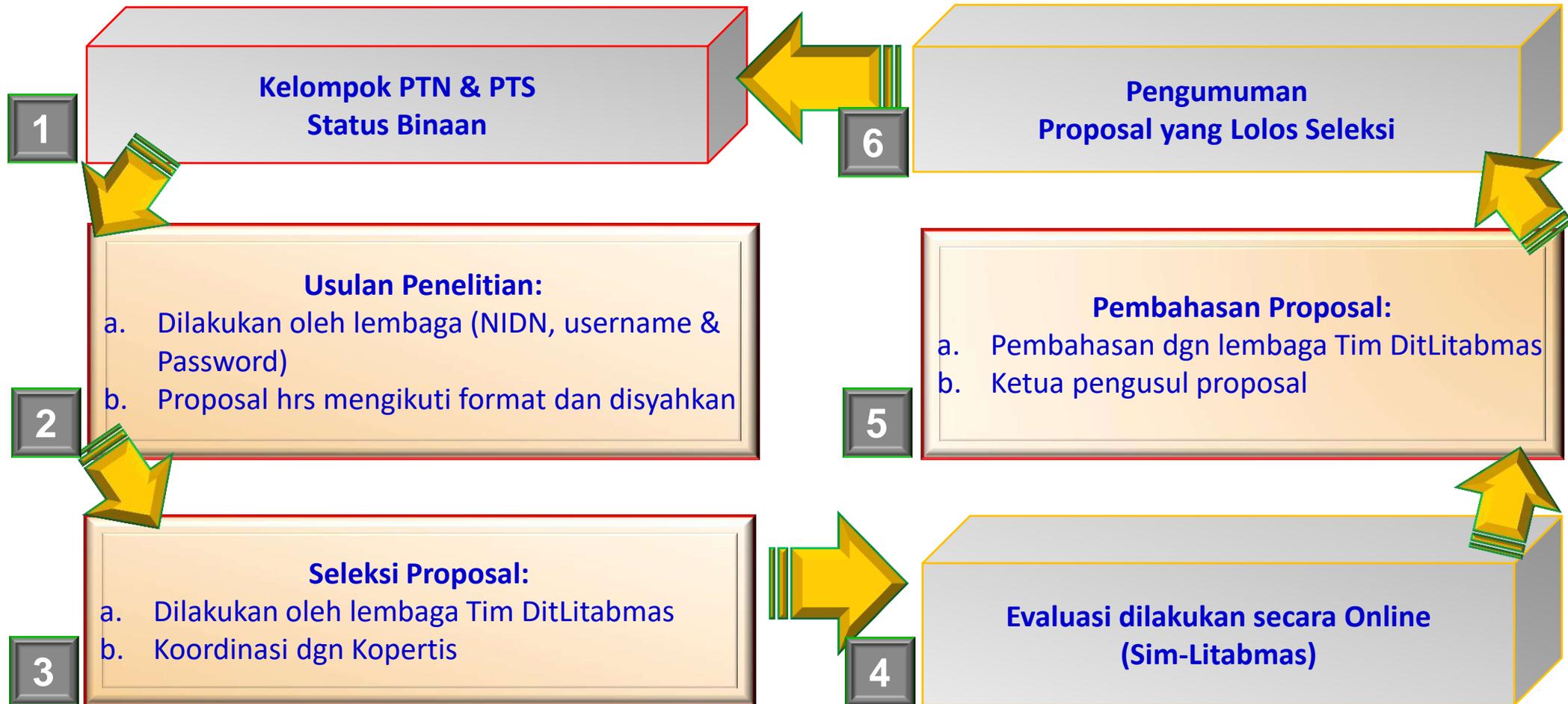
CATATAN PENTING:

- Rumusan masalah harus jelas, tujuan penelitian harus menggambarkan apa yang ingin diselesaikan/solusi yang ingin ditawarkan melalui penelitian ini
- Fokus luaran diarahkan pada publikasi karya ilmiah dan pengayaan bahan ajar sesuai mata kuliah yang diampu
- Metode penelitian harus menggambarkan dengan jelas mengenai langkah mencapai tujuan penelitian

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN DIKTI TAHUN 2015/2016

A	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian Thn 2015	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Sosialisasi Penelitian Dosen Pemula (PDP) Tahun 2015/2016													
2	Pengajuan Tim penyusun, judul proposal penelitian, skim penelitian													
3	Workshop penulisan Proposal hibah Penelitian PDP													
4	<i>Peer Group</i> untuk rancangan proposal penelitian (sangat disarankan)													
5	Penulisan proposal penelitian PDP (lengkap sampai anggaran)													
6	<i>Upload</i> proposal ke laman Ditlitabmas (30 April 2015)													
7	Pelaksanaan Penelitian (Pra hasil pengumuman hibah Dikti)													
ALTERNATIF PELAKSANAAN PENELITIAN DI TAHUN 2016														
B	Kegiatan Penelitian Hibah Dikti Tahun 2016		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pengumuman pemenang hibah melalui Laman Diklitabmas													
2	Pelaksanaan Penelitian melalui hibah Dikti													
3	Penanda tangan Kontrak penelitian dengan LPPM (Cair 70%)													
4	Monev Tahap I (upload, sebelum pencairan sisa 30%)													
5	Monev Tahap II (upload dan monev dengan reviewer)													
6	Laporan Akhir (upload/publikasi secara lengkap)													

TATA CARA PENGAJUAN HIBAH KELOMPOK STATUS BINAAN



KENDALA MENULIS PENELITIAN

1. Tidak memiliki cukup waktu karena kesibukan pribadi (ego tinggi)
2. Kurang komitmen terhadap tugas penelitian (tidak profesional)
3. Kurangnya komitmennya lembaga terhadap penelitian (Ingat Akreditasi)
4. Kurangnya fasilitas yang diberikan oleh lembaga secara tertstruktur
5. Lingkungan kurang mendukung perkembangan penelitian
6. Tidak tahu apa yang harus dilakukan (apa, bagaimana, mengapa, kapan)

RENUNGAN BAGI PENELITI (DOSEN)

1. Jangan takut memulai & jangan takut salah (menunggu sampai siap)
2. Jangan mengharapkan hasil yang sempurna (membutuh proses & bimbingan)
3. Bentuk *Peer Group* (buat wadah untuk bertemu & berlatih)
4. Buat komitmen untuk berkumpul bersama secara berkala
5. Cari pigur Dosen yang siap membimbing anda disetiap kesempatan

PERSIAPAN MENULIS PENELITIAN

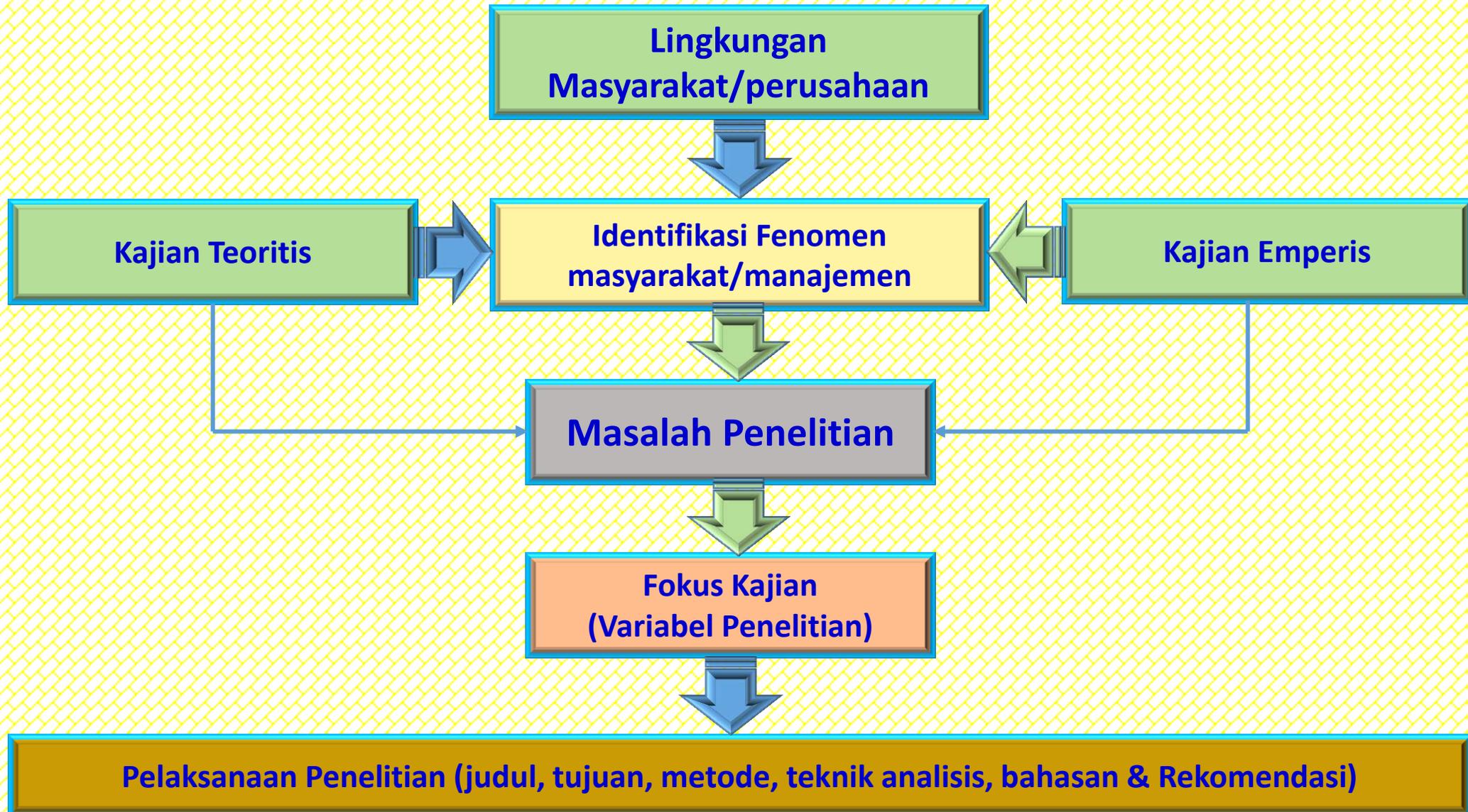
1. Siapkan mental anda, banyak pihak yang saudara hadapi
2. Mulailah dari yang paling anda suka & paling anda minati
3. Mulailah dengan membaca karya ilmiah orang lain
4. Mulailah sekarang untuk menulis, jangan ditunda tunda waktu berjalan terus
5. Ingatlah orang orang yang pernah berhasil dengan karya ilmiahnya
6. Tugas besar selalu dimulai dari tugas kecil, kumpulan yang kecil akan menjadi besar
7. Jangan berharap yang besar, jika yang kecil saja kita belum mampu menanganinya
8. Datangilah orang orang yang mampu memberi motivasi anda
9. Cobalah dulu, jangan takut gagal

Kegagalan bukan akhir dari Perjuangan, namun kesuksesan besar selalu lahir dari kegagalan yang pernah dialaminya. GAGAL ADALAH SUKSES YANG TERTUNDA.

MENGGALI IDE PENELITIAN

1. Lakukan pengamatan terhadap **fenomena masyarakat/manajemen** yang ada di sekitar tempat tinggal (lingkungan)
2. Identifikasi dan catat **fenomena** yang menarik perhatian dan memiliki nilai untuk diangkat sebagai penelitian (menarik & bermanfaat)
3. Lakukan telaah/kajian, mengapa fenomena tersebut terjadi sehingga dapat di jadikan **masalah penelitian**
4. Agar menjadi fokus, maka buatlah **rumusan masalah** sesuai dengan hasil telaah yang saudara temukan (minimal satu rumusan)
5. Lakukan telaah/kajian, apa yang menyebabkan terjadinya fenomena, dengan cara melakukan **kajian teoritis & empiris**
6. Buatlah secara spesifik apa yang menjadi solusi dalam penelitian ini, kemudian tuangkan dalam **tujuan penelitian**
7. Uraikan **manfaat apa yang diperoleh dari karya ilmiah** yang anda lakukan

SKEMA PENGEMBANGAN IDE PENELITIAN



Contoh Menggali Ide Penelitian:

1. Terdapat kerumunan Masyarakat Di Kantor Pos Surabaya yang sangat ramai (**lingkungan masyarakat**)

2. Fenomena Masyarakat/Bisnis:

- a. Terjadi Antrian panjang, sampai ada yang pingsan bahkan meninggal dunia
- b. Penyaluran dana kompensasi tidak tepat sasaran (janda tua tdk dapat)
- c. Informasi tidak tersampaikan dengan baik (salah datang & prosedur)
- d. Data Departemen sosial tidak akurat, data yang dipakai belum di *update*
- e. Masih ada beberapa oknum birokrasi yang memainkan dana kompensasi
- f. Harga minyak Dunia sedang mengalami penurunan
- g. Harga Potokan BBM dalam APBN jauh dari realisasi harga minyak dunia
- h. Ketidak sesuai Nomenklatur Program KKS, KIS, KIP dengan apa yang tercantum dalam APBN
- i. Baru terjadi kenaikan dasar Listrik dua bulan yang lalu

3. Masalah Penelitian:

Kenaikan Harga BBM Menambah Beban Bagi Masyarakat



Judul: Dampak Kebijakan Kenaikan Harga BBM bagi Kehidupan Masyarakat Nelayan di Pesisir Pantai Utara Jawa Timur

Contoh Judul Penelitian-1

Fenomena Manajemen:

- a. Sistem Penjamin mutu telah berjalan dengan baik
- b. Audit Mutu Internal dilakukan secara berkala
- c. Memiliki Gugus Kendali Mutu
- d. Memiliki Program Kerja setiap tahun
- e. Evaluasi Kinerja unit/lembaga secara rutin
- f. Memiliki Standar dan SOP yang memadai

Masalah Penelitian:

- a. Mengapa Kinerja Tridarma dosen berjalan timpang
- b. Mengapa penelitian dosen rendah
- c. Bagaimanakah peran dosen dalam penelitian
- d. Mengapa akreditasi Prodi B

Usulan Penelitian:

- a. Peran Dosen Muda Dalam Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Penelitian di Lingkungan Universitas Nusantara Surabaya
- b. Sinkronisasi Program Penelitian dengan Program Publikasi Karya Ilmiah Dosen di Lingkungan Universitas Nusantara Surabaya
- c. Redesain Program Tridarma Perguruan Tinggi Dalam Upaya memperbaiki Peringkat Akreditasi Program Studi Universitas Nusantara Surabaya

Contoh Judul Penelitian-2

Fenomena Manajemen:

- Sistem Informasi dan Teknologi sangat memadai
- Memiliki Standar dan SOP bidang IT
- Kuantitas & kualitas *Hardware* memadai
- Kecukupan sumber daya Bidang IT yang memadai

Masalah Penelitian:

- Mengapa *E-Learning* belum menjangkau semua MK
- Bagaimanakah peran IT di dalam *E-Learning*
- Bagaimana peran SDM dalam *E-Learning*
- Bagaimana Persepsi Mahasiswa Dalam *E-Learning*

Usulan Penelitian:

- Peran IT dalam Pembelajaran *E-Learning* di Universitas Nusantara Surabaya
- Peran Dosen Dalam Pembelajaran *E-Learning* di Universitas Nusantara Surabaya
- Dampak Psikologis *E-Learning* terhadap Hasil belajar mahasiswa di Universitas Nusantara Surabaya
- Efektivitas Pembelajaran *E-Learning* Bagi Mahasiswa di Prodi Manajemen Universitas Nusantara Surabaya

Contoh Judul Penelitian-3

Fenomena Manajemen:

- a. Sistem Penjamin mutu telah berjalan cukup lama
- b. Audit Mutu Internal berjalan setiap semester
- c. Gugus Kendali Mutu telah menjalankan fungsinya
- d. Prodi Memiliki Program Kerja setiap tahun
- e. Evaluasi Kinerja unit/lembaga dilakukan berkala
- f. Memiliki Standar dan SOP bidang Tridarma

Masalah Penelitian:

- a. Mengapa Proses Pembelajaran Belum Efektif
- b. Mengapa Akreditasi program studi masih belum mencapai Peringkat A
- c. Mengapa Minat Meneliti Dosen Masih rendah
- d. Mengapa Kinerja Penelitian Dosen masih rendah
- e. Mengapa Kinerja Program studi masih rendah
- f. Mengapa Penjaminan Mutu belum Efektif

Usulan Penelitian:

- a. Peran Penjaminan Mutu dalam meningkatkan Keunggulan berkesinambungan bidang Tri darma di Universitas Nusantara Surabaya
- b. Efektivitas Implementasi PDCA dalam Upaya meningkatkan Kinerja Unit di Lingkungan Universitas Nusantara Surabaya
- c. Dampak Kebijakan lembaga dalam Menciptakan Budaya meneliti Dosen di Lingkungan Universitas Nusantara Surabaya

MENGGALI TEMA PENELITIAN

I. KEBIJAKAN PUBLIK:

1. Peranan Birokrasi (Partisipasi dalam masyarakat)
2. Optimalisasi Kebijakan (dampak yang ditimbulkan)
3. Sinkronisasi Program (keterpaduan antar instansi)
4. Implementasi Program (pelaksanaan di masyarakat)
5. Pengendalian Program (capaian target yang diinginkan)
6. Pengembangan Potensi (meningkatkan Potensi yang ada)
7. Pemanfaatan Sumber Daya (efektivitas Sumberdaya)
8. Efektivitas Kebijakan (tingkat capaian suatu kebijakan)
9. Efisiensi Sumber Daya (tingkat manfaat biaya)
10. Model Penyusunan Kebijakan Publik (sinkronisasi)
11. Efektivitas Otonomi Daerah

II. EFEKTIVITAS MANAJEMEN:

1. Model Kepemimpinan Birokrasi (pola manajemen)
2. Pola Manajerial Organisasi (Model manajemen)
3. Optimalisasi dan Pengembangan Manajemen Organisasi
4. Model Kewenangan dan tanggungjawab Manajemen
5. Strategi Pemanfaatan Sumberdaya Organisasi
6. Efektivitas pemanfaatan Sumber Daya
7. Desain Sumber Daya Unik dan Langkah
8. Mengungkit Pemberdayaan Masyarakat melalui CSR
9. Sinkronisasi Program CSR dengan Program PkM
10. Efektivitas Program CSR di sekitar Lokasi Perusahaan
11. Model Pengembangan Sumber Daya Manusia
12. Efektivitas Pemilihan Media Iklan/Promosi Produk
13. Efektivitas Pemberian Kompensasi Karyawan
14. Desain Model Iklan/Promosi Produk

III. MANAJEMEN KOPERASI & UMKM

1. Desain Model Akuntansi UMKM Berbasis ETAP
2. Optimalisasi dan Pengembangan Sentra UMKM
3. Perberdayaan Pondok Pesantren Dalam Usaha Mandiri
4. Perberdayaan Umat Melalui Program Pendampingan
5. Mengembangkan Model Kelembagaan UMKM
6. Sinkronisasi Program PkM Melalui Pendampingan UMKM
7. Model Penerapan Akuntansi Kelompok UMKM
8. Pengembangan Usaha dan Bisnis UMKM
9. Perberdayaan Kelompok PKK & Sentra UMKM
10. Perberdayaan Kelompok PKK & Sentra UMKM
11. Pemberdayaan Koperasi Wanita
12. Pola Pengembangan Sentra UMKM
13. Pola Manajerial Kelompok UMKM

IV. TEMA PENELITIAN LAIN:

1. Pengembangan Model Komunikasi
2. Desain Media Pembelajaran
3. Efektivitas Metode Pembelajaran
4. Perekayaan *Value Added* Pasca Panen Produk Pertanian
5. Desain dan Perekayasaan Akuntansi
6. Desain dan Perekayasaan Sistem Informasi
7. Desain dan Perekayasaan Produk

MENGEMBANGKAN TEMA MENJADI JUDUL KARYA ILMIAH:

- a. Identifikasi isu-isu yang terkait dengan tema yang anda minati, lalu pilih isu-isu yang relevan dan menarik
- b. Buatlah **Judul Karya Ilmiah** sesuai dengan tujuan & target hasil yang ingin dicapai dalam penulisan anda
- c. Sesuaikan sumberdaya yang tersedia (kompetensi, pembimbing, waktu, obyek dan dana)

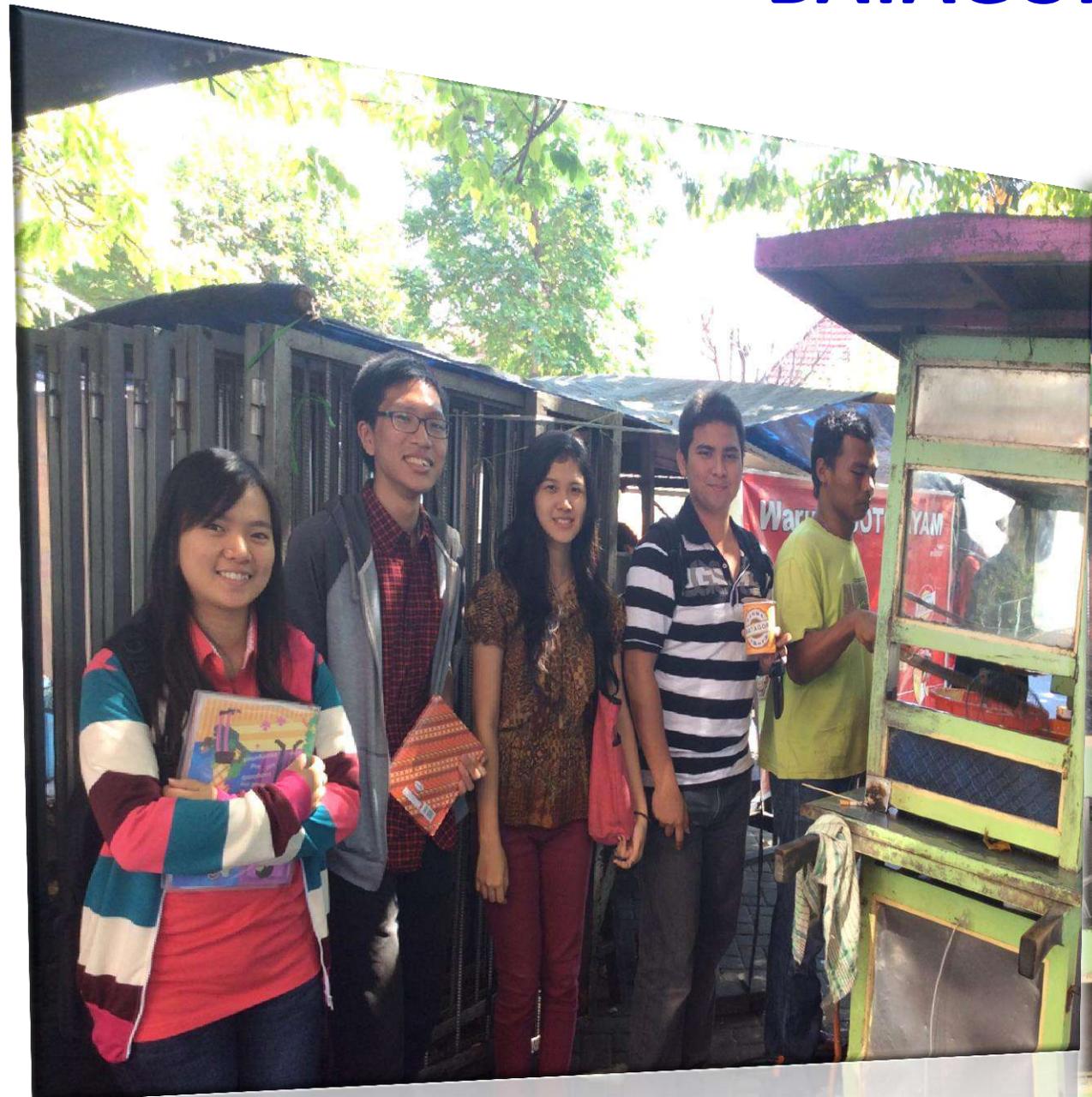


PROSES INOVASI

1. CITA RASA
2. KEMASAN
3. PRODUK
4. TENAGA KERJA DAN PERALATAN
5. PEMASARAN



“BATAGOR RAHMA”





New Package



New Filling

New Filling





...ukup
...kali!

www...



Original
 Meatball
 Sausage
 ...

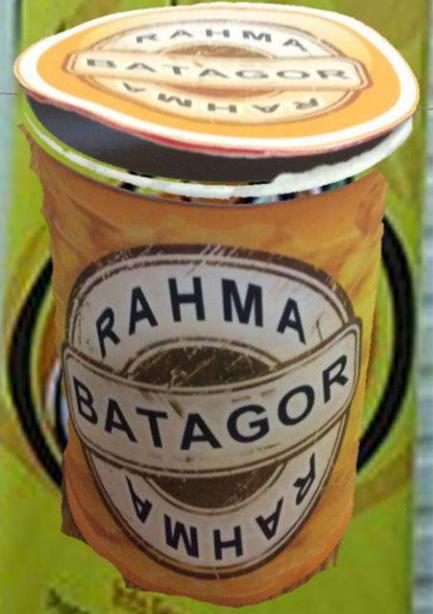
JI...
 JL. DINOYO 48.A
 DEPAN GEDUNG UNIKA WM
 (SEKRETARIS)



... 48.A
 ... UNIKA WM
 ... (ARIS)



tak cukup
hanya sekali!



... Prancis
... 021-2500711
... 2022



Nigel Blythe/Robert Harding Picture Library



Encarta Encyclopedia, Jeffrey D. Smith/Woodfin Camp and Associates, Inc.





RENCANA TATA RUANG WILAYAH (RTRW)
KABUPATEN BANGKALAN
2009 - 2029

PETA HIERARKI PERKOTAAN

KETERANGAN :

- | | | | |
|--|------------------|--|-----------------|
| | Batas Kabupaten | | Jalan Nasional |
| | Batas Kecamatan | | Jalan Propinsi |
| | Batas Desa | | Jalan Kabupaten |
| | Kantor Kabupaten | | Jalan Rencana |
| | Kantor Kecamatan | | Rel Kereta Api |
| | Kantor Desa | | |
| | Sungai | | |

BATHYMETRY

- | | | | |
|--|---------|--|-----------|
| | 0 - 2 m | | 10 - 15 m |
| | 2 - 5 m | | >15 m |
| | 5 - 8 m | | |

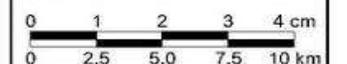
ORDO KOTA

- | | |
|--|-----|
| | PKN |
| | PKL |
| | PPK |

SUMBER : HASIL RENCANA

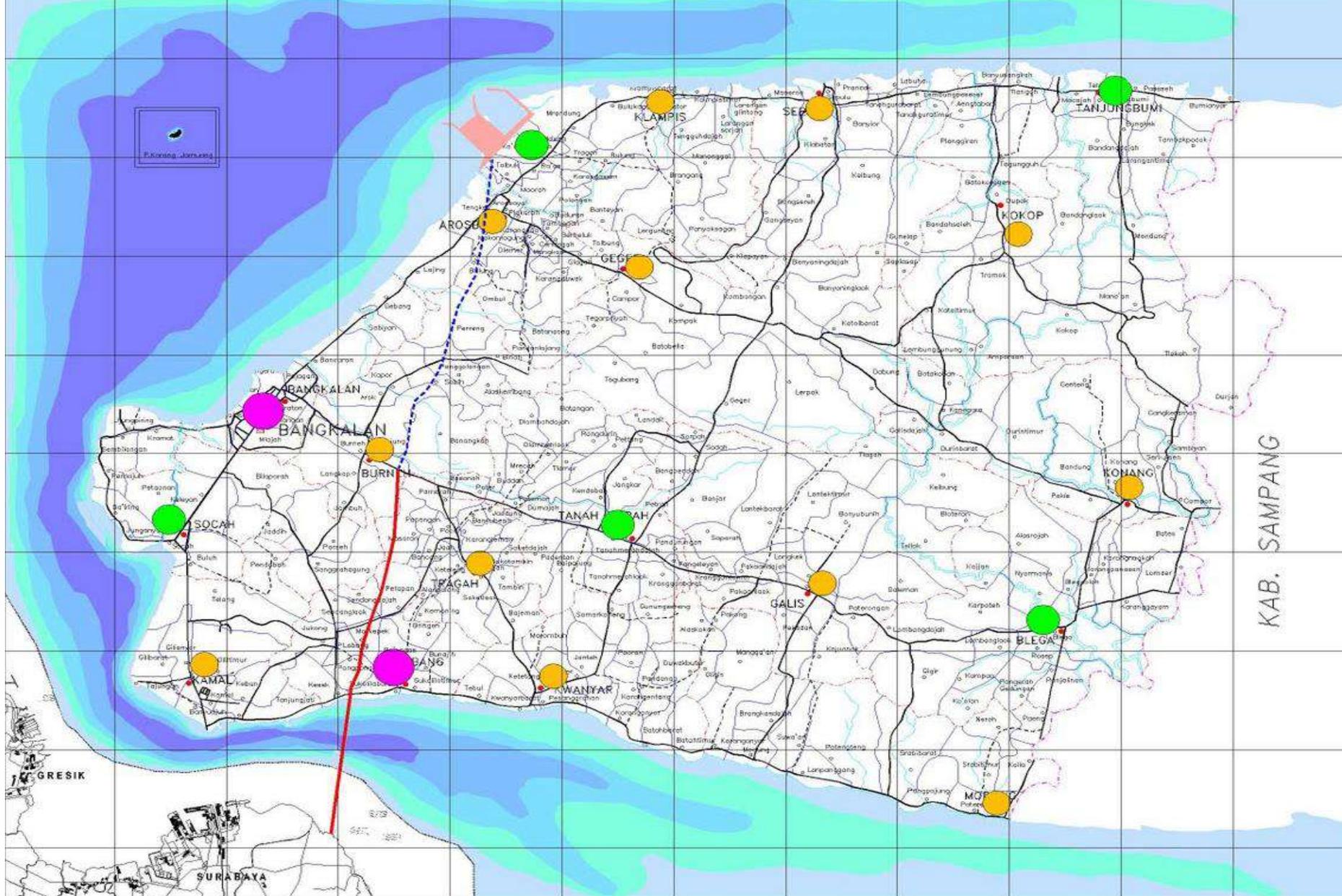


SKALA :



Nomer Gambar :

4.1



Kabupaten Bangkalan

Bangkalan Ngotot Inginkan Saham Blok West Madura

26 Juni 2011, 16:53 WIB [Berita](#), [Ekonomi](#) 0 [Komentar](#)



Berita Terkait Keinginan Masyarakat Bangkalan,

- Bagaimana Pengelolaan aset/kekayaan daerah yang ?
- Bagaimana kontrol terhadap kepemimpinan kepala daerah ?
- Bagaimana menciptakan kesejahteraan masyarakat ?

ilustrasi: www.rimanews.com/

BERITA TERKAIT



Bangkalan Plaza Kebanggaan Masyarakat Bangkalan *Soft Opening* Tanggal, 12 Juni 2012





1. Mekanisme Penyaluran BLSM Melalui Model Kelompok Usaha mandiri di Sentra Usaha Mekarsari Mojokerto
2. Pendampingan Masyarakat Penerimaan BLSM Melalui Program Kerja Mahasiswa di Kecamatan Semolowaru Surabaya



1. Pendekatan Personal Dalam Upaya meningkatkan Peran Serta masyarakat Dalam Kebersihan Lingkungan di Wilaya Condet Jakarta
2. Pendekatan Personal Dalam Penggalian Informasi Masyarakat Untuk Menyusun kebijakan Tata Kelola Wilayah Kota Jakarta



1. Pemberian Tunjangan Hari Raya (THR) Sebuah Investasi Perusahaan Jangka Panjang
2. Perspektif Hukum.... Perusahaan Yang Tidak Memberi THR Bagi Karyawan



BADAI LIMATA,...MENGHANCURKAN MASA DEPAN BANGSA





1. Model Kampanye Interaktif Untuk Mengedukasi Masyarakat Dalam Berpartisipasi Pesta Demokrasi di Indonesia
2. Model Kampanye yang Aman Bagi Masyarakat Kota Surabaya



1. Perspektif Budaya Mudik Masyarakat kota di Desa Cemandi Kabupaten Magelang
2. Model Transportasi Yang Nyaman dan Aman Bagi Pemudik Lebaran Di Wilayah Jawa

**Dikutif dari Kutbah Jumat di Masjid Nur Mudrikah Surabaya
Pada Tanggal, 18 Oktober 2013**

Ya ALLAH biarkan KAU timpakan Panasnya matahari pada diriku, tapi jangan KAU timpakan panasnya hati dari rasa dengki, dendam dan amarah pada seseorang karena hal ini akan menjauhkan diri dari **rasa syukur atas nikmat yang KAU berikan.**

Ya ALLAH biarkan KAU timpakan Dinginnya salju pada diriku, tapi jangan KAU timpakan dinginnya hati dari datangnya kebaikan karena hal ini akan menjauhkan **diri dari Iman dan Taqwa**

Jangan melihat kebaikan orang lain menurut perasaan hatimu, tetapi dengarlah apa yang dikatakan orang lain tentang dirinya, karena hati manusia sering diliputi rasa benci, amarah dan sifat tidak senang hal inilah yang **menutup kebersihan hatimu**



Nama : Wahyudiono
Alamat : Wiguna Tengah XIV/27 Sby
Email : wahyudiono18@yahoo.com
HP : 081 6541 0682

**Terima Kasih atas Perhatian dan Partisipasinya pada
Acara Workshop Penelitian Dosen Pemula (PDP)
Di Unitomo Surabaya**

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL TAHUN 2015/2016

No	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian	Des	Jan	Peb	Mrt	Apr	Mei	Jun
1	Sosialisasi Program Penelitian Tahun 2015/2016							
2	Pengajuan Tim penyusun, judul proposal penelitian, skim penelitian							
3	Workshop penulisan Proposal hibah Dikti (Sesuaikan dengan minat)							
4	<i>Peer Group</i> untuk rancangan proposal penelitian (sangat disarankan)							
5	Penulisan proposal penelitian (lengkap sampai anggaran)							
6	Pelaksanaan Penelitian & kelengkapan Dokumen (anggaran)							
7	<i>Upload</i> proposal ke laman Ditlitabmas (30 April 2015)							
8	Publikasi & sosialisasi hasil penelitian							

CATATAN PENTING:

1. Judul proposal, skim dan tim penyusun sebaiknya mengikuti rambu rambu pedoman Ditlitabmas
2. Workshop penulisan proposal dilakukan sesuai dengan skim penelitian yang diminati oleh dosen
3. *Peer group* cukup baik, jika tim peneliti masih memerlukan pedampingan dari anggota yang lebih senior dan masih diperlukan pematangan rancangan proposal
- 4. Jangan menyusun proposal tanpa persiapan, terjadi kesalahan isian akan merugikan diri sendiri dan lembaga**

MENGENAL LEBIH DEKAT TENTANG:

SKIM HIBAH BERSAING & HIBAH FUNDAMENTAL

DITLITABMAS-DIKTI

PENELITIAN HIBAH BERSAING

Tujuan:

- a. Diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks (penelitian terapan bagi masyarakat & industri)
- b. Berorientasi pada produk yang berdampak ekonomi dalam waktu dekat
- c. Produk juga dapat bersifat *intangible* bersifat kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah

Kriteria dan Persyaratan

- a. Min. S-2 sebagai Ketua tim minimum lektor
- b. Rekam jejak relevan dengan usul penelitian (pengalaman penelitian)
- c. Tim maks. 3 dosen (diutamakan multidisiplin), dengan tugas dan peran yang jelas

- d. Waktu penelitian 2-3 tahun (*multi years*)
- e. Anggaran Penelitian Rp 50 - 75 juta/judul/tahun
- f. File ukuran 5 MB nama file **Nama Ketua Peneliti_PT_HB.pdf**
- g. Sampul oranye/jingga

Luaran Wajib:

- a. Produk ipteks dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, *blue print*, *prototipe*, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- b. Publikasi (ilmiah, populer, *booklet*, *leaflet*, CD, lainnya)

Luaran Tambahan:

- a. HAKI
- b. Bahan ajar

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL HIBAH BERSAING

Sistematika:

a. Halaman sampul

- » Warna sampul Jingga/Oranye
- » Kode/rumpun ilmu
- » Logo perguruan tinggi
- » Judul penelitian
- » Tim pengusul lengkap (nama, gelar dan NIDN)
- » Nama Perguruan Tinggi, bulan dan tahun

b. Halaman pengesahan

- » Judul Penelitian
- » Identitas ketua dan anggota peneliti (maksimal dua anggota)
- » Biaya yang diusulkan (tahun berjalan dan biaya keseluruhan)
- » Tanda tangan peneliti, mengetahui Dekan, menyetujui ketua LPPM

c. Daftar Isi

- Usulan penelitian maksimum 20 halaman (hanya kontennya saja)
- Font time new roman*, size 12, spasi 1,5 kecuali ringkasan 1 spasi
- Ukuran kertas A4

d. Ringkasan (Maksimum satu halaman)

- 1) Judul dan nama pengusul lengkap
- 2) Mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan
- 3) Jelaskan tujuan jangka panjangnya
- 4) Target khusus yang ingin dicapai
- 5) Metode yang dipergunakan untuk mencapai tujuan
- 6) Kata kunci

BAB 1. PENDAHULUAN

a. Latar belakang

- 1) Jelaskan latar belakang dan permasalahan yang mau diteliti, tujuan khusus & urgensi
- 2) Ungkapkan fenomenanya dengan runtut dan sistematis
- 3) Jelaskan temuan/inovasi, apa yang ditargetkan serta penerapan dalam masyarakat

b. Rumusan masalah

- 1) Nyatakan dengan jelas dalam bentuk kalimat tanya
- 2) Kemukakan ruang lingkup yang menjadi batasan riset

c. Tujuan penelitian

- 1) Jelaskan tujuan penelitian secara ringkas (sesuai rumusan)

Lanjutan.....

d. Luaran

- 1) Jelaskan target luaran yang ingin dicapai
- 2) Kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- a. Gunakan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti
- b. Gunakan acuan penelitian sebelumnya
- c. Gunakan buku Pustaka mutakhir (maksimum lima tahun)
- d. Utamakan artikel/jurnal ilmiah yang relevan

BAB 3. METODE PENELITIAN

- a. Pendekatan penelitian yang digunakan (jenis penelitian)
- b. Lokasi penelitian/obyek yang diamati
- c. Lengkapi dengan bagan alir (*fishbone diagram*) menggambarkan apa yang sudah dilakukan, dan apa yang akan dikerjakan 2-3 tahun mendatang
- d. Bagan penelitian yang lengkap (dari mana dimulai, luaran tiap tahun, indikator capaian yang terukur)

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

- a. Anggaran penelitian
- b. Jadwal penelitian

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan (Rupiah)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks 30%)	22.500.000	22.500.000	22.500.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40% = Rp 30,0 jt)	22.500.000	22.500.000	22.500.000
3	Perjalanan (maks 15-25% = Rp 22,5 jt)	19.500.000	19.500.000	19.500.000
4	Lain lain (Publikasi, seminar, laporan, mak 15%)	10.500.000	10.500.000	10.500.000
	Total Anggaran	75.000.000	75.000.000	75.000.000

Hal Yang Perlu Dihindari:

- Jangan menganggarkan untuk sebuah investasi
- Jangan menganggarkan untuk penginapan hotel (pertimbangkan lokasi)
- Angka dalam anggaran harus realistis (sesuai realita harga di pasar)
- Upayakan total anggaran mendekati angka maksimum
- Bahan habis pakai bersifat operasional (sekali pakai habis)
- Cek kembali harga satuan, kuantitas dan hasil perkaliannya untuk setiap jenis anggaran

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN DIKTI TAHUN 2015/2016

A	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian Thn 2015	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pengumuman Pemenang Hibah Dikti (Laman Simlitabmas)												
2	Paparan Proposal dengan reviewer Dikti												
3	Pengumuman Hibah yang didanai Dikti (laman Simlitabmas)												
4	Proses Penelitian tahap I, instrumen dan pengumpulan data												
5	Kontrak Penelitian dengan ketua LPPM (dana Cair 70%)												
6	Monev Tahap I, upayakan sampai diskripsi hasil penelitian (Data di upload ke Laman Simlitabmas), hardcopy di Kopertis												
7	Proses Penelitian tahap II, upayakan sampai selesai (laporan)												
8	Lakukan seminar hasil penelitian (seminar internal & terbatas)												
9	Monev tahap II, paparan dihadapan Reviewer Dikti upayakan Draft Publikasi sudah selesai (Setelah sisa dana Cair 30%)												
10	Selesaikan Laporan Penelitian termasuk keluarannya, siapkan Proposal lanjutan untuk tahun berikutnya												
11	Upload semua hasil laporan ke laman Simlitabmas												
12	Sosialisasi hasil penelitian (jurnal, proseding, bahan ajar, model)												

Shedule ini disusun berdasarkan pengalaman tahun lalu, biasanya jadwal berkisar antara bulan bulan tersebut, dapat berubah sesuai kebijakan Dikti

DAFTAR PUSTAKA:

- a. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul, sumber atau penerbit
- b. Sumber dari jurnal harus mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat
- c. Hanya pustaka yang dikutip yang masuk dalam daftar pustaka

DAFTAR LAMPIRAN:

- Lampiran 1** : Justifikasi anggaran penelitian (rincian anggaran menurut jenisnya)
- Lampiran 2** : Dukungan sarana dan Prasarana Penelitian (jelaskan fasilitas penunjang penelitian)
- Lampiran 3** : Susunan Organisasi Peneliti dan pembagian tugas
- a. Susun dalam bentuk tabel
 - b. Uraikan tugas pokok masing masing peneliti
 - c. Alokasi waktu yang disediakan oleh peneliti (jangan lebih 20 jam/minggu)
 - d. Tunjukkan kompetensi masing masing peneliti
 - e. Sangat dianjurkan kolaborasi antar bidang ilmu
- Lampiran 4** : Nota kesepahaman MOU atau pernyataan dari Mitra

Lanjutan.....**DAFTAR LAMPIRAN:**

- Lampiran 5** : Biodata ketua dan Anggota
- a. Susun sesuai format DitLitabMas
 - b. Tunjukkan rekam jejak di bidang penelitian
 - c. Tunjukkan publikasi karya ilmiah (jurnal)
 - d. Bertindak sebagai nara sumber dalam seminar
 - e. Karya Buku dan HAKI
- Lampiran 6** : Surat pernyataan ketua peneliti (Originalitas Proposal)

Cara Melaporkan Proposal Penelitian:

- a. Mengunggah *softcopy* Proposal penelitian dalam file pdf, ukuran 5 MB (maksimum), berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, proseding, bahan ajar)
- b. Mengunggah kompilasi luaran sesuai dengan format pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Sim-LitabMas

PROSES PENGAJUAN & EVALUASI:

- a. Pelaksanaan penelitian dosen pemula (PDP) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal
- b. Hasil pantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh perguruan tinggi melalui Sim-LitabMas
- c. Evaluasi proposal PDP dilakukan melalui desk evaluasi *online*
- d. Mencatat semua kegiatan dalam *logbook*
- e. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal oleh LemLit melalui *online* format Sim-LitabMas (diunggah laporan kemajuannya)

Hasil Akhir Penelitian:

- a. Mengunggah *softcopy* laporan awal/akhir dalam file pdf, ukuran 5 MB (maksimum), berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, proseding, bahan ajar)
- b. Mengunggah kompilasi luaran sesuai dengan format pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Sim-LitabMas

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Perumusan Masalah: Ketajaman Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian	25%
2	Peluang Luaran Penelitian: Publikasi Ilmiah, Pengemb Iptek-Sosbud, Pengayaan Bahan Ajar	25%
3	Metode Penelitian: Ketepatan & keseuaian Metode yang Digunakan	25%
4	Tinjauan Pustaka: Relevansi, Kemutakhiran, Penyusunan Daftar Pustaka	15%
5	Kelayakan Penelitian: Keseuaian waktu, Kesesuaian biaya, Kesesuaian personalia	10%
	Jumlah	100%

CATATAN PENTING:

- Rumusan masalah harus jelas, tujuan penelitian harus menggambarkan apa yang ingin diselesaikan/solusi yang ingin ditawarkan melalui penelitian ini
- Fokus luaran diarahkan pada publikasi karya ilmiah dan pengayaan bahan ajar sesuai mata kuliah yang diampu
- Metode penelitian harus menggambarkan dengan jelas mengenai langkah mencapai tujuan penelitian

PENELITIAN FUNDAMENTAL

Tujuan:

- a. Untuk memperoleh model ilmiah yang tidak berdampak ekonomi dalam jangka pendek
- b. Penelitian berorientasi pada penjelasan atau untuk mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model, atau postulat baru dalam rangka mendukung penelitian terapan

Kriteria dan Persyaratan:

- a. Ketua peneliti S-2, minimum Lektor Kepala atau S-3
- b. *Track record* memadai
- c. Tim maksimum 3 orang
- d. Tugas dan peran setiap peneliti harus jelas
- e. Waktu penelitian 1-2 tahun

- a. Biaya: Rp 30 - 50 juta/judul/tahun
- b. Sampul abu-abu

LuaranWajib:

- a. Publikasi jurnal nasional atau jurnal ilmiah bereputasi internasional

Luaran Tambahan:

- a. Produk ipteks dan lainnya (metode, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- b. HKI
- c. Bahan ajar

MENGENAL SEKILAS TENTANG:

SKIM PENELITIAN DESENTRALISASI LAINNYA

DITLITABMAS-DIKTI

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Tujuan:

- a. Mensinergikan penelitian di Perguruan Tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana & prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat
- b. Memenuhi kebutuhan ipteks oleh pengguna sektor riil
- c. Membangun jejaring antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi frontier
- d. Menunjukkan keunggulan penelitian dari Perguruan tinggi yang bersifat unik dan menunjukkan karakter dari PT tersebut

Kriteria, Persyaratan & Tata Cara:

- a. Pengusul: ber-NIDN; di luar PTS Binaan
- b. Ketua tim: S-3 atau S-2 lektor kepala
- c. Tim Peneliti 3–4 orang
- d. *Track record* memadai
- e. Multi tahun 2-5 tahun
- f. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahun, dapat dari luar PT pengusul, sesuai kebutuhan dan peta jalan
- g. Dana minimal Rp. 50 juta/thn, maksimal tak terbatas tergantung pada kemampuan anggaran pendamping dari Perguruan Tinggi
- h. Sampul merah

Luaran:

Harus terukur dalam kurun waktu tertentu:

- a. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan
- b. Publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial, dll.
- c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan ipteks

Sistematika Usulan

Halaman pengesahan

Abstrak penelitian

1. Pendahuluan
2. Tinjauan Pustaka dan Peta Jalan (bidang unggulan PT)
3. Metode
4. Indikator Capaian Tahunan

Daftar Pustaka

Lampiran:

- » Dukungan sarana dan prasarana
- » Jadwal (bentuk *bar-chart*)
- » Usulan anggaran
- » Biodata tim peneliti 3–5 tahun terakhir
- » MOU dari mitra/*stakeholders* (bila ada)

PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Tujuan

- a. Menghasilkan terobosan baru dalam ipteks (*novelty*)
- b. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana
- c. Meningkatkan mutu penelitian di berbagai PT Indonesia agar sejajar dengan tingkat internasional

Kriteria dan Persyaratan

- a. Tim peneliti maksimum 3 orang, S-3; punya bimbingan S-2/S-3
- b. *Track record* memadai
- c. Pembagian tugas jelas (tim dan mahasiswa) dalam 3 th
- d. Mahasiswa aktif (keterangan direktur pasca)

- e. Usulan tahun I: min. 4 Mhs S-2 atau 2 Mhs S-3, atau (2 S-2 + 1 S-3)
- f. Yang akan melanjutkan tahun III ada tambahan bimbingan ≥ 2 S-2
- g. Peta jalan jelas, bukan kompilasi topik penelitian mahasiswa pasca yang tidak berkaitan
- h. Anggaran Penelitian Rp 75 - 125 juta/judul/tahun
- i. Sampul biru tua

Keluaran Wajib:

- a. Tesis/disertasi mahasiswa (minimal draf tesis/disertasi yg sudah disetujui komisi pembimbing)
- b. Publikasi dalam jurnal internasional (utk S-3) dan/atau jurnal nasional (utk S-2), serta makalah yang disampaikan dalam temu ilmiah

Keluaran Tambahan:

- a. Produk ipteks dan lainnya (metode, TTG, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- b. H K I
- c. Buku ajar

PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)

Tujuan:

- a. Membina Kemampuan Kelompok Peneliti (TPP) dengan memanfaatkan sarana dan keahlian kelompok di Tim Peneliti Mitra (TPM)
- b. Membangun kerja sama penelitian antar-PT di Indonesia
- c. Inovasi ipteks
- d. Bidang penelitian: semua bidang ilmu
- e. Hindari topik yang kegiatannya hanya dapat dilaksanakan di TPM tetapi tak dapat dikembangkan di TPP
- f. Transfer pengetahuan antar perguruan tinggi

Ketentuan dan Persyaratan:

1. Tim Peneliti Pengusul (TPP):

- a. Maksimum 2 anggota, pendidikan maksimum S-2
- b. Bukan mahasiswa, tidak menjabat (struktural)
- c. Kelompok peneliti yang baru berkembang (kemampuan, pengalaman, sarana, dan prasarana)

2. Tim Peneliti Mitra (TPM):

- a. Ketua dan 1 anggota: S-3
- b. Berasal dari kel. Peneliti/lab/pusat penelitian di PT
- c. Mempunyai rekam jejak memadai
- d. TPM dapat berasal dari PT LN, min. 2 th sejak lulus bila TPP berasal dari PT tersebut

3. TPP dan TPM berasal dari Perguruan Tinggi yang berbeda
4. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan & dikembangkan di tempat TPP
5. Usulan dibuat untuk jangka 2 tahun
6. Anggaran Penelitian Rp 60 - 100 juta/tahun
7. Usulan dibuat bersama (TPP dan TPM)
8. Usulan harus disetujui ketua TPM
9. Sampul: biru muda

PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Tujuan:

- a. Bantuan penelitian disertasi
- b. Substansi penelitian: bagian dari penelitian Disertasi
- c. Mempercepat penyelesaian studi S-3
- d. Meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal bereputasi internasional atau nasional, penulisan buku ajar, HKI
- e. Terciptanya iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan PT

Kriteria dan Persyaratan:

- a. Pengusul dosen yang sedang menempuh S-3 aktif, PT mempunyai izin penyelenggaraan program S-3
- b. Proposal telah disetujui oleh Promotor dan telah diseminarkan

- c. Rekomendasi dari promotor dan diketahui oleh Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas
- d. Proposal dikumpulkan di PT tempat asal dosen pengusul untuk PTN dan PTS di luar kelompok PTS Binaan, Bagi dosen yang berasal dari PTS Binaan proposal ke dikirim ke Kopertis
- e. Sumber dana: dana desentralisasi di PT tempat asal pengusul atau dana desentralisasi di Kopertis
- f. Waktu satu tahun
- g. Anggaran penelitian Rp 30 - 50 juta/judul/tahun
- h. Hanya 1 kali hibah selama studi S-3
- i. Sampul cokelat

Luaran Wajib:

- a. Disertasi (draf) yang telah disetujui pembimbing
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional

Luaran Tambahan:

- a. Publikasi ilmiah di jurnal nasional
- b. Teknologi tepat guna, HKI, model, rekayasa sosial, dan lainnya
- c. Buku ajar

MEMPERSIAPKAN:

RENCANA STRATEGIS PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

(RSP-PT)

KEWAJIBAN PERGURUAN TINGGI:

1. Memiliki Rencana Strategis Penelitian (RPS-PT) bersifat wajib
2. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian (SOP)
3. Memiliki panduan tentang kriteria peneliti (Pedoman/standar)
4. Kerjasama penelitian:
 - a. Mendayagunakan Sarana dan prasarana pada lembaga lain
 - b. Tenaga Penelitian lain (Kolaborasi)
 - c. Mitra dengan lembaga lain (kontrak dan kegiatan riil)
5. Melakukan analisis kebutuhan sarana & prasarana penelitian:
 - a. Optimalisasi Laboratorium
 - b. Menunjang kegiatan ilmiah
 - c. Memiliki Pusat Kajian (mendukung keunggulan riset PT dengan aktivitas riil)

KEWAJIBAN LEMBAGA PENELITIAN:

1. Menyusun dan mengembangkan Renstra Penelitian
2. Rekrutmen *Reviewer* Internal
3. Menyusun dan mengembangkan peraturan serta panduan pelaksanaan, Monev penelitian
4. Melaksanakan evaluasi proposal, monitoring & evaluasi pelaksanaan penelitian
5. Penetapan pemenang dan melaksanakan kontrak penelitian
6. Menyusun sistem penjaminan mutu internal penelitian
7. Pelaporan Hasil Penelitian
8. Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kemampuan Peneliti
9. Memfasilitasi dan Melakukan Diseminasi Hasil Penelitian
10. Sistem Penghargaan (*Reward*)

BAGAIMANA MENYUSUN RENCANA STRATEGIS PENELITIAN (RSP-PT)

1. Bentuk TIM penyusun RSPPT Lembaga
2. Terbitkan SK Penunjukan TIM Penyusun RSPPT, sebaiknya Surat Tugas dari Rektor
3. Libatkan pemangku kepentingan (Fakultas, Prodi, LPPM, Pusat Penjaminan Mutu, dan rektorat)
4. Adakan pertemuan secara berkala (beri target waktu untuk menyelesaikan suatu tugas)
5. Buat draft lebih dahulu sebelum RSPPT dibahas
6. Berikan ruang yang cukup bagi fakultas dan Prodi untuk memberi waktu dan mengembangkan riset unggulan dan topik penelitian masing masing fakultas/ Prodi
7. Libatkan Dosen Peneliti dalam merumuskan riset unggulan tingkat Fakultas/Prodi
8. Rumuskan penelitian unggulan dari lembaga (universitas) yang dijadikan acuan dari masing masing riset unggulan tingkat Fakultas/Prodi

DISKRIPSI TUGAS TIM PENYUSUN RSP-T

No	Unit/Lembaga	Jab Diskripsi	PIC
1	Ketua Tim	<ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi dengan Tim Fakultas/Bidang b. Mempersiapkan Draf RSP-PT Universitas c. Finalisasi Draf RSP-PT Universitas d. Menyusun Laporan Tugas ke rektor 	Ki Buyut Sejati 20 Januari 2015
2	Tim Fakutas/Bidang	<ul style="list-style-type: none"> a. Merumuskan riset unggulan b. Merumuskan Topik unggulan, dengan menggunakan tabel (isu isu, konsep pemikiran, pemecahan masalah) 	Fakultas/Kaprodi di masing masing fakultas 31 Januari 2015
3	LPPM	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun Laporan Kinerja Penelitian b. Koordinasi dengan fakultas/Kaprodi c. Mengupload RSP-PT dan Kinerja Penelitian melalui SIM-LITABMAS Dikti 	Ketua Bidang Penelitian Bidang Pengabdian 28 Pebruari 2015
4	Wakil Rektor I/BPM	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun struktur Organisasi LPPM b. Menyusun standar Pengelolaan Kegiatan Penelitian 	Ketua/Anggota 28 Pebruari 2015

Kelancaran tugas Tim Penyusun RSP-PT bersifat kolektif, satu dengan yang lain saling terkait, sistem yang besar merupakan kumpulan dari banyak sub sistem, **berikan yang terbaik hari ini, siapa tahu kita tidak akan mampu memberi sesuatu apapun di hari esuk.**

ISI DOKUMEN RENSTRA PENELITIAN

1. **Tujuan RSPPT** : spesifik untuk setiap PT
2. **Strategi Perencanaan Penelitian PT**: Riset Unggulan PT untuk 5 tahun kedepan
3. **Strategi Pelaksanaan Perencanaan Penelitian PT**: (Kompetitif, *block grant*, *Top Down* atau *Bottom Up*). Pelaku peneliti di arahkan pada pusat penelitian, individu peneliti, buku panduan penelitian.
4. **Strategi Pendanaan**: Dana mandiri PT, desentralisasi, Ristek, Kemendik, swasta, kerjasama luar negeri, sumber dana lainnya
5. **Strategi Pencapaian KPI (Key Performance indicators)/Indikator Kinerja Utama Penelitian**: ada *based line*, ada upaya yang jelas untuk peningkatan KPI setiap tahunnya
6. **Rumusan program** bidang-bidang penelitian unggulan
7. **Peta jalan penelitian**, indikator capaian penelitian

KERANGKA ISI

RENCANA STRATEGIS PENELITIAN (RSP-PT)

Bagian Awal:

Judul

Sambutan Ketua LPPM

Sambutan Rektor

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Bab I : PENDAHULUAN

1. Alasan penyusunan RSP-PT dan Dasar Hukum yang digunakan sebagai acuan penyusunan
2. Penelitian unggulan yang menjadi fokus perguruan tinggi
3. Pola ilmiah yang dikembangkan di Universitas
4. Visi, misi dan tujuan Universitas

Bab II : SASARAN, PROGRAM STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA RISET UNIVERSITAS

- a. Visi LPPM Universitas
- b. Misi LPPM Universitas
- c. Tujuan LPPM Universitas

2.1 Sasaran Riset Universitas

2.2 Program Strategis: Riset Unggulan

- a. Sebutkan bidang riset unggulan
- b. Sebutkan topik riset unggulan
- c. Isu isu strategis yang mendasari perumusan topik riset
- d. Konsep pemikiran
- e. Pemecahan masalah
- f. Topik riset yang diperlukan
- g. Gunakan fishbone untuk memperjelaskan riset unggulan

2.3 Indikator Kinerja Riset Universitas Susun dalam bentuk tabel

Bab III : SKEMA RISET UNIVERSITAS

- a. Orientasi Rencana Induk Penelitian Universitas
- b. Riset Unggulan Perguruan Tinggi diluar skema yang diatur Dit. Litabmas Dikti (Riset Utama, Riset Andalan, riset kemitraan, riset *implementatif*)
- c. Riset Non-unggulan, tingkat Fakultas, Puslit (diluar skema yg telah disusun diatas)

Bab IV : SUMBER PENDANAAN

- a. Dana anggaran Lembaga
- b. Dana Riset desentralisasi Dit. Litabmas Dikti
- c. Dana Riset Kompetitif
- d. Dana Riset Kerjasama

Bab V : ORGANISASI RISET LPPM UNIVERSITAS

Bab VI : PENUTUP

Tim Penyusun RSP-PT (Tanpa Gelar/Unsur Lembaga)

INDIKATOR KINERJA UTAMA PENELITIAN

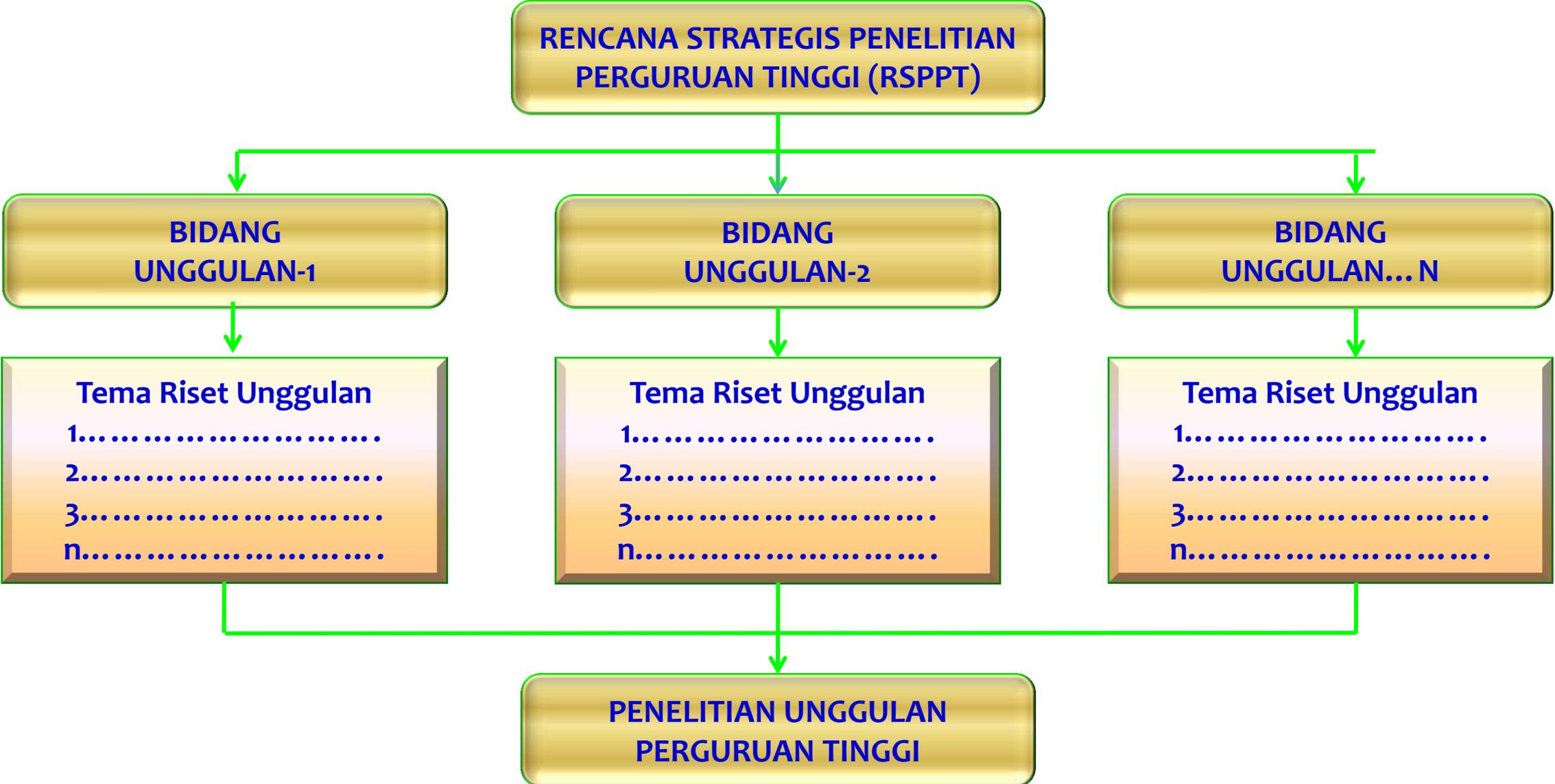
No	Jenis Luaran		Indikator Capaian					
			BL - 2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Publikasi Ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
3	Keynote Speaker dalam pertemuan ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Visiting Leaturer	Internasional						
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)	Paten						
		Paten sederhana						
		Hak cipta						
		Merek Dagang						
		Formula						
		Desain Produk Industri						
		Indikasi Geografis						
		Perlindungan Variatas						
		Perlindungan Topografi						

6	Teknologi tepat guna	Internasional						
7	Model/prototive							
8	Buku Ajar (ISBN)							
9	Laporan Penelitian NP							
10	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
11	Angka Partisipasi Dosen							

Surabaya,.....2014
LPPM Universitas Dr. Soetomo

PEMETAAN SUMBER DAYA PENELITI TAHUN 2014 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA

No	Jenjang Pendidikan/Jafa	Kelompok Dosen Menurut Fakultas									
		FIA	FP	FS	FIKP	FH	FT	FE	FK	FC	JML
I	JENJANG AKADEMIK:										
1	Strata-1 dan D4	1	0	4	0	0	8	0	0	0	13
2	Strata-2 (Magister)	28	24	16	20	17	16	38	13	1	173
3	Strata-3 (Doktor)	5	2	0	2	3	0	8	1	4	25
	Jumlah	34	26	20	22	20	24	46	14	5	211
II	JABATAN AKADEMIK:										
1	Pengajar (Non-Jafa)	0	0	5	4	2	7	1	1	3	23
2	Asisten Ahli	10	5	7	7	3	9	20	7	0	68
3	Lektor	14	16	3	6	10	7	18	3	0	77
4	Lektor Kepala	9	5	5	5	4	1	7	2	2	40
5	Guru Besar	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
	Jumlah Dosen	34	26	20	22	20	24	46	14	5	211



LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Optimalisasi kinerja penelitian dan pengabdian masyarakat melalui hibah dikti tahun 2015/2016, Skim : hibah bersaing dan fundamental yang diselenggarakan oleh Universitas Dr. Soetomo Surabaya.



Diselenggarakan pada tanggal : 16 Januari 2015 di

Universitas Dr. Soetomo Surabaya

Daftar Isi

- a. Sertifikat 1
- b. Daftar Hadir 2-3
- c. Surat permohonan 4
- d. Isi materi 5-40



*Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Dr. Soetomo Surabaya*

Sertifikat

Diberikan kepada : **Dr. WAHYUDIONO, SE., M.M. / NIDN. 0718126002**

Sebagai : **NARASUMBER**

Dalam rangka **Workshop :**

**“ Optimalisasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Melalui Hibah Dikti
Tahun 2015/2016, Skim : Hibah Bersaing dan Fundamental dilingkungan
Universitas Dr. Soetomo Surabaya ”**

R.M. Soemantri | Universitas Dr. Soetomo | tanggal, 16 Januari 2015

Surabaya, 16 Januari 2015

Ketua Pelaksana,



Dr. Ir. Totok Hendarto, M.Si.
NIP. 19670125 199203 1 003



DAFTAR HADIR
PEMBENTUKAN FORUM DOSEN PENELITI
"Perencanaan & Optimalisasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian Dalam Meraih
Dana Hibah Dikti 2015-2016"
R.M. SOEMANTRI UNIVERSITAS DR. SOETOMO

NO	NIDN	NAMA (Lengkap & Gelar)	TTD
✓	0721066901	Dra. Damajanti Sri Lestari, MM.	1
✓	0711107101	Liling Listyawati, S.Sos, MM	2
✓	14.01.1.446	Siska A. Sufa, S.Sos., M. I. Kom.	3
✓	0703087301	Nevrettia Christantyawati, SSos, MSi	4
✓	0024046701	DRA. PAMIDA, M.Si	5
✓	0711116601	Ir. FADJAB KURNIA HARTATI, MP	6
✓	0729015602	Endang Legawati (FKIP)	7
✓	085748700688	Anggraini Dyah Setiyarini, SST. M. Kes	8
✓	087850203026	Miftahul Khairah SST. M. Kes (AKBID)	9
✓	085655360077	Rinadini Hendarasworo, S. Sos, MTI	10
✓	0715067401	Cahyaningsih Pujimahanani, SS, M. Si. (081330671365)	12
✓	0717075701	Anicela Julastuti M, Lr (081703867831)	13
✓	0722037201	KUSUMA WIJAYA (081938831338)	14
✓	0712087301	HARIYONO 083849250202	15
✓	0722076601	Dra. R. Ayu Erni Justita, MSi	16
✓	0718026201	Drs. Sanhari Prawiradiredja, M.S	17
✓	0719075902	Artini Besari grauhari Ir. MP.	18
✓	0724054001	Prof. Saiful Bahri, SE, MSi, AK	19
✓	0713079401	Alberta Esti Handayani, SE, Ak, MM, CA	20
✓	0709047201	Mustika Winedar, SE, MM, Ak, CA	21
✓	07 1116601	DR. Ir. Totok Hendarto MSi	22
✓		Nurannahari Psm, M. Kom	23
✓	0722037001	Yenny MSi	24



YAYASAN PENDIDIKAN
CENDEKIA UTAMA
UNIVERSITAS DR. SOETOMO
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Semolowaru 84, Surabaya 60118 Telp. (031) 5925970 Fax. (031) 5938935

Nomor : LPPM. 44/B.2.02/I/2015
Lampiran : -
Perihal : Permohonan sebagai Nara sumber dalam acara Workshop
"Skim Hibah Bersaing & Fundamental"

Kepada
Yth. : Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Narotama
di -
S u r a b a y a

Dengan hormat,

Dalam rangka Optimalisasi kinerja Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Melalui Hibah Dikti Tahun 2015/2016 Di Lingkungan Universitas Dr Soetomo Surabaya "Skim Hibah Bersaing & Fundamental" maka bersama ini kami LPPM Universitas Dr. Soetomo, mohon bantuan kepada Bapak Dekan FE untuk dapatnya menugaskan Sdr. Dr. Wahyudiono, SE. MM. (NIDN. 07181260) sebagai Nara sumber pada acara Workshop dimaksud.

Adapun acara Workshop akan diselenggarakan pada :

Hari, tanggal : Jum'at, 16 Januari 2015
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : RM. Soemantri Universitas Dr. Soetomo Surabaya
Acara : Optimalisasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Melalui Hibah Dikti Tahun 2015/2016 Di Lingkungan Universitas Dr Soetomo Surabaya "Skim Hibah Bersaing & Fundamental"
Nara Sumber : Dr. Wahyudiono, SE. MM.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Surabaya, 9 Januari 2015



Dr. H. Totok Hendarto, M.Si.
NIP. 19670125 199203 1 003

Tembusan ini disampaikan kepada,
Yth. : 1. Rektor (sebagai laporan)
2. Arsip

DISAMPAIKAN PADA ACARA WORKSHOP SKIM HIBAH BERSAING & FUNDAMENTAL:

**OPTIMALISASI KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MELALUI HIBAH DIKTI TAHUN 2015/2016
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA**

Prepared by:
Wahyudiono18@yahoo.com

**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA
SURABAYA, 16 JANUARI 2015**

DISAMPAIKAN PADA ACARA WORKSHOP SKIM HIBAH BERSAING & FUNDAMENTAL:

**OPTIMALISASI KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MELALUI HIBAH DIKTI TAHUN 2015/2016
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS Dr. SOETOMO SURABAYA**

Agenda:

1. Penelitian Hibah Bersaing
2. Sistematika Penulisan Proposal PHB
3. Penelitian Fundamental
4. Sistematika Penulisan Proposal Fundamental
5. Diskusi PHB dan PF

MENGENAL LEBIH DEKAT TENTANG:

SKIM HIBAH BERSAING & HIBAH FUNDAMENTAL

DITLITABMAS-DIKTI

PENELITIAN HIBAH BERSAING

Kriteria dan Persyaratan

- a. Min. S-2 sebagai Ketua tim minimum lektor
- b. Rekam jejak relevan dengan usul penelitian (pengalaman penelitian)
- c. Tim maks. 3 dosen (diutamakan multidisiplin), dengan tugas dan peran yang jelas
- d. Anggota Tim dapat berubah sesuai dengan kebutuhan
- d. Waktu penelitian 2-3 tahun (*multi years*)
- e. Anggaran Penelitian Rp 50 - 75 juta/judul/tahun
- f. File ukuran 5 MB nama file **Nama Ketua Peneliti_PT_HB.pdf**
- g. Sampul oranye/jingga

SASARAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

TUJUAN PENELITIAN:

- a. Diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks (penelitian terapan bagi masyarakat & industri)
- b. Berorientasi pada produk yang berdampak ekonomi dalam waktu dekat
- c. Produk juga dapat bersifat *intangibile* bersifat kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah

LUARAN WAJIB:

- a. Produk ipteks dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, *blue print*, *prototipe*, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- b. Publikasi (ilmiah, populer, *booklet*, *leaflet*, CD, lainnya)

LUARAN TAMBAHAN:

HKI atau Bahan Ajar

Penelitian yang bersifat mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan Inovasi dan Pengembangan Impteks-Sosbud (Penelitian Terapan)

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL HIBAH BERSAING

Sistematika:

a. Halaman sampul

- » Warna sampul Jingga/Oranye
- » Kode/rumpun ilmu
- » Logo perguruan tinggi
- » Judul penelitian
- » Tim pengusul lengkap (nama, gelar dan NIDN)
- » Nama Perguruan Tinggi, bulan dan tahun

b. Halaman pengesahan

- » Judul Penelitian
- » Identitas ketua dan anggota peneliti (maksimal dua anggota)
- » Biaya yang diusulkan (tahun berjalan dan biaya keseluruhan)
- » Tanda tangan peneliti, mengetahui Dekan, menyetujui ketua LPPM

c. Daftar Isi

- Usulan penelitian maksimum 20 halaman (hanya kontennya saja)
- Font time new roman*, size 12, spasi 1,5 kecuali ringkasan 1 spasi
- Ukuran kertas A4

d. Ringkasan (Maksimum satu halaman)

- 1) Judul dan nama pengusul lengkap
- 2) Mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan
- 3) Jelaskan tujuan jangka panjangnya
- 4) Target khusus yang ingin dicapai
- 5) Metode yang dipergunakan untuk mencapai tujuan
- 6) Kata kunci

BAB 1. PENDAHULUAN

a. Latar belakang

- 1) Jelaskan latar belakang dan permasalahan yang mau diteliti, tujuan khusus & urgensi
- 2) Ungkapkan fenomenanya dengan runtut dan sistematis
- 3) Jelaskan temuan/inovasi, apa yang ditargetkan serta penerapan dalam masyarakat

b. Rumusan masalah

- 1) Nyatakan dengan jelas dalam bentuk kalimat tanya
- 2) Kemukakan ruang lingkup yang menjadi batasan riset

c. Tujuan penelitian

- 1) Jelaskan tujuan penelitian secara ringkas (sesuai rumusan)

Lanjutan.....

d. Luaran

- 1) Jelaskan target luaran yang ingin dicapai
- 2) Kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- a. Gunakan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti
- b. Gunakan acuan penelitian sebelumnya
- c. Gunakan buku Pustaka mutakhir (maksimum lima tahun)
- d. Utamakan artikel/jurnal ilmiah yang relevan

BAB 3. METODE PENELITIAN

- a. Pendekatan penelitian yang digunakan (jenis penelitian)
- b. Lokasi penelitian/obyek yang diamati
- c. Lengkapi dengan bagan alir (*fishbone diagram*) menggambarkan apa yang sudah dilakukan, dan apa yang akan dikerjakan 2-3 tahun mendatang
- d. Bagan penelitian yang lengkap (dari mana dimulai, luaran tiap tahun, indikator capaian yang terukur)

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

- a. Anggaran penelitian
- b. Jadwal penelitian

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan (Rupiah)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks 30%)	22.500.000	22.500.000	22.500.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40% = Rp 30,0 jt)	22.500.000	22.500.000	22.500.000
3	Perjalanan (maks 15-25% = Rp 22,5 jt)	19.500.000	19.500.000	19.500.000
4	Lain lain (Publikasi, seminar, laporan, mak 15%)	10.500.000	10.500.000	10.500.000
	Total Anggaran	75.000.000	75.000.000	75.000.000

Hal Yang Perlu Dihindari:

- Jangan menganggarkan untuk sebuah investasi
- Jangan menganggarkan untuk penginapan hotel (pertimbangkan lokasi)
- Angka dalam anggaran harus realistis (sesuai realita harga di pasar)
- Upayakan total anggaran mendekati angka maksimum
- Bahan habis pakai bersifat operasional (sekali pakai habis)
- Cek kembali harga satuan, kuantitas dan hasil perkaliannya untuk setiap jenis anggaran

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN DIKTI TAHUN 2015/2016

A	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian Thn 2015	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pengumuman Pemenang Hibah Dikti (Laman Simlitabmas)												
2	Paparan Proposal dengan reviewer Dikti												
3	Pengumuman Hibah yang didanai Dikti (laman Simlitabmas)												
4	Proses Penelitian tahap I, instrumen dan pengumpulan data												
5	Kontrak Penelitian dengan ketua LPPM (dana Cair 70%)												
6	Monev Tahap I, upayakan sampai diskripsi hasil penelitian (Data di upload ke Laman Simlitabmas), hardcopy di Kopertis												
7	Proses Penelitian tahap II, upayakan sampai selesai (laporan)												
8	Lakukan seminar hasil penelitian (seminar internal & terbatas)												
9	Monev tahap II, paparan dihadapan Reviewer Dikti upayakan Draft Publikasi sudah selesai (Setelah sisa dana Cair 30%)												
10	Selesaikan Laporan Penelitian termasuk keluarannya, siapkan Proposal lanjutan untuk tahun berikutnya												
11	Upload semua hasil laporan ke laman Simlitabmas												
12	Sosialisasi hasil penelitian (jurnal, proseding, bahan ajar, model)												

Shedule ini disusun berdasarkan pengalaman tahun lalu, biasanya jadwal berkisar antara bulan bulan tersebut, dapat berubah sesuai kebijakan Dikti

DAFTAR PUSTAKA:

- a. Sistem nama dan tahun denganurut abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul, sumber atau penerbit
- b. Sumber dari jurnal harus mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat
- c. Hanya pustaka yang dikutip yang masuk dalam daftar pustaka

DAFTAR LAMPIRAN:

- Lampiran 1** : Justifikasi anggaran penelitian (rincian anggaran menurut jenisnya)
- Lampiran 2** : Dukungan sarana dan Prasarana Penelitian (jelaskan fasilitas penunjang penelitian)
- Lampiran 3** : Susunan Organisasi Peneliti dan pembagian tugas
- a. Susun dalam bentuk tabel
 - b. Uraikan tugas pokok masing masing peneliti
 - c. Alokasi waktu yang disediakan oleh peneliti (jangan lebih 20 jam/minggu)
 - d. Tunjukkan kompetensi masing masing peneliti
 - e. Sangat dianjurkan kolaborasi antar bidang ilmu
- Lampiran 4** : Nota kesepahaman MOU atau pernyataan dari Mitra

Lanjutan.....**DAFTAR LAMPIRAN:**

Lampiran 5 : Biodata ketua dan Anggota

- a. Susun sesuai format DitLitabMas
- b. Tunjukkan rekam jejak di bidang penelitian
- c. Tunjukkan publikasi karya ilmiah (jurnal)
- d. Bertindak sebagai nara sumber dalam seminar
- e. Karya Buku dan HAKI

Lampiran 6 : Surat pernyataan ketua peneliti (Originalitas Proposal)

CARA MELAPORKAN PROPOSAL PENELITIAN:

- a. Minta daftarkan calon peneliti melalui operator lembaga (LPPM), Username menggunakan NIDN ketua peneliti sedangkan password diberikan oleh Dikti melalui operator
- b. Minta konfirmasi pada anggota Tim untuk memberi klarifikasi bersedia sebagai anggota Tim, klarifikasi harus dikonfirmasi melalui Laman Simlitabmas (gunakan username & Password anggota tim)
- c. Isikan semua data usulan melalui Laman Simlitabmas (harus lengkap sesuai data yang diminta)
- d. Mengunggah *softcopy* Proposal penelitian dalam file pdf, ukuran 5 MB (maksimum), Cek semua data pendukungnya (data awal sampai lampiran dalam bentuk satu file bukan dipisah pisah)
- e. Tunggu sampai ada hasil pengumuman dari Dikti melalui Simlitabmas masing masing Peneliti

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH BERSAING (PHB)

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Perumusan Masalah, Tujuan Penelitian dan peta jalan penelitian	15%
2	Luaran Produk, kebijakan, model, rekayasa sosial, teknologi tepat guna, HAKI, publikasi	35%
3	Tinjauan Pustaka, kemajuan yang telah dicapai, penelitian terdahulu	15%
4	Metode penelitian, desain dan ketepatan metode penelitian	20%
5	Kelayakan Penelitian: Keseuaian waktu, Kesesuaian biaya, Kesesuaian personalia, sarana	15%
	Jumlah	100%

CATATAN PENTING:

- a. Rumusan masalah harus jelas, tujuan penelitian harus menggambarkan apa yang ingin diselesaikan/solusi yang ingin ditawarkan melalui penelitian ini
- b. Fokus luaran diarahkan pada publikasi karya ilmiah dan pengayaan bahan ajar sesuai mata kuliah yang diampu
- c. Metode penelitian harus menggambarkan dengan jelas mengenai langkah mencapai tujuan penelitian

PENELITIAN FUNDAMENTAL

Kriteria dan Persyaratan:

- a. Ketua peneliti S-2 minimum Lektor Kepala atau S-3
- b. *Track record* tim peneliti memadai
- c. Tim maksimum 3 orang
- d. Tim anggota dapat diganti sesuai kebutuhan
- e. Tugas dan peran setiap peneliti harus jelas
- f. Waktu penelitian 1-2 tahun
- g. Biaya penelitian Rp 50 - 75 juta/judul/tahun
- h. Sampul abu-abu

SASARAN PENELITIAN FUNDAMENTAL

TUJUAN PENELITIAN:

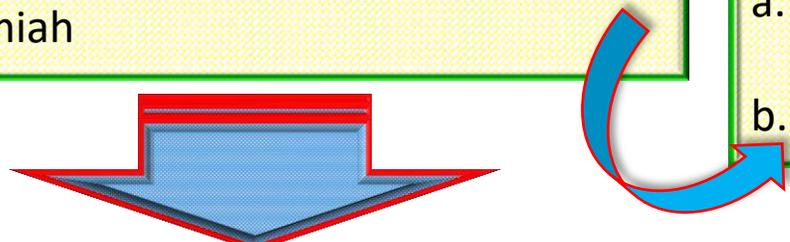
- a. Mendorong Dosen Melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan (metode atau teori baru)
- b. Mendukung Penelitian terapan
- c. Meningkatkan kuantitas/kualitas publikasi Karya Ilmiah

LUARAN PENELITIAN WAJIB:

Publikasi jurnal ilmiah terakreditasi bereputasi nasional maupun internasional

LUARAN TAMBAHAN:

- a. Produk ipteks dan lainnya (metode, *blueprint*, sistem prototipe, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- b. HKI atau Bahan Ajar



Penelitian Fundamental Berorientasi pada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi fenomena, kaidah, model yang dapat mendukung pengembangan proses teknologi & kebutuhan masyarakat

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL HIBAH FUNDAMENTAL

Sistematika:

a. Halaman sampul

- » Warna sampul Abu abu
- » Kode/rumpun ilmu
- » Logo perguruan tinggi
- » Judul penelitian
- » Tim pengusul lengkap (nama, gelar dan NIDN)
- » Nama Perguruan Tinggi, bulan dan tahun

b. Halaman pengesahan

- » Judul Penelitian
- » Identitas ketua dan anggota peneliti (maksimal dua anggota)
- » Biaya yang diusulkan (tahun berjalan dan biaya keseluruhan)
- » Tanda tangan peneliti, mengetahui Dekan, menyetujui ketua LPPM

c. Daftar Isi

- Usulan penelitan maksimum 15 halaman (hanya kontennya saja)
- Font time new roman*, size 12, spasi 1,5 kecuali ringkasan 1 spasi
- Ukuran kertas A4

d. Ringkasan (Maksimum satu halaman)

- 1) Judul dan nama pengusul lengkap
- 2) Mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan
- 3) Jelaskan tujuan jangka panjangnya
- 4) Target khusus yang ingin dicapai
- 5) Metode yang dipergunakan untuk mencapai tujuan secara cermat
- 6) Kata kunci

BAB 1. PENDAHULUAN

a. Latar belakang

- 1) Jelaskan latar belakang dan permasalahan yang mau diteliti, tujuan khusus & urgensi
- 2) Ungkapkan fenomenanya dengan runtut dan sistematis
- 3) Jelaskan temuan/inovasi, apa yang ditargetkan serta penerapan dalam masyarakat

b. Rumusan masalah

- 1) Nyatakan dengan jelas dalam bentuk kalimat tanya
- 2) Kemukakan ruang lingkup yang menjadi batasan riset

c. Tujuan penelitian

- 1) Jelaskan tujuan penelitian secara ringkas (sesuai rumusan)

Lanjutan.....

d. Luaran

- 1) Jelaskan target luaran yang ingin dicapai
- 2) Kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- a. Gunakan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti
- b. Gunakan acuan penelitian sebelumnya
- c. Gunakan buku Pustaka mutakhir (maksimum lima tahun)
- d. Utamakan artikel/jurnal ilmiah yang relevan

BAB 3. METODE PENELITIAN

- a. Pendekatan penelitian yang digunakan (jenis penelitian)
- b. Lokasi penelitian/obyek yang diamati
- c. Lengkapi dengan bagan alir (*fishbone diagram*) menggambarkan apa yang sudah dilakukan, dan apa yang akan dikerjakan 1-2 tahun mendatang
- d. Bagan penelitian yang lengkap (dari mana dimulai, luaran tiap tahun, indikator capaian yang terukur)

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

- a. Anggaran penelitian
- b. Jadwal penelitian

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan (Rupiah)	
		Tahun I	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks 30%)	22.500.000	22.500.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40% = Rp 30,0 jt)	22.500.000	22.500.000
3	Perjalanan (maks 15-25% = Rp 22,5 jt)	19.500.000	19.500.000
4	Lain lain (Publikasi, seminar, laporan, mak 15%)	10.500.000	10.500.000
	Total Anggaran	75.000.000	75.000.000

Hal Yang Perlu Dihindari:

- Jangan menganggarkan untuk sebuah investasi
- Jangan menganggarkan untuk penginapan hotel (pertimbangkan lokasi)
- Angka dalam anggaran harus realistis (sesuai realita harga di pasar)
- Upayakan total anggaran mendekati angka maksimum
- Bahan habis pakai bersifat operasional (sekali pakai habis)
- Cek kembali harga satuan, kuantitas dan hasil perkaliannya untuk setiap jenis anggaran

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN DIKTI TAHUN 2015/2016

A	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian Thn 2015	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pengumuman Pemenang Hibah Dikti (Laman Simlitabmas)												
2	Paparan Proposal dengan reviewer Dikti												
3	Pengumuman Hibah yang didanai Dikti (laman Simlitabmas)												
4	Proses Penelitian tahap I, instrumen dan pengumpulan data												
5	Kontrak Penelitian dengan ketua LPPM (dana Cair 70%)												
6	Monev Tahap I, upayakan sampai diskripsi hasil penelitian (Data di upload ke Laman Simlitabmas), hardcopy di Kopertis												
7	Proses Penelitian tahap II, upayakan sampai selesai (laporan)												
8	Lakukan seminar hasil penelitian (seminar internal & terbatas)												
9	Monev tahap II, paparan dihadapan Reviewer Dikti upayakan Draft Publikasi sudah selesai (Setelah sisa dana Cair 30%)												
10	Selesaikan Laporan Penelitian termasuk keluarannya, siapkan Proposal lanjutan untuk tahun berikutnya												
11	Upload semua hasil laporan ke laman Simlitabmas												
12	Sosialisasi hasil penelitian (jurnal, proseding, bahan ajar, model)												

Shedule ini disusun berdasarkan pengalaman tahun lalu, biasanya jadwal berkisar antara bulan bulan tersebut, dapat berubah sesuai kebijakan Dikti

DAFTAR PUSTAKA:

- a. Sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul, sumber atau penerbit
- b. Sumber dari jurnal harus mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat
- c. Hanya pustaka yang dikutip yang masuk dalam daftar pustaka

DAFTAR LAMPIRAN:

- Lampiran 1** : Justifikasi anggaran penelitian (rincian anggaran menurut jenisnya)
- Lampiran 2** : Dukungan sarana dan Prasarana Penelitian (jelaskan fasilitas penunjang penelitian)
- Lampiran 3** : Susunan Organisasi Peneliti dan pembagian tugas
- a. Susun dalam bentuk tabel
 - b. Uraikan tugas pokok masing masing peneliti
 - c. Alokasi waktu yang disediakan oleh peneliti (jangan lebih 20 jam/minggu)
 - d. Tunjukkan kompetensi masing masing peneliti

Lanjutan.....**DAFTAR LAMPIRAN:**

Lampiran 4 : Biodata ketua dan Anggota

- a. Susun sesuai format DitLitabMas
- b. Tunjukkan rekam jejak di bidang penelitian
- c. Tunjukkan publikasi karya ilmiah (jurnal)
- d. Bertindak sebagai nara sumber dalam seminar
- e. Karya Buku dan HAKI

Lampiran 5 : Surat pernyataan ketua peneliti (Originalitas Proposal)

CARA MELAPORKAN PROPOSAL PENELITIAN:

- a. Minta daftarkan calon peneliti melalui operator lembaga (LPPM), Username menggunakan NIDN ketua peneliti sedangkan password diberikan oleh Dikti melalui operator
- b. Minta konfirmasi pada anggota Tim untuk memberi klarifikasi bersedia sebagai anggota Tim, klarifikasi harus dikonfirmasi melalui Laman Simlitabmas (gunakan username & Password anggota tim)
- c. Isikan semua data usulan melalui Laman Simlitabmas (harus lengkap sesuai data yang diminta)
- d. Mengunggah *softcopy* Proposal penelitian dalam file pdf, ukuran 5 MB (maksimum), Cek semua data pendukungnya (data awal sampai lampiran dalam bentuk satu file bukan dipisah pisah)
- e. Tunggu sampai ada hasil pengumuman dari Dikti melalui Simlitabmas masing masing Peneliti

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH FUNDAMENTAL (PF)

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Masalah yang Diteliti: kontribusi pada ipteks-sosbud, tinjauan pustaka, perumusan masalah	15%
2	Orientasi Penelitian: makna ilmiah, orisionalitas dan kemutakiran	30%
3	Metode Penelitian: Pola pendekatan ilmiah, kesesuaian metode	15%
4	Luaran Penelitian: Publikasi ilmiah, teori/hipotesis baru, metode baru/desain baru	30%
5	Kelayakan Sumberdaya: Peneliti, peralatan, rencana jadwal & rencana Biaya	10%
	Jumlah	100%

CATATAN PENTING:

- Rumusan masalah harus jelas, tujuan penelitian harus menggambarkan apa yang ingin diselesaikan/solusi yang ingin ditawarkan melalui penelitian ini
- Fokus luaran diarahkan pada publikasi karya ilmiah dan pengayaan bahan ajar sesuai mata kuliah yang diampu
- Metode penelitian harus menggambarkan dengan jelas mengenai langkah mencapai tujuan penelitian

CONTOH PAPARAN PROPOSAL:

SKIM PENELITIAN TIM PASCASARJANA

DITLITABMAS-DIKTI

PAPARAN PROPOSAL PENELITIAN TIM PASCASARJANA:



**STRATEGI PENGEMBANGAN SEKTOR UMKM MELALUI PEMBERDAYAAN
KELOMPOK USAHA WARGA KAMPUNG ROTI DALAM UPAYA MENINGKATKAN
KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DI KECAMATAN RUNGKUT SURABAYA**

Ketua Tim Peneliti: Dr. Wahyudiono, S.E., MM (0718126002)

Anggota : Prof. Dr. Eddy Yunus, ST., MM (0005015101)

: Dr. JFX. Susanto Sukiman, MM (0724075501)

**UNIVERSITAS NAROTAMA SURABAYA
SURABAYA, 19 DESEMBER 2014**

Latar Belakang

Kondisi Makro UMKM Jatim:

- Jumlah UMKM di Jatim mencapai 4,2 juta UMKM
- Mikro 85,09%, Kecil 14,19%, Menengah 0,57% Usaha besar 0,15%
- Sektor UMKM menyumbang PDRB sebesar 53,4% (Rp 415,7 triliun)

Kendala Usaha UMKM Di Kec Rungkut:

- Aspek pengadaan bahan baku produksi
- Aspek teknologi produksi
- Aspek pemasaran produk
- Aspek ketenagakerjaan
- Aspek permodalan
- Aspek manajerial

Profil UMKM Di Kec. Rungkut:

- UMKM di Kec. Rungkut 72% belum memiliki ijin Usaha
- Pelaku usaha keluar dari tempat kerjanya 49%
- Kelompok usaha dilakukan wanita 56%
- Permodalan sendiri 92%
- Pelaku usaha kue seluruh warga RT yaitu 65 KK

Merumuskan Strategi yang Efektif untuk Mengembangkan Sektor UMKM melalui Pemberdayaan Masyarakat agar mampu memberi Kontribusi riil bagi kesejahteraan masyarakat.

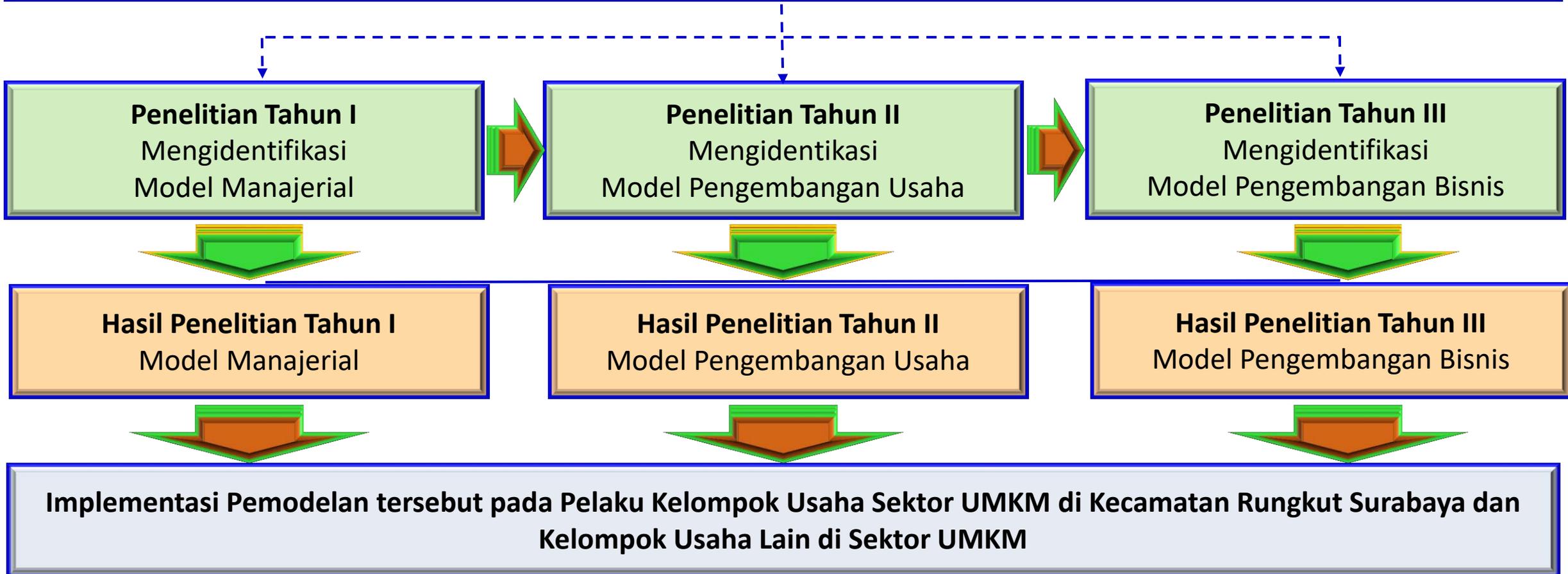


JUDUL PENELITIAN:

Strategi Pengembangan Sektor UMKM Melalui Pemberdayaan Kelompok Usaha Warga Kampung Roti Dalam Upaya Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Di Kecamatan Rungkut Surabaya

Urgensi Penelitian

Perlunya **Strategi Pengembangan UMKM yang bersifat holistik** agar sektor UMKM mampu menjadi **Kekuatan Ekonomi yang Mandiri** dan berkontribusi riil terhadap **Kesejahteraan Masyarakat**.



SKEMA KEGIATAN PENELITIAN TIGA TAHUN

ASPEK YANG DITELITI

Kegiatan Penelitian Tahun I:

- Identifikasi aktivitas kelompok usaha,
- Memetakan pengelolaan kelompok usaha
- Merumuskan model manajerial yang efektif
- Menguji model manajerial pada sekelompok usaha
- Mengevaluasi model dan menyempurnakan
- Membakukan model manajerial yang diimplementasikan pada kelompok usaha UMKM di kecamatan rungkut surabaya pada tahun ke dua.
- Penyusunan Proposal tesis

Kegiatan Penelitian Tahun II:

- Identifikasi pengembangan usaha warga
- Merumuskan model pengembangan usaha
- Menguji model pengembangan usaha pada sekelompok warga
- Mengevaluasi dan menyempurnakan model
- Membakukan model pengembangan usaha yang diterapkan pada kelompok usaha UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya pada tahun ketiga
- Mendirikan sentra usaha yang menaungi usaha warga kampung Roti

TARGET LUARAN YANG DICAPAI

Target Hasil Tahun I:

- Formulasi model manajerial yang efektif
- Hasil uji model manajerial pada sekelompok usaha
- Penyempurnaan model
- Pelatihan manajemen kelompok usaha
- Pembakuan model manajerial yang diimplementasikan pada kelompok usaha UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya pada tahun kedua
- Draft tesis

Target Hasil Tahun II:

- Formulasi model pengembangan usaha
- Hasil uji model pengembangan usaha
- Penyempurnaan model
- Pelatihan pengembangan usaha
- Pembakuan model pengembangan usaha yang diterapkan pada kelompok usaha UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya pada tahun ketiga
- Mendirikan sentra usaha yang menaungi usaha warga kampung Kue/Roti

Kegiatan Penelitian Tahun III:

- a. Identifikasi pengembangan bisnis kelompok usaha
- b. Merumuskan peluang bisnis yang relevan
- c. Mengembangkan sentra bisnis di wilayah Kecamatan Rungkut Surabaya
- d. Mengukur peningkatan kesejahteraan warga kampung Roti selama tiga tahun
- e. Proses penyusunan tesis

Target Hasil Tahun III:

- a. Formulasi model pengembangan bisnis kelompok usaha
- b. Mengembangkan sentra bisnis warga kampung Roti
- c. mengukur peningkatan kesejahteraan warga kampung Roti selama tiga tahun
- d. draft tesis

HASIL YANG DICAPAI DARI KEGIATAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

1. Menghasilkan pemodelan manajerial yang efektif untuk usaha sektor UMKM
2. Menghasilkan perekayasa Teknologi Tepat Guna (TTG) bidang manajerial untuk kelompok usaha sektor UMKM
3. Menghasilkan pemodelan pengembangan usaha sektor UMKM
4. Menghasilkan pemodelan pengembangan bisnis usaha sektor UMKM
5. Mendirikan sentra usaha dan sentra bisnis kelompok usaha sektor UMKM
6. Publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi nasional/Proseding
7. Menghasilkan bahan ajar bidang perekayasa manajemen sektor UMKM
8. Menghasilkan lulusan mahasiswa Program Magister Manajemen paling lambat dua tahun
9. Publikasi ilmiah pada jurnal/Proseding mahasiswa Program Magister Manejemen pada tahun kedua



Nama : Wahyudiono
Alamat : Wiguna Tengah XIV/27 Sby
Email : wahyudiono18@yahoo.com
HP : 081 6541 0682

**Terima Kasih atas Perhatian dan Partisipasinya pada Acara
Workshop Penelitian HIBAH BERSAING DAN FUNDAMENTAL
Di UNITOMO Surabaya**

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Pengembangan kompetensi dosen dan implementasinya pada bidang penelitian di Universitas Katolik Darma Cendikia.



Diselenggarakan pada tanggal : 2 September 2016 di

Universitas Dr. Soetomo Surabaya

Daftar Isi

a. Sertifikat	1
b. Daftar Hadir	2-3
c. Surat permohonan	4
d. Isi materi	5-40



UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

Dr. Wahyudiono, M.M.

Sebagai

NARASUMBER

*“Pengembangan Kompetensi Dosen dan Implementasinya pada Bidang Penelitian
di Universitas Katolik Darma Cendika”*

Tanggal 2 September 2016

Rektor

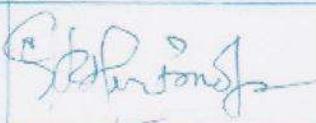


(Dr. Y. Budi Hermanto, M.M.)



PRESENSI KEHADIRAN SEMINAR
"Pengembangan Kompetensi Dosen dan Implementasi
di Bidang Penelitian Universitas "
Jumat, 2 September 2016/09.00 WIB - 11.30 /R. 106

No.	NAMA	JABATAN	TTD
1	Dr. Yustinus Budi Hermanto, M.M	Rektor	
2	Ir. Theresia Ratna D,M.T., I.A.I	Warek I	
3	V. Ratna Inggawati,S.E., M.M.	Warek II	
4	RD. I. Y. Sumarno	Dosen UKDC	
5	Adrian Adirejo. OP. STL	Dosen UKDC	
6	Dra. Maria Widyastuti, M.M	Dekan FE	
7	Nany Suryawati, S.H., M.H	Dekan FH	
8	Lusi Mei Cahya Wulandari, S.T., M.T	Dekan FT	
9	Dra. Jeanne Asteria W, M.Si.Ak. CA	Kaprodi Akuntansi	
10	Thyophoida W.S.P. , S.E. M.M.	Kaprodi Manajemen	
11	Dian Ety Mayasari, S.H., M. Hum	Kaprodi Ilmu Hukum	
12	Ir. Lucia Ina T. M.Ars	Kaprodi Arsitektur	

13	Albertus Daru Dewantoro, S.T., M.T.	Kaprodi Teknik Industri	
14	M. Hermine OP. S.Sos., M.Si.	Dosen Fakultas Ekonomi	
15	Drs. Ec. Bruno Hami Pahar, M.M	Dosen Fakultas Ekonomi	
16	Lilik Indrawati, S.E., M.M.	Dosen Fakultas Ekonomi	
17	Margo Saptowinarko Prasetyo., S.E., M.Kes., M.S.A. Ak. CA.	Dosen Fakultas Ekonomi	
18	Nia Yuniarsih, S.E., M.S.A.	Dosen Fakultas Ekonomi	
19	Drs. Bonaventura Suprpto, M.Si.	Dosen Fakultas Ekonomi	
20	Anita Permatasari, S.E., M.M. Ak.	Dosen Fakultas Ekonomi	
21	Vincentia Devina Setyawati, S.E.	Dosen Fakultas Ekonomi	
22	Citra Anggaini T., S.E, M.M.	Dosen Fakultas Ekonomi	
23	Stephanie Astrid Ayu, S.E.	Dosen Fakultas Ekonomi	
24	Meggi Carla Jacobus, S.E.	Dosen Fakultas Ekonomi	
25	Drs. Andreas A., S.H., M.Hum	Dosen Fakultas Ekonomi	
26	Retno Dewi Pulung Sari, S.H., M.Si., M.H.	Dosen Fakultas Hukum	

27	Gregorius Indri Utomo, S.H.	Dosen Fakultas Hukum	
28	Martika Dini Syaputri, S.H., M.H.	Dosen Fakultas Hukum	
29	Victor Imanuel W. Nalle, S.H., M.H.	Dosen Fakultas Hukum	
30	Drs. Wahyu Krisnanto, M.A.	Dosen Fakultas Hukum	
31	Ir. Ariani Tjiptowidjojo, M.T.	Dosen Fakultas Teknik	
32	Y.A. Widriyakara, S.T., M.T.	Dosen Fakultas Teknik	
33	Anas Hidayat, S.T., M.T.	Dosen Fakultas Teknik	
34	David Andrian, S.T., M.T.	Dosen Fakultas Teknik	
35	Dr. Ing. Victor Yuardi Risonarta, M.Sc.	Dosen Fakultas Teknik	
36	Rosalina Mulisa Sari T., S.E.	Dosen Fakultas Teknik EKONOMI	
37	Nadya Yuristanti, S.E, M.M.	Dosen Fakultas Ekonomi	
38	Drs. Soedjono Rono, M.M.	Dosen Fakultas Ekonomi	
39	Josephine. Rosandrianfina, S.Psi.MT	Fakultas Teknik	
40	Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, MSi	Univ. Wijaya Putra	



UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA

Jl. Deles I No. 29 Surabaya 60117 Telp. (031) 5946482 Fax. (031) 5939625 e-mail : ukdc@ukdc.ac.id

Nomor : 572/UKDC.0/D.02/VIII/2016
Lamp : -
Hal : Undangan

Kepada Yth.

Bapak Dr. Wahyudiono, M.M.

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya Seminar dengan tema "Pengembangan Kompetensi Dosen dan Implementasinya pada Bidang Penelitian di Universitas Katolik Darma Cendika", kami memohon agar bapak berkenan untuk menjadi pembicara dalam acara tersebut pada :

Hari / tanggal : Jumat, 2 September 2016
Waktu : Pukul 09.00 - 11.30 WIB
Tempat : Ruang 106 Universitas Katolik Darma Cendika

Demikian undangan ini disampaikan, untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Surabaya, 31 Agustus 2016

Rektor,

Dr. Y. Budi Hermanto, M.M

DISAMPAIKAN PADA ACARA PERTEMUAN DOSEN:

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN DAN IMPLEMENTASINYA
PADA BIDANG PENELITIAN DI UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA**

Prepared by:

Wahyudiono18@yahoo.com

0813 3184 4182/081 6541 0682

UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA SURABAYA

SURABAYA, 2 SEPTEMBER 2016

**Pertemuan Dosen:
Pengembangan Kompetensi Dosen dan Implementasinya Pada Bidang
Penelitian Di Universitas Katolik Darma Cendika
Surabaya, 2 September 2016**

Agenda:

1. Pengembangan Kompetensi Dosen
2. Desain Tema Penelitian Dosen (*Roadmap*)
3. Desain Penelitian Dosen dan Mahasiswa (*joint research*)
4. Problem Penelitian Mahasiswa (Skripsi/tesis)
5. Desain Penelitian Berorientasi Riset Ristekdikti
6. Lain lain

Resume Agenda Pertemuan

Pengembangan Kompetensi Dosen

1. Pengajaran
2. **Penelitian & PkM**
3. Penunjang

Penelitian & PkM

1. Tema Penelitian/roadmap
2. Joint Research Dosen & Mhs
3. Riset Berbasis Ristekdikti
4. Penelitian Mhs/tugas akhir
5. Publikasi Ilmiah

Pengajaran

1. Pengayaan Materi MK
2. Relevansi Teori
3. Inovasi & Kreativitas
4. Membangun Brand Image
5. *Value Added* Mahasiswa

Kegiatan Penunjang

**LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD),
Lakukan Audit Kinerja Dosen setiap Semester**

Kinerja Prodi (Akreditasi), Kinerja Lembaga (AIPT), Kinerja Lemlit (status Lemlit)

Tujuh Pilar Utama

Prioritas Pengembangan Perguruan Tinggi

1. Pengembangan nilai nilai agama, moral, etika & harkat kemanusiaan
2. Pengembangan Sumber daya manusia (dosen & tenaga kependidikan)
3. Pengembangan Penelitian Berkelanjutan (riset unggulan)
4. Pengembangan Standar Pelayanan *Stakeholder* (penjaminan mutu)
5. Pengembangan Sistem Berbasis Teknologi & informasi (ICT)
6. Membangun Jejaring dengan pihak ketiga (kemitraan)
7. Kepekaan dalam Menghadapi Perubahan (*continues improvement*)

Pengembangan Kompetensi Dosen

MENENTUKAN KOMPETENSI DOSEN

1. Linier ijazah S1 dan S2 atau dua ijazah S1, S2 dan S3 (biasanya yang terakhir yang dijadikan pedoman)
2. Judul Desertasi (S3) dijadikan rujukan memilih kompetensi
3. Surat penugasan dari pimpinan (SK mengajar)
4. Penelitian, karya ilmiah (jurnal), membimbing tugas akhir
5. Roadmap Penelitian dosen
6. Istiqomah dalam menjalankan roadmap penelitian
7. Ketertarikan dan konsistensi dalam pengembangan keilmuannya, tercermin pada karya ilmiah, penelitian dan partisipasinya dalam kegiatan yang terkait dengan keilmuannya

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN

Kompetensi Dosen

Penyusunan BKD

Implementasi Tridarma

Pengajaran:

- a. Mengajar Sesuai
Minatnya
- b. Update Materi MK
- c. Create metodenya
- d. Variasi Evaluasinya

Penelitian & PkM:

- a. Punya Roadmap/tema
- b. Lakukan penelitian/tahun
- c. Publikasi ilmiah/jurnal
- d. *Joint research*

Penunjang:

- a. Pembicara seminar
- b. Mengikuti Seminar
- c. Bikin Komunitas
- d. Alokasi waktu seimbang

LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD), lakukan Audit Kinerja Dosen setiap Semester

Desain Tema Penelitian Dosen *(Roadmap)*

LANGKAH MENYUSUN ROADMAP

1. Kaji secara seksama tema penelitian unggulan universitas & fakultas
2. Kaji secara seksama tema tema penelitian program studi
3. Tentukan ketertarikan terhadap satu atau beberapa tema penelitian dari program studi, selanjutnya:
 - a. Cek tiga judul penelitian anda terakhir
 - b. Cek tiga judul publikasi karya ilmiah anda terakhir
 - c. Cek judul bimbingan anda tiga semester terakhir (terbanyak)
 - d. Cek tiga kegiatan seminar anda terakhir (peserta & nara sumber)
4. Pilih tema penelitian yang benar benar menggambarkan kompetensi anda, selanjutnya kembangkan dalam bentuk roadmap penelitian (minimal lima tahun kedepan)

CONTOH MERUMUSKAN TEMA PENELITIAN

1. Empat judul penelitian terakhir semua terkait dengan pengembangan manajerial/manajemen UMKM
2. Tiga publikasi terakhir terkait dengan implementasi manajerial dan strategi pengembangan bisnis
3. Bimbingan mahasiswa tiga semester terakhir terkait dengan aktivitas UMKM
4. Dua tahun terakhir menjadi narasumber yang terkait dengan strategi manajerial (SDM, pemasaran, organisasi)

CONTOH TEMA UTAMA PENELITIAN DOSEN:

Perekayasaan Manajerial dan Pengembangan Model Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

CONTOH TEMA PENELITIAN DOSEN

Tema Penelitian Dosen:

Perekayasaan Manajerial dan Pengembangan Model Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

Tema Penelitian Mahasiswa:

Tema Penelitian (1): Karakteristik Model Usaha Sektor UMKM

Tema Penelitian (2): Karakteristik Model Pemasaran Sektor UMKM

Tema Penelitian (3): Perekayasaan Model Manajerial Sektor UMKM

Tema Penelitian (4): Model Pengembangan Usaha Sektor UMKM

Tema Penelitian (5): Penataan Kelembagaan yang mendukung Sektor UMKM

Tema Penelitian (6): Perekayasaan Model Pengelolaan Keuangan Sektor UMKM

CONTOH JUDUL SKRIPSI MAHASISWA

Tema Penelitian (3): Perekayasaan Model Manajerial Sektor UMKM

Judul Skripsi Mahasiswa:

1. Analisis Model Manajerial UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya
2. Redesain Model Manajerial yang Efektif Sentra UMKM di Desa Wedoro Sidoarjo
3. Pengaruh Orientasi Manajerial terhadap Pertumbuhan Usaha Sentra UMKM di Kecamatan Tanggulangin Sidoarjo
4. Pengaruh Redesain Manajerial terhadap Efektivitas Pengelolaan Usaha Sentra UMKM Di Kecamatan Wonorejo Surabaya
5. Perbandingan Sebelum dan Sesudah Redesain Model Manajerial atas Efektivitas Pengelolaan Usaha Sentra UMKM di Kecamatan Klampis Surabaya

Kepada Yth
Ketua Program Manajemen
Universitas Darma Cendika Surabaya

Dengan Hormat,

Dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian Dosen bersama Mahasiswa sebagaimana diamanatkan dalam **Standar Borang Akreditasi Program Studi butir 7.1.2 tentang mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian Dosen dalam tiga tahun terakhir**, maka bersama ini kami mengajukan rancangan tema penelitian yang dapat di kembangkan sebagai penelitian Mahasiswa **dengan menginduk pada tema penelitian Dosen pada tahun akademik 2016/2017 dengan tema sebagai berikut:**

Tema Penelitian Dosen:

Perekayasaan Manajerial dan Pengembangan Model Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

Tema Penelitian Mahasiswa:

- Tema Penelitian (1) : Karakteristik Model Usaha Sektor UMKM
- Tema Penelitian (2) : Karakteristik Model Pemasaran Sektor UMKM
- Tema Penelitian (3) : Perekayasaan Model Manajerial Sektor UMKM
- Tema Penelitian (4) : Model Pengembangan Usaha Sektor UMKM
- Tema Penelitian (5) : Penataan Kelembagaan yang mendukung Sektor UMKM
- Tema Penelitian (6) : Perekayasaan Model Pengelolaan Keuangan Sektor UMKM

Demikian surat ini dibuat dengan harapan dapat disosialisasikan kepada mahasiswa yang berminat mengambil Program skripsi pada tahun 2016/2017.

Surabaya, 20 Agustus 2016

Hormat Kami,

Dr. Wahyudiono MM

NIDN. 0718126002

PENGUMUMAN PENTING

Dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen bersama mahasiswa sebagaimana diamanatkan dalam **Standar Borang Akreditasi Program Studi butir 7.1.2 tentang mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian Dosen dalam tiga tahun terakhir**, maka bersama ini kami mengajak mahasiswa untuk bergabung dalam melakukan penelitian bersama pada tahun akademik **2016/2017 dengan tema sebagai berikut:**

Tema Penelitian Dosen:

Perekayasaan Manajerial dan Pengembangan Model Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

Tema Penelitian Mahasiswa:

- Tema Penelitian (1) : Karakteristik Model Usaha Sektor UMKM
- Tema Penelitian (2) : Karakteristik Model Pemasaran Sektor UMKM
- Tema Penelitian (3) : Perekayasaan Model Manajerial Sektor UMKM
- Tema Penelitian (4) : Model Pengembangan Usaha Sektor UMKM
- Tema Penelitian (5) : Penataan Kelembagaan yang mendukung Sektor UMKM
- Tema Penelitian (6) : Perekayasaan Model Pengelolaan Keuangan Sektor UMKM

Demikian pengumuman ini dibuat dengan harapan dapat menarik minat mahasiswa yang akan menyusun Program skripsi pada tahun 2016/2017.

Surabaya, 20 Agustus 2016

Mengetahui,
Kaprodi Manajemen,

Dosen Mitra Peneliti,

Thypoida Panjaitan, SE., MM

NIDN.0725027603

Dr. Wahyudiono MM

NIDN. 0718126002

IMPLEMENTASI PENELITIAN MAHASISWA

Tema Penelitian Dosen (Roadmap Penelitian)

1. Karakteristik Model Usaha Sektor UMKM
2. Karakteristik Model Pemasaran Sektor UMKM
3. Perencanaan Model Manajerial Sektor UMKM
4. Model Pengembangan Usaha Sektor UMKM
5. Penataan Kelembagaan yang mendukung Sektor
6. Perencanaan Model Pengelolaan Keuangan Sektor UMKM

Dosen Merekomendasi tema dan Judul Skripsi Mahasiswa



Mahasiswa Merujuk Tema Penelitian Dosen



Kaprodi Merekomendasi Dosen Pembimbing Mahasiswa

Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa (SKRIPSI)



1. **Monitoring**
2. Evaluasi Pra proposal
3. Evaluasi Proposal
4. Evaluasi Skripsi

**Desain Penelitian Dosen
dan Mahasiswa (*joint
research*)**

RANCANGAN PENELITIAN BERSAMA

Tema Penelitian (3): Perekayasaan Model Manajerial Sektor UMKM

Judul Skripsi Mahasiswa:

(M-1) Analisis Manajerial Sentra UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya

(M-2) Orientasi Manajerial Sentra UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya

(M-3) Model Manajerial Pada Sentra UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya

(M-4) Pengembangan Manajerial Sentra UMKM di Kecamatan Rungkut Surabaya

JUDUL PENELITIAN DOSEN:

Optimalisasi dan Pengembangan Model Manajerial Dalam Rangka Meningkatkan Usaha Sentra UMKM di Kota Surabaya

Problem Penelitian Mahasiswa (Skripsi/tesis)

ASPEK MAHASISWA

1. Belum memiliki perencanaan yang baik tentang tugas akhir
2. Belum memiliki pemahaman dan arah yang jelas tentang tugas akhir
3. Tidak tersedianya informasi yang *ter-integrated* terkait tugas akhir
4. Sumberdaya yang terbatas (jurnal, internet, dosen pendamping)
5. Manajemen waktu yang kurang baik (**160 menit x SKS x 14 kali**, Pasal. 16 ayat 3 Permeristekdikti Nomor. 44 tahun 2015)
6. Berorientasi pada **target selesai dan ikut wisuda**, bukan berorientasi pada kualitas penelitian yang memberi manfaat pada problem masyarakat (Pasal. 44 ayat 3 dan 4 Permenristekdikti Nomor. 44 tahun 2015)
7. Iklim akademik yang tidak kondusif, lingkungan tidak mampu menjadi pendorong dan motivasi yang kuat bagi mahasiswa
8. Penempatan Mata Kuliah Metodologi Penelitian sering ditempatkan di semester 6, Penulisan tugas akhir baru dimulai di semester 7

ASPEK DOSEN PEMBIMBING

1. Tidak sedikit komitmen dosen untuk membimbing mahasiswa masih rendah, hal ini terkait dengan pemahaman saja, seharusnya mahasiswa dan dosen merupakan mitra dalam penelitian (Borang standar 7.1.2)
2. Tidak sedikit Dosen yang belum memiliki Rencana Penelitian dirinya sendiri, baik berupa *road map*, bidang kompetensi yang ditekuni, bahkan tema riset unggulan yang ingin dibangun dan dikembangkan dimasa mendatang (bersifat holistik)
3. Masih banyak Dosen yang membimbing atas dasar penugasan dari Ketua Prodi, belum berani menolak penugasan membimbing yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya akhirnya proses bimbingan menjadi tidak fokus dan mahasiswa yang menjadi korbannya
4. Dosen sibuk dengan urusan pribadinya, belum memiliki rencana bimbingan yang terprogram, terjadwal bahkan belum mampu memberi solusi jika mahasiswanya tidak dapat mengikuti jadwal dosennya, akhirnya proses bimbingan menjadi tidak jelas, tau tau mau sidang mahasiswa muncul lalu di setujui untuk ujian tugas akhir

ASPEK LEMBAGA PENGELOLA (PRODI)

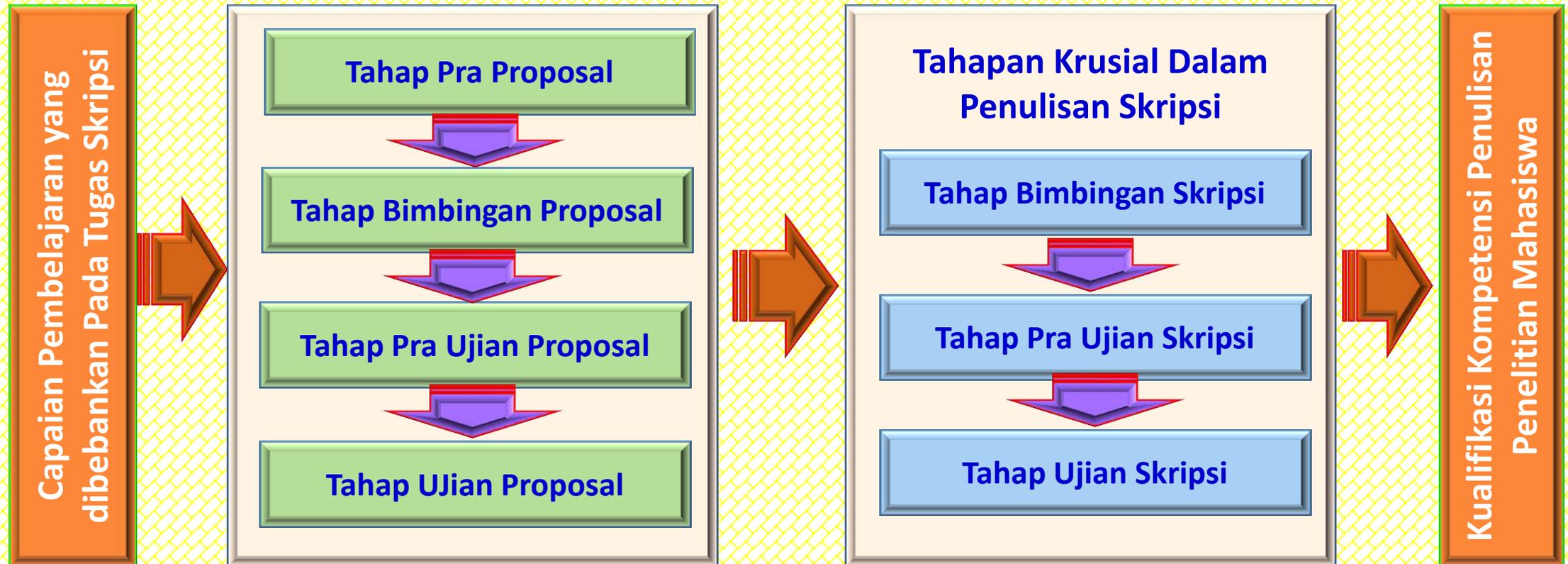
1. Belum memiliki perencanaan penelitian yang ter-*integrated* (Prodi & Dosen)
2. Belum memiliki Tema riset unggulan (Payung riset/renstra penelitian)
3. Belum memiliki rambu rambu tugas akhir yang jelas minimum tertuang dalam bentuk RPS, SAP, GBPP. Kemungkinan yang sudah dimiliki sekarang hanya dalam bentuk panduan penulisan tugas akhir
4. Belum memiliki mekanisme Monitoring dan Evaluasi (Monev) tugas akhir yang terstruktur dan transparan, sehingga tak sedikit kualitas **proses bimbingannya** sangat diragukan (kejar target dapat selesai dan maju ujian skripsi) bahkan ujian tugas akhir hampir tidak pernah dilakukan Monev
5. Belum memiliki instrumen Monev yang ***valid*** dan ***reliable***, karena memang hampir tidak ada yang menerapkan Monev proses bimbingan secara benar
6. Lembaga Pengelola (Prodi) jarang melakukan upaya pengembangan kompetensi proses bimbingan tugas akhir, yang sering dilakukan adalah pelatihan metodologi penelitian bagi dosen (**Proses Penelitian \neq Proses Bimbingan**)

7. Prodi kemungkinan belum memiliki **Kode Etik** terkait dengan proses bimbingan & proses ujian tugas akhir (Minimum intruksi kerja). Kegunaan Kode Etik adalah untuk menjadi panduan yang terkait dengan proses bimbingan tugas akhir yang mandiri dan jujur
8. Proses bimbingan tugas akhir dan ujian tugas akhir sepertinya berjalan menurut persepsi para dosen pembimbing dan tim dosen penguji, hal ini **sangat berbahaya** jika terjadi konflik kepentingan diantara pihak yang terlibat, hati hati hal ini dapat menjadi sumber **ketidak puasan mahasiswa** diakhir puncak proses pembelajaran.

ASPEK PERUSAHAAN (OBYEK YANG DITELITI)

1. Sulit memberi ijin riset yang terkait dengan obyek keuangan perusahaan (rahasia)
2. Seringkali perusahaan tidak konsisten memberi data kepada mahasiswa, diawal memberi ijin riset namun saat meminta data perusahaan tidak memberikannya
3. Kepedulian perusahaan terhadap riset masih sangat terbatas, belum *welcome*

TAHAPAN PENULISAN SKRIPSI YANG BENAR



RPS, GBPP, SILABUS, METODE PENULISAN, PENYUSUNAN PERANGKAT PENGUJIAN TUGAS AKHIR

TAHAPAN PENYUSUNAN PROPOSAL & UJIAN SKRIPSI

Tahap Pra Proposal

1. SK Dekan tentang penetapan sebagai dosen Pembimbing
2. Surat penugasan sebagai dosen pembimbing mahasiswa (Dekan)
3. Membuat surat perjanjian Dosen dan Mahasiswa terkait dengan proses bimbingan, yang mengatur hak dan kewajiban dosen dan mahasiswa
4. Menyerahkan materi bimbingan yang harus dipelajari oleh mahasiswa, sebagai pedoman selama mengikuti proses bimbingan

Tahap Bimbingan Proposal

1. Melakukan bimbingan sesuai dengan pokok bahasan 1 – 7
2. Mendiskusikan secara berkala setiap pokok bahasan yang telah dilaksanakan mahasiswa
3. Memberi arahan, revisi, evaluasi dan solusi setiap pokok bahasan
4. Memberi rekomendasi untuk maju sidang Proposal skripsi

Tahap Pra Ujian Proposal

1. Lakukan evaluasi mandiri yang terkait dengan 7 pokok bahasan yang telah dilakukan oleh mahasiswa
2. Cek semua dokumen kelengkapan untuk sidang proposal
3. Berikan persetujuan bahwa mahasiswa layak untuk sidang Proposal
4. Serahkan dokumen proposal skripsi untuk dijadwalkan dalam sidang proposal

Tahap Ujian Proposal

1. Cek perangkat pengujian Pokok bahasan 1-7 sudah siap ditangan penguji
2. Tanyakan kembali kondisi mahasiswa yang akan ujian proposal
3. Berikan pertanyaan sesuai dengan perangkat pengujian dan selaraskan dengan kondisi mahasiswa yang diuji
4. Berikan catatan yang terkait kekurangan dari proposal mahasiswa dan jawaban yang tidak sempurna dari mahasiswa

5. Sampaikan hasil pengujian proposal mahasiswa, serta jelaskan apa yang menjadi catatan untuk diperbaiki oleh mahasiswa (sertakan dan berita acara perbaikan proposal)
6. Berikan ucapan selamat dengan memberi catatan yang dianggap penting, khususnya yang dapat memotivasi mahasiswa menjadi lebih baik

Tahap Bimbingan Skripsi

1. Melakukan bimbingan sesuai dengan pokok bahasan 8 – 14
2. Mendiskusikan secara berkala setiap pokok bahasan yang telah dilaksanakan mahasiswa
3. Memberi arahan, revisi, evaluasi dan solusi setiap pokok bahasan
4. Memberi rekomendasi untuk maju sidang skripsi

Tahap Pra Ujian Skripsi

1. Lakukan evaluasi mandiri yang terkait dengan 7 pokok bahasan yang telah dilakukan oleh mahasiswa (pokok bahasan 8-14)
2. Cek semua dokumen kelengkapan untuk Ujian Skripsi
3. Berikan persetujuan bahwa mahasiswa layak untuk Ujian Skripsi
4. Serahkan dokumen skripsi untuk dijadwalkan dalam Ujian Skripsi

Tahap Ujian Skripsi (Tugas Akhir)

1. Cek perangkat pengujian Pokok bahasan 8-14 sudah siap ditangan penguji
2. Tanyakan kembali kondisi mahasiswa yang akan ujian Skripsi
3. Berikan pertanyaan sesuai dengan perangkat pengujian dan selaraskan dengan kondisi mahasiswa yang diuji
4. Berikan catatan yang terkait kekurangan dari proposal mahasiswa dan jawaban yang tidak sempurna dari mahasiswa
5. Sampaikan hasil pengujian skripsi mahasiswa, serta jelaskan apa yang menjadi catatan untuk diperbaiki oleh mahasiswa (sertakan dan berita acara perbaikan skripsi)
6. Umpan Balik dari Mahasiswa, untuk perbaikan proses Penulisan skripsi
7. Berikan ucapan selamat dengan memberi catatan yang dianggap penting, khususnya perbaikan perbaikan yang harus dilakukan, serta berikan sedikit pencerahan yang terkait dengan tanggungjawab alumni di tengah masyarakat.

Desain Penelitian Berorientasi Riset Ristekdikti

TAHAPAN PENELITIAN DOSEN

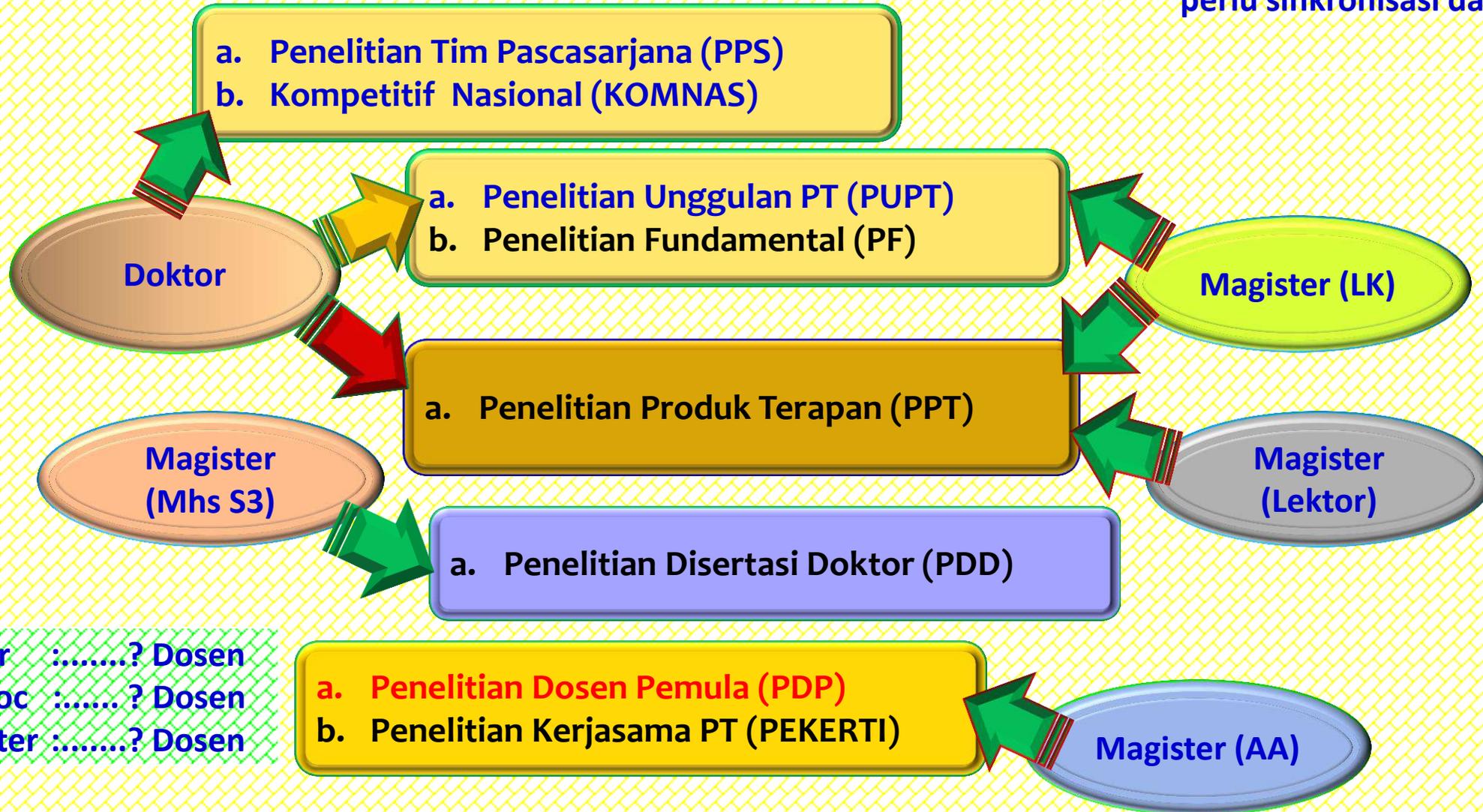
Rangkaian Kegiatan Penelitian Internal meliputi:

1. Agenda Penelitian tahunan (Agenda LPPM)
2. Agenda Penelitian Dosen
3. Pengajuan Judul Proposal & Susunan Tim Peneliti
4. Tim Penilai Kesesuaian Judul Penelitian (Tim Fakultas)
5. Pengajuan Proposal Penelitian Dosen (Individu Dosen)
6. Tim Penilai Kelayakan Proposal Penelitian (Tim Fakultas)
7. Pengumuman Hasil Seleksi Proposal (usulan Dekan ke Rektor)
8. Pengajuan Anggaran Penelitian tahap I (Dekan ke Lembaga)
9. Penandatanganan Kontra Kerja Penelitian (Dosen & Ka.LPPM)
10. Pelaksanaan Penelitian (dosen Peneliti)

Desain penelitian harus diarahkan pada penelitian Ditlitabmas, dari skema internal menjadi skema Dikti

MAPPING DOSEN PENELITI:

Sebaiknya Penelitian Dosen di arahkan pada Skim Penelitian Ditlitabmas, perlu sinkronisasi dan *Mappingkan* Dosen Peneliti



Doktor :.....? Dosen
Cad Doc :.....? Dosen
Magister :.....? Dosen

SHEDULE PROPOSAL PENELITIAN DIKTI TAHUN 2016/2017

A	Kegiatan Penyusunan Proposal Penelitian Thn 2016	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Sosialisasi Program Penelitian Tahun 2016/2017													
2	Pengajuan Tim penyusun, judul proposal penelitian, skim penelitian													
3	Workshop penulisan Proposal hibah Dikti (Sesuai dengan minat)													
4	<i>Peer Group</i> untuk rancangan proposal penelitian (sangat disarankan)													
5	Penulisan proposal penelitian (lengkap sampai anggaran)													
6	<i>Upload</i> proposal ke laman Ditlitabmas (30 April 2016)													
7	Pelaksanaan Penelitian (Pra hasil pengumuman hibah Dikti)													
B	Kegiatan Penelitian Hibah Dikti Tahun 2017		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pengumuman pemenang hibah melalui Laman Diklitabmas													
2	Pelaksanaan Penelitian melalui hibah Dikti													
3	Penanda tangan Kontrak penelitian dengan LPPM (Cair 70%)													
4	Monev Tahap I (upload, sebelum pencairan sisa 30%)													
5	Monev Tahap II (upload dan monev dengan reviewer)													
6	Laporan Akhir (upload/publikasi secara lengkap)													

DARI STATUS BINAAN MENUNJU STATUS MADYA TAHUN 2019

FOKUS KEGIATAN LPPM UNIVERSITAS DARMA CENDIKA

Tahun 2017

(Konsolidasi Data LemLit)

IDENTIFIKASI & KUMPULKAN:

1. Hasil penelitian dosen (laporan)
2. Publikasi karya ilmiah dosen (jurnal, proseding)
3. Buku (ISBN)
4. Kegiatan sebagai Nara Sumber
5. HAKI (hak cipta, paten)

Tahun 2018

(Optimalisasi Kinerja LemLit)

PRIORITAS PROGRAM:

1. **Susun Renstra penelitian**
2. **SOP dan Standar penelitian**
3. **Pedoman Penelitian**
4. **Kegiatan *workshop/Peer gorup***
5. Penulisan proposal penelitian/PkM
6. Selenggarakan Kegiatan Ilmiah
7. Publikasi Karya ilmiah Dosen

Tahun 2019

(Kemandirian Kinerja Lemlit)

KEMANDIRIAN PROGRAM:

1. Perbanyak proposal penelitian
2. Perbanyak penulisan jurnal
3. Ikutkan Kegiatan proseding
4. Kegiatan sebagai Nara Sumber
5. Penulisan Buku (ISBN)
6. Pengurusan HAKI
7. Selenggarakan kegiatan seminar

Terpenuhinya Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) Ditlitabmas, maka status lembaga penelitian akan naik menjadi **Madya Tahun 2019** atau tetap **Status BINAAN**

PEMETAAN SKIM PENELITIAN

NO	Jenis Penelitian & Flafon Dana		Persyaratan Tim	
	Skim	Dana	Ketua	Anggota
1	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	15 – 25 juta	S2/AA	1-2
2	Penelitian Produk Terapan (PPT)	50 – 75 Juta	S2/Lektor	1-2
3	Penelitian Fundamental (PF)	50 – 100 juta	S3/S2.LK	1-2
4	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	≥ 100 juta	S3/S2LK	1-3
5	Penelitian Kerjasama Antar PT (PEKERTI)	100 – 150 juta	S2/-	1-2
6	Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	50 – 60 juta	Mhs S3	--
7	Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	150 -200 juta	S3	5-6 /D
8	Penelitian Unggulan Strategis Nasional (Pusnas)	500-1.000 jt	S3	2-5/D
9	Riset Andalan Perguruan Tinggi & Industri (Rapid)	300-500 jt	S3	1-3/D
10	Penelitian Kerjasama LN & Publikasi Intern (KLN)	150-200 jt	S3	1-2/D
11	Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)	100-150 jt	S3	1-2/D
12	Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	75 - 100 juta	S3	1-2/D
13	Penelitian Masterplan Percepatan & PPEI (MP3EI)	150 – 200 jt	S3	1-3/D

INDIKATOR KINERJA UTAMA PENELITIAN

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian					
			BL - 2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Publikasi Ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
3	Keynote Speaker dalam pertemuan ilmiah	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Visiting Leaturer	Internasional						
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)	Paten						
		Paten sederhana						
		Hak cipta						
		Merek Dagang						
		Formula						
		Desain Produk Industri						
		Indikasi Geografis						
		Perlindungan Varietas						
		Perlindungan Topografi						

6	Teknologi tepat guna	Internasional						
7	Model/prototive							
8	Buku Ajar (ISBN)							
9	Laporan Penelitian NP							
10	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian	Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
11	Angka Partisipasi Dosen							

Surabaya,.....2016
LemLit Universitas Darma Cendika

KEWAJIBAN PERGURUAN TINGGI:

1. Memiliki Rencana Strategis Penelitian RENSTRA Penelitian bersifat wajib
2. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian (SOP)
3. Memiliki panduan tentang kriteria peneliti (Pedoman/standar)
4. Kerjasama penelitian:
 - a. Mendayagunakan Sarana dan prasarana pada lembaga lain
 - b. Tenaga Penelitian lain (Kolaborasi)
 - c. Mitra dengan lembaga lain (kontrak dan kegiatan riil)
5. Melakukan analisis kebutuhan sarana & prasarana penelitian:
 - a. Optimalisasi Laboratorium
 - b. Menunjang kegiatan ilmiah
 - c. Memiliki Pusat Kajian (mendukung keunggulan riset PT dengan aktivitas riil)

KEWAJIBAN LEMBAGA PENELITIAN:

1. Menyusun dan mengembangkan Renstra Penelitian
2. Rekrutmen *Reviewer* Internal
3. Menyusun dan mengembangkan peraturan serta panduan pelaksanaan, Monev
4. Melaksanakan evaluasi proposal, monitoring & evaluasi pelaksanaan penelitian
5. Penetapan pemenang dan melaksanakan kontrak penelitian
6. Menyusun sistem penjaminan mutu internal penelitian
7. Pelaporan Hasil Penelitian
8. Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kemampuan Peneliti
9. Memfasilitasi dan Melakukan Diseminasi Hasil Penelitian
10. Sistem Penghargaan (*Reward*)

ISI DOKUMEN RENSTRA PENELITIAN

1. **Tujuan RSPPT** : spesifik untuk setiap PT
2. **Strategi Perencanaan Penelitian PT**: Riset Unggulan PT untuk 5 tahun kedepan
3. **Strategi Pelaksanaan Perencanaan Penelitian PT**: (Kompetitif, *block grant*, *Top Down* atau *Bottom Up*). Pelaku peneliti di arahkan pada pusat penelitian, individu peneliti, buku panduan penelitian.
4. **Strategi Pendanaan**: Dana mandiri PT, desentralisasi, Ristek, Kemendik, swasta, kerjasama luarnegeri, sumber dana lainnya
5. **Strategi Pencapaian KPI** (*Key Performance indicators*)/Indikator Kinerja Utama Penelitian: ada *based line*, ada upaya yang jelas untuk peningkatan KPI setiap tahunnya
6. **Rumusan program** bidang-bidang penelitian unggulan
7. **Peta jalan penelitian**, indikator capaian penelitian

**RENCANA STRATEGIS PENELITIAN
PERGURUAN TINGGI (RSPPT)**

**BIDANG
UNGGULAN-1**

**BIDANG
UNGGULAN-2**

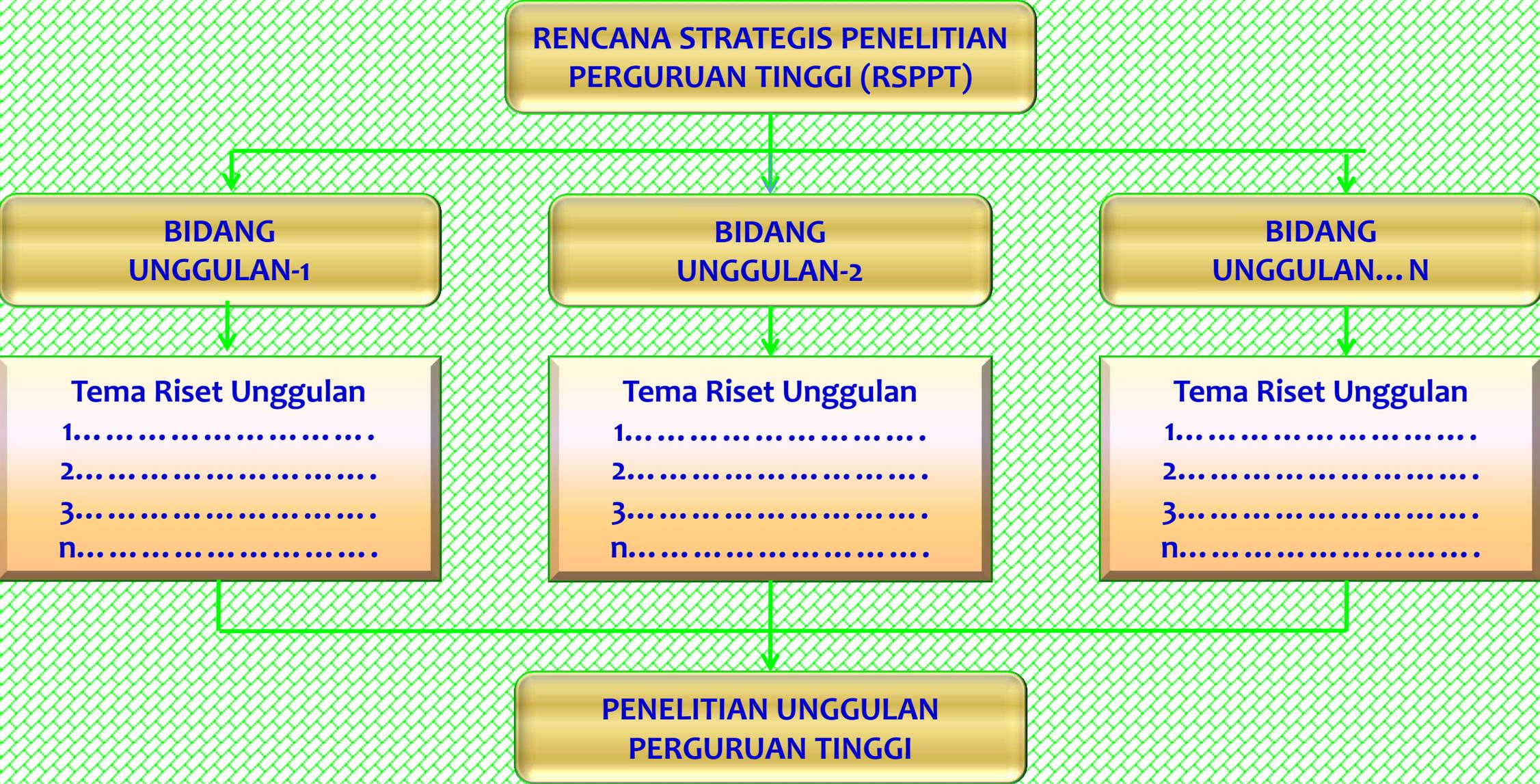
**BIDANG
UNGGULAN... N**

Tema Riset Unggulan
1.....
2.....
3.....
n.....

Tema Riset Unggulan
1.....
2.....
3.....
n.....

Tema Riset Unggulan
1.....
2.....
3.....
n.....

**PENELITIAN UNGGULAN
PERGURUAN TINGGI**



MEMILIH TEMA (JUDUL) PENELITIAN

1. Identifikasi isu-isu yang sedang berkembang ditengah masyarakat
2. Identifikasi apa yang sedang menjadi prioritas kebijakan pemerintah, baik pemerintah pusat maupun kearifan lokal atau lembaga (PUPT), sponsorship
3. Analisis secara mendalam sumbangsih/manfaat hasil penelitian bagi pihak-pihak terkait (pemangku kepentingan)
4. Sesuaikan dengan minat peneliti, terutama yang terkait dengan kompetensi yang dimiliki oleh peneliti (sesuai skim dan roadmap)
5. Kaji secara seksama terkait nilai kekenian dan nilai keekonomiannya, agar hasil penelitian relevan untuk memberi solusi atas problem masyarakat
6. Kaji rencana penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu yang sudah ada (keunggulan dimana, manfaat, originalitas, kekinian)

Tugas Bapak/Ibu Sebagai Pengaju Proposal:

1. Menulis Tim peneliti lengkap dengan anggotanya
2. Menulis judul Penelitian yang diajukan sebagai proposal
3. Masalah Penelitian
4. Rumusan Masalah Penelitian
5. Tujuan Penelitian

PENELITIAN HIBAH BERSAING

Kriteria dan Persyaratan

- a. Min. S-2 sebagai Ketua tim minimum lektor
- b. Rekam jejak relevan dengan usul penelitian (pengalaman penelitian)
- c. Tim maks. 3 dosen (diutamakan multidisiplin), dengan tugas dan peran yang jelas
- d. Anggota Tim dapat berubah sesuai dengan kebutuhan
- e. Waktu penelitian 2-3 tahun (*multi years*)
- f. Anggaran Penelitian Rp 50 - 75 juta/judul/tahun
- g. File ukuran 5 MB nama file **Nama Ketua Peneliti_PT_HB.pdf**
- h. Sampul oranye/jingga

SASARAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

TUJUAN PENELITIAN:

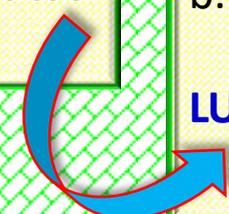
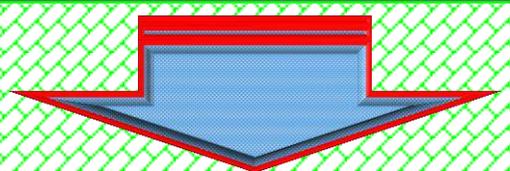
- a. Diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks (penelitian terapan bagi masyarakat & industri)
- b. Berorientasi pada produk yang berdampak ekonomi dalam waktu dekat
- c. Produk juga dapat bersifat *intangible* bersifat kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah

LUARAN WAJIB:

- a. Produk ipteks dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, *blue print*, *prototipe*, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- b. Publikasi (ilmiah, populer, *booklet*, *leaflet*, CD, lainnya)

LUARAN TAMBAHAN:

HKI atau Bahan Ajar



Penelitian yang bersifat mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan Inovasi dan Pengembangan Impteks-Sosbud (Penelitian Terapan)

ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan (Rupiah)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks 30%)	22.500.000	22.500.000	22.500.000
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40% = Rp 30,0 jt)	22.500.000	22.500.000	22.500.000
3	Perjalanan (maks 15-25% = Rp 22,5 jt)	19.500.000	19.500.000	19.500.000
4	Lain lain (Publikasi, seminar, laporan, mak 15%)	10.500.000	10.500.000	10.500.000
	Total Anggaran	75.000.000	75.000.000	75.000.000

Hal Yang Perlu Dihindarkan:

- Jangan menganggarkan untuk sebuah investasi
- Jangan menganggarkan untuk penginapan hotel (pertimbangkan lokasi)
- Angka dalam anggaran harus realistis (sesuai realita harga di pasar)
- Upayakan total anggaran mendekati angka maksimum
- Bahan habis pakai bersifat operasional (sekali pakai habis)
- Cek kembali harga satuan, kuantitas dan hasil perkaliannya untuk setiap jenis anggaran

PENELITIAN FUNDAMENTAL

Kriteria dan Persyaratan:

- a. Ketua peneliti S-2 minimum Lektor Kepala atau S-3
- b. *Track record* tim peneliti memadai
- c. Tim maksimum 3 orang
- d. Tim anggota dapat diganti sesuai kebutuhan
- e. Tugas dan peran setiap peneliti harus jelas
- f. Waktu penelitian 1-2 tahun
- g. Biaya penelitian Rp 50 - 75 juta/judul/tahun
- h. Sampul abu-abu

SASARAN PENELITIAN FUNDAMENTAL

TUJUAN PENELITIAN:

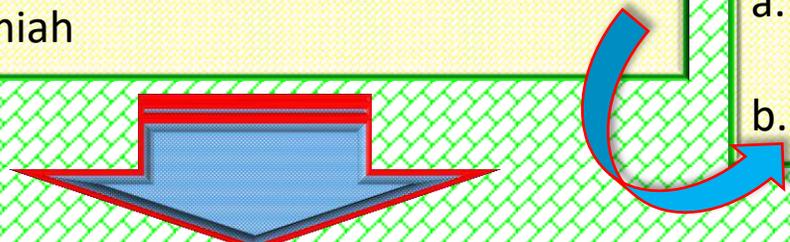
- Mendorong Dosen Melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan (metode atau teori baru)
- Mendukung Penelitian terapan
- Meningkatkan kuantitas/kualitas publikasi Karya Ilmiah

LUARAN PENELITIAN WAJIB:

Publikasi jurnal ilmiah terakreditasi bereputasi nasional maupun internasional

LUARAN TAMBAHAN:

- Produk ipteks dan lainnya (metode, *blueprint*, sistem prototipe, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- HKI atau Bahan Ajar



Penelitian Fundamental Berorientasi pada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi fenomena, kaidah, model yang dapat mendukung pengembangan proses teknologi & kebutuhan masyarakat

Lain lain

PENGEMBANGAN DATA PENELITIAN

1. Rencanakan Penelitian satu tahun kedepan (Dikti dan Jurnal)
2. Redesain Program KKN mahasiswa, sebaiknya mengarah pada pengayaan diri terhadap tugas penelitian dosen dan mahasiswa
3. Rencanakan obyek dan sasaran penelitian dosen, sebaiknya mengacu pada tema penelitian dosen dan mahasiswa
4. Desain rancangan data yang terkait dengan penelitian dosen dan mahasiswa:
 - a. Menentukan kebutuhan data penelitian
 - b. Merancang indikator penelitian untuk desain rancangan survey mahasiswa
 - c. Tugas KKN melakukan survey dan menyusun profil usaha
5. Menawarkan rancangan penelitian mahasiswa & mengeksekusi penelitian dosen

SURVEY UMKM

1. Karakteristik UMKM
2. Pola Manajerial UMKM (planning, organizing, staffing, directing....)
3. Pola Manajemen UMKM (produksi, pemasaran, SDM, keuangan.....)
4. Pengembangan UMKM (deversifikasi, penetrasi pasar, kapasitas)
5. Aktivitas UMKM (proses produksi, proses pemasaran.....)
6. Pembiayaan UMKM (sumber pembiayaan, jenis, lama waktu....)
7. Membangun Jejaring (kemitraan, pembeli, pemasok, financing.....)
8. Perilaku Pelaku UMKM (konsumtif, investasi usaha,.....)
9. Transformasi menuju usaha terstruktur (bentuk badan usaha)

CONTOH SURVEY KARAKTERISTIK UMKM

No	Indikator	Status		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Jenis usaha/bidang usaha			
2	Besarnya modal usaha dan wujudnya			
3	Pertumbuhan modal usaha (aset)			
4	Unit yang terjual (total penjualan)			
5	Pertumbuhan unit yang terjual (total penjualan)			
6	Pertumbuhan laba pertahun			
7	Jumlah tenaga kerja sekarang			
8	Pertumbuhan tenaga kerja pertahun			
9	Jumlah pelanggan, pertumbuhan pelanggan pertahun			
10	Lamanya menjadi pelanggan			
11	Kebiasaan membeli barang			
12	Rata rata pengambilan barang			

Lanjutan.....

No	Indikator	Status		Keterangan
		Ada	Tidak	
13	Jenis produk yang dihasilkan			
14	Rata rata produksi perbulan			
15	Biaya produksi persatuan			
16	Komponen biaya produksi			
17	Rata rata waktu penyelesaian produksi			
18	Biaya bahan baku persatuan			
19	Biaya tenaga kerja persatuan			
20	Biaya listrik, air, komunikasi perbulan			
21	Biaya komponen lainnya			
22	Sumber pembiayaan modal kerja			
23	Sumber pembiayaan investasi			
24	Lama kredit yang diperoleh			



Sekian terima kasih

Sebaiknya Dosen di Lingkungan Universitas Darma Cendika memiliki wadah untuk bertemu secara berkala dalam rangka mengembangkan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Forum Dosen Peneliti Di Lingkungan Universitas Darma Cendika Surabaya

1. Ajang tali silaturahmi Dosen Universitas Darma Cendika baik lingkungan internal maupun eksternal
2. Mengupdate perkembangan dan menggali informasi baru di bidang Penelitian & Pengabdian
3. Mengembangkan Karya nyata di bidang ilmu pengetahuan baik jurnal, buku maupun HAKI
4. Mengembangkan potensi diri dalam rangka menggali dana hibah baik dari Dikti maupun sumber lain



Photo kenang kenangan dengan Reviewer Nasional, saat monev internal di Universitas Wijaya Putra Surabaya pada tanggal, 31 Agustus 2016
Prof. Dr. Ir. Didik Sulistiyo, MS

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Rekontruksi kurikulum KKNi dalam rangka meningkatkan daya lulusan di
Universtias WR Supratman Surabaya.



Diselenggarakan pada tanggal : 24 Januari 2017 di

Universitas WR Supratman Surabaya

Daftar Isi

a. Sertifikat	1
b. Daftar Hadir	2-3
c. Surat permohonan	4
d. Isi materi	5-40



UNIVERSITAS "WR. SUPRATMAN" SURABAYA

Sertifikat

Pembicara :

Dr. H. Wahyudiono, MM

*Workshop Rekonstruksi Kurikulum KKKNI
Dalam Rangka Meningkatkan Daya Lulusan
Universitas "WR. Supratman" Surabaya*

Surabaya, 24 Januari 2017

Rektor,



Nyoman
Pia Dr. Nyoman Puspa Asri, MS

NIP : 195606291982032002



DAFTAR HADIR

Hal : Workshop Rekonstruksi Kurikulum KKNi
Tanggal 24 Januari 2017
Jam : 09.00 - Selesai

NO.	NAMA	TANDA TANGAN
1	Prof.Dr.Nyoman Puspa Asri, MS	1.....
2	Dr. Soffia Pudji Estiasih, MM	2.....
3	Ir. Bambang Poedjojono, MSi	3.....
4	Dra. Siswanti Soe'eib, MS	4.....
5	Dra. Hartati Kanti Astuti, MM	5.....
6	Dra. Wiwik Prihartanti, Msi	6.....
7	Dyah Pelitawati, SE.,Ak	7.....
8	Dr. Endang Prihatiningsih, MM	8.....
9	Drs. Agus Rachmanto, Msi	9.....
10	Dra. Sriatun, Msi	10.....
11	Rini Oktavera, ST.,MMT	11.....
12	Ir. Agung Rasmito, MT	12.....
13	Bambang Sutedjo, ST.,MT	13.....
14	Dr. Endah Harumi, MPd	14.....
15	Kurniasari, ST.,S.Pd.,MPd	15.....
16	Dr. Lulus Margiati, MS	16.....
17	Dr. Fatmah, MM	17.....
18	Dr. Sukesih, Mars.Apt	18.....
19	Dr. Hermien Noorhajati, MS	19.....
20	Dr. Rahaju Saraswati, ST.MT	20.....
21		21.....
22		22.....
23		23.....
24		



TERAKREDITASI

PERKUMPULAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN INDONESIA
UNIVERSITAS "W.R. SUPRATMAN" SURABAYA

Unipra

Jalan Arief Rachman Hakim No. 14 Surabaya 60111
Telepon. (031) 5937715, 70261200 Faks. (031) 5923815
Laman : <http://www.unipra.ac.id>, Email : unipra_sby@yahoo.co.id

Undangan

Kepada Yth,
Bapak Dr.H. Wahyudiono, MM
di -
Surabaya

Dengan hormat,

Menindak lanjuti Surat No. K-140/UNIPRA/X/2016 tanggal 24 Oktober 2016, maka kami mengharap kehadiran bapak sebagai Nara Sumber dalam acara Workshop pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 24 Januari 2017
Jam : 09.00- selesai
Tempat : R. Rapat Lt. 3
Tema : Rekonstruksi Kurikulum KKNI dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan Universitas WR. Supratman Surabaya

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kehadiran serta perhatian bapak diucapkan terima kasih.

Surabaya, 17 Januari 2017

Rektor,



Prof. Dr. H. W. Puspa Asri, MS
NIP. 19560629 198203 2 002

*Diselenggarakan Dalam Rangka Pengembangan Kurikulum
Program Studi Di Lingkungan Universitas WR. Supratman
Surabaya*

**REKONSTRUKSI KURIKULUM KKNi DALAM RANGKA
MENINGKATKAN DAYA SAING LULUSAN
UNIVERSITAS WR. SUPRATMAN SURABAYA**



Prepared by:

Wahyudiono18@yahoo.com

081 6541 0682 &

0813 3184 4182

Universitas WR. Supratman Surabaya
Surabaya, 24 Januari 2017

Disampaikan Dalam Acara Workshop Penyusunan Kurikulum :

**REKONSTRUKSI KURIKULUM KKNi DALAM RANGKA MENINGKATKAN DAYA
SAING LULUSAN UNIVERSITAS WR. SUPRATMAN SURABAYA**

Surabaya, 24 Januari 2017

Agenda:

1. Rumusan *Learning Outcome*
2. Desain Profil lulusan
3. Rancangan Bahan Kajian
4. Struktur Kurikulum
5. Sertifikasi Kompetensi (SKPI)
6. Lain - lain

PENYUSUNAN KURIKULUM

1. Referensi:

- a. Undang undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Pemerintah RI Nomo. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia)
- c. Permendikbud Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- d. Permendikbud Nomor 73 tahun 2014 tentang Penerapan KKNI bidang Pendidikan
- e. Permendikbud Nomor 81 tahun 2014 tentang Ijasah, Transkrip, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi
- f. Statuta Universitas WR. Supratman

2. Proses Penyusunan:

- a. Pembentukan tim penyusun Kurikulum (SK Dekan FE sudah ada)
- b. Rapat Koordinasi tim penyusun kurikulum (Rapat koordinasi hari ini)
- c. Analisis SWOT dan *tracer study & need assessment*
- d. Identifikasi dan mengundang *Stakeholder* Prodi
- e. Menentukan Profil lulusan
- f. Merumuskan Capaian Pembelajaran (CP/LO)
- g. Menentukan Bahan kajian (jika diperlukan)
- h. Memilih dan menentukan mata kuliah dan Beban SKS
- i. Menentukan struktur kurikulum (Penataan Mata Kuliah)
- j. Menyusun Dokumen Kurikulum: RPS, GBPP dan SAP (menyusul/tim lain)
- k. SK Dekan tentang Pengesahan Kurikulum
- l. SK Dekan tentang Pemberlakuan Kurikulum
- m. Peraturan Dekan tentang masa transisi pemberlakuan kurikulum

3. Dokumen Proses:

- a. Pembentukan tim penyusun Kurikulum (SK Dekan FE sudah ada)
- b. Undangan Rapat penyusunan kurikulum
- c. Daftar presensi/kehadiran rapat penyusunan kurikulum
- d. Notulen rapat penyusunan kurikulum
- e. Draf rancangan kurikulum (struktur kurikulum)
- f. Struktur kurikulum yang sudah disetujui oleh tim penyusun kurikulum
- g. Pengesahan & pertimbangan Senat Fakultas tentang kurikulum (undangan, daftar peserta rapat, notulen rapat senat)
- h. Laporan tim Penyusun Kurikulum (tahapan proses penyusunan)
- i. SK Dekan tentang pengesahan Kurikulum
- j. Sk Dekan tentang pemberlakuan kurikulum
- k. Peraturan Dekan tentang masa transisi pemberlakuan kurikulum
- l. Sosialisasi kurikulum (undangan, notulen, bentuk sosialisasi)

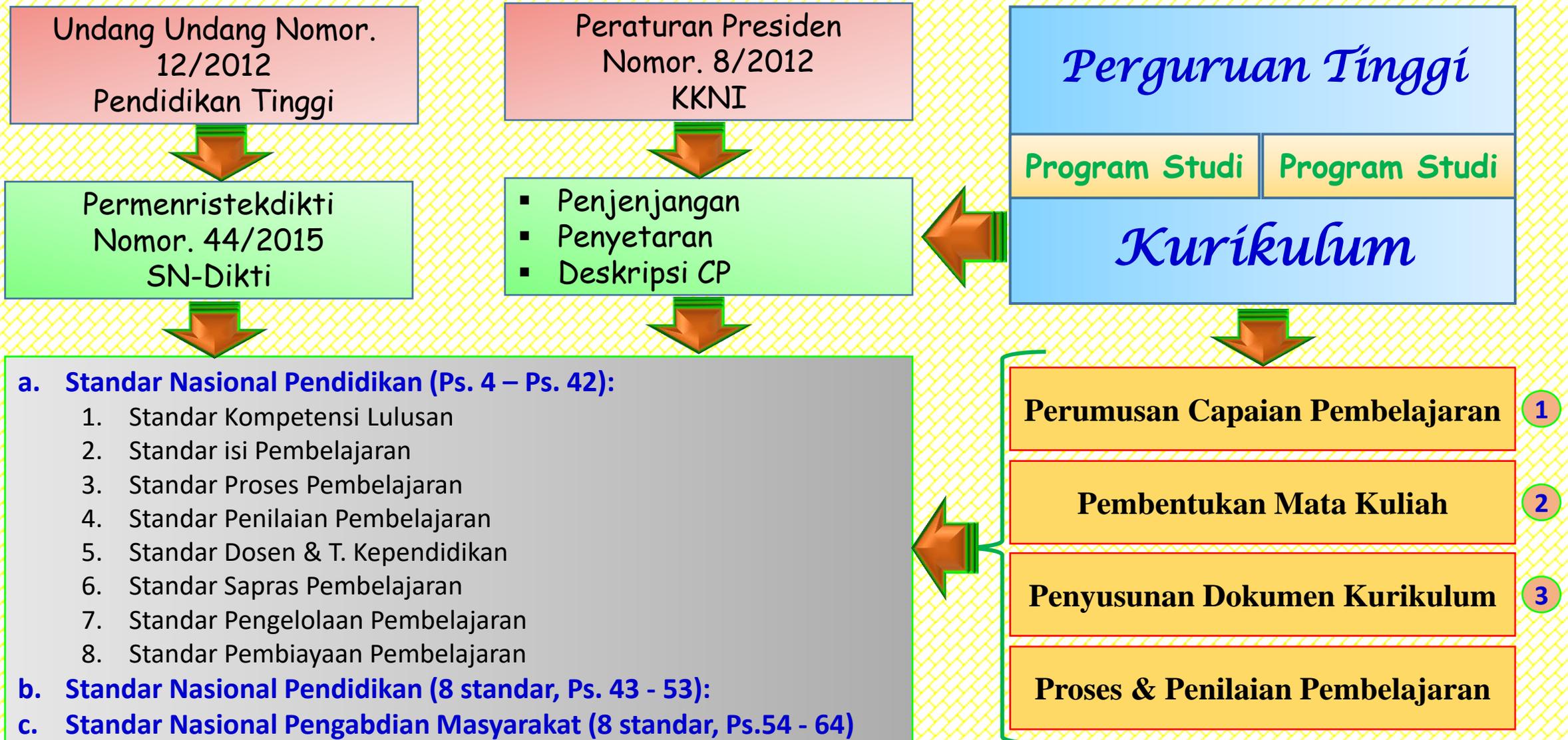
Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi

FILOSOFI KURIKULUM & PROFIL LULUSAN

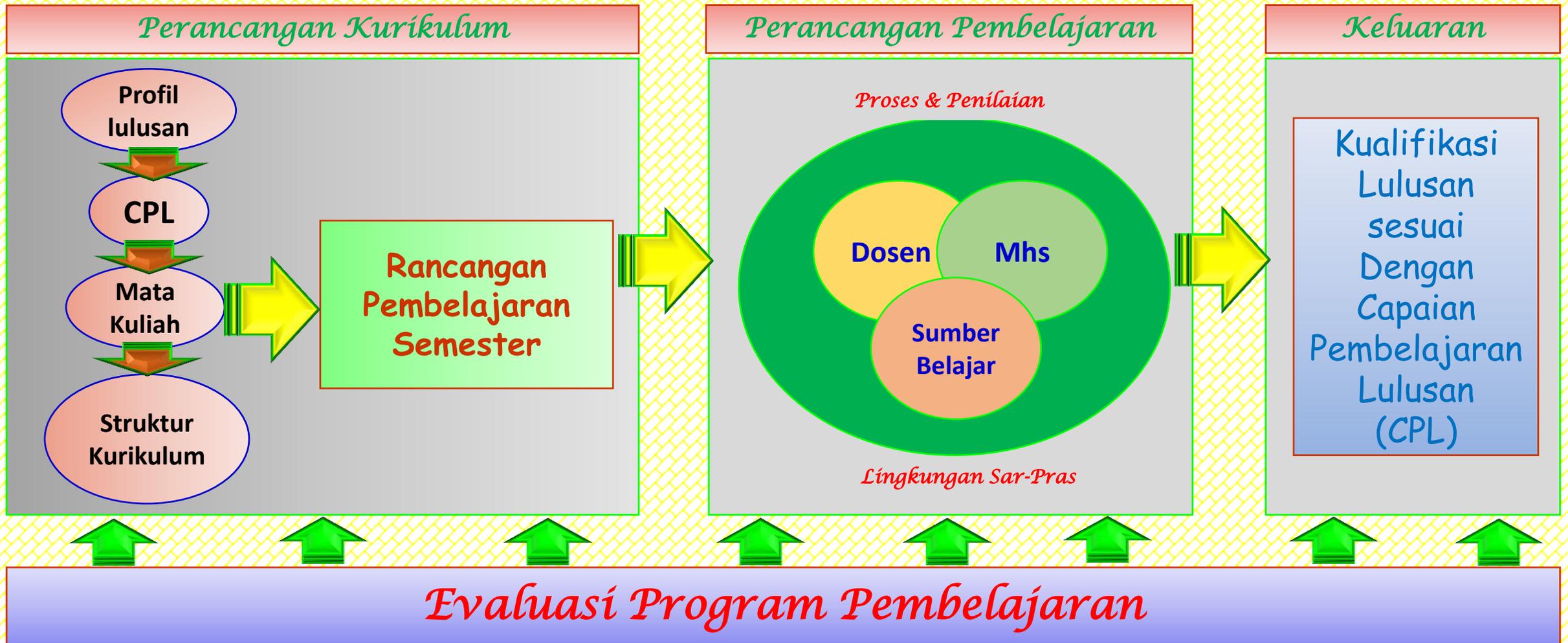


Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), Sistem Penjaminan Mutu-Dikti, KKNI, SKKNI

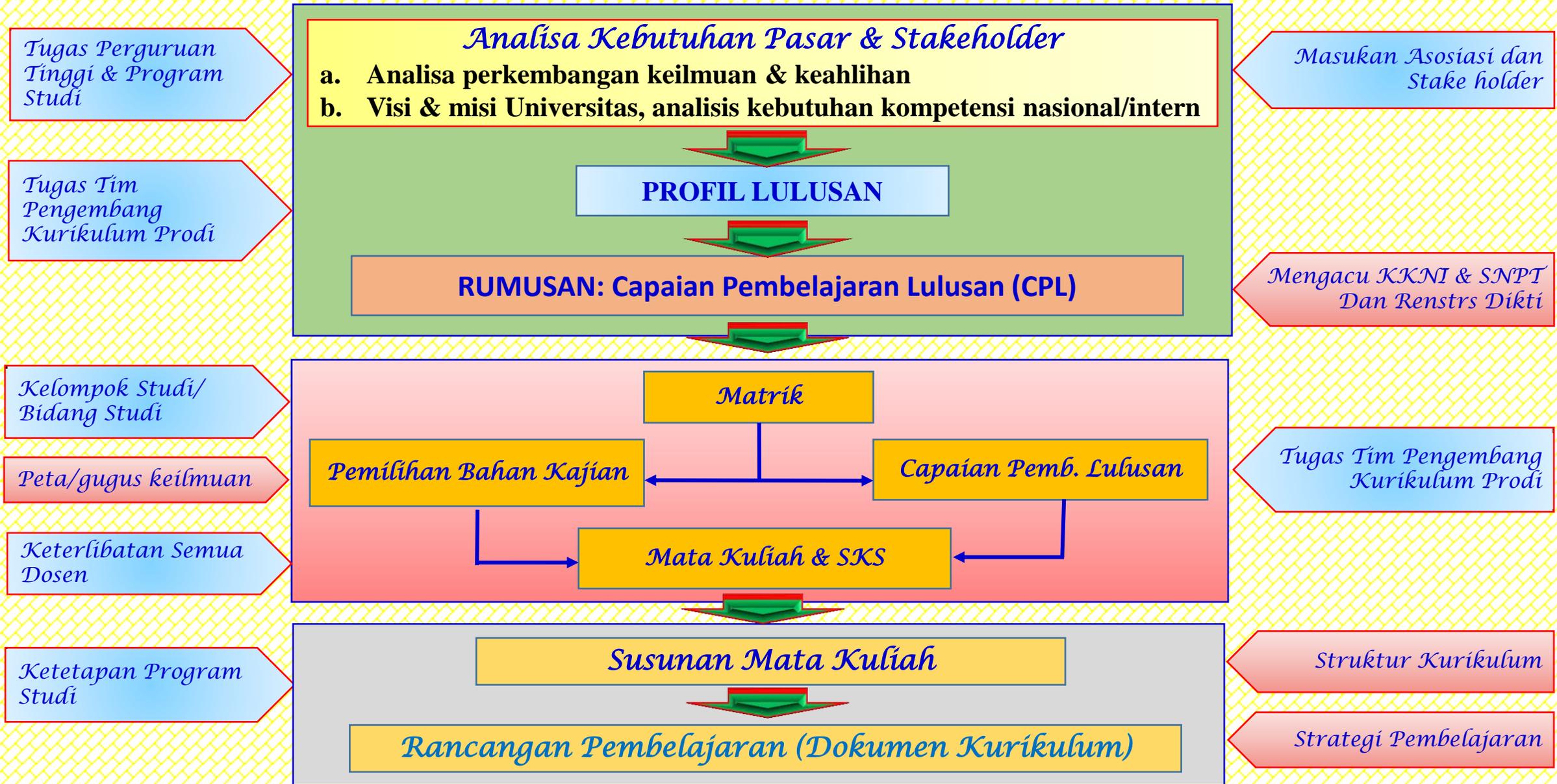
Dasar Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi



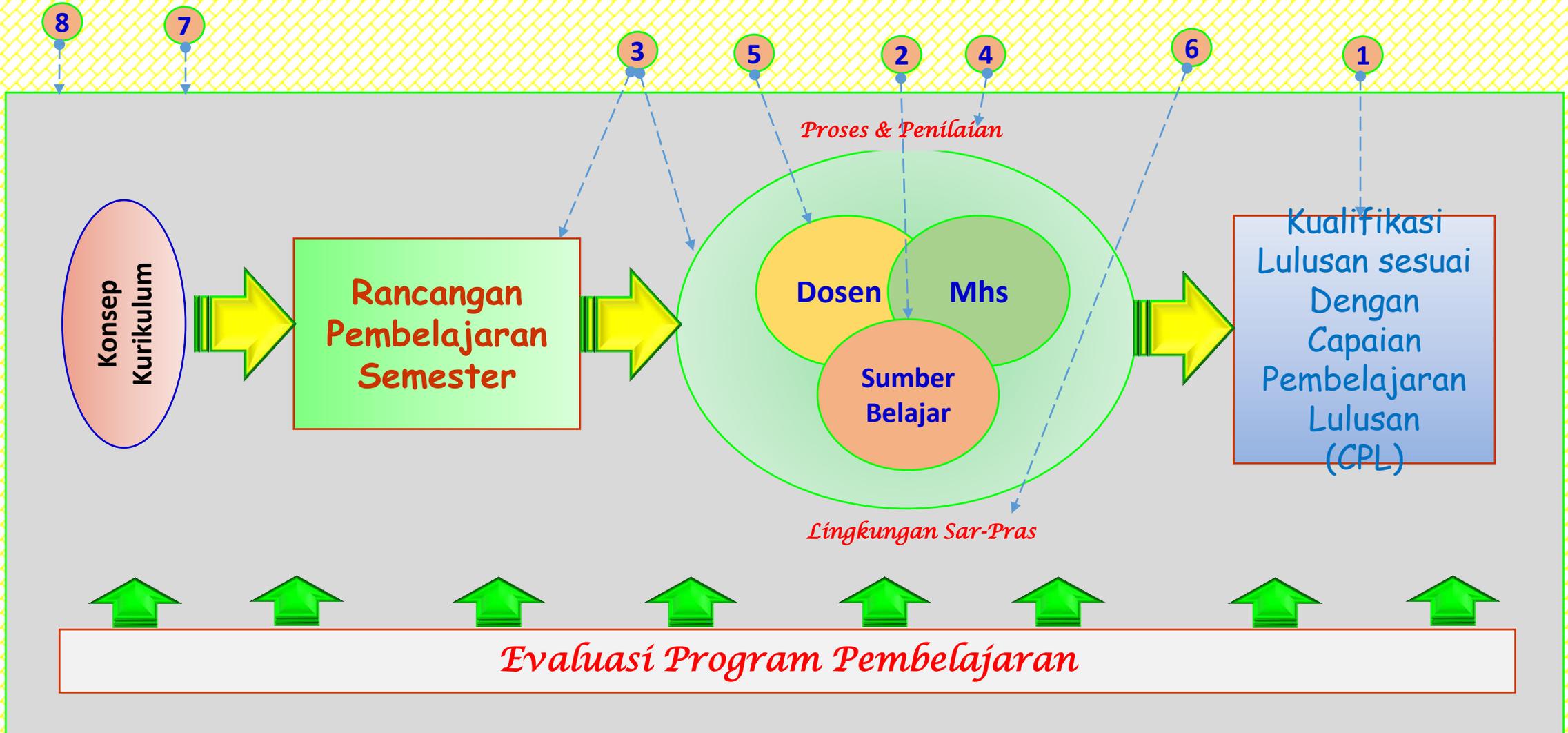
Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi



Tahapan Rancangan Kurikulum



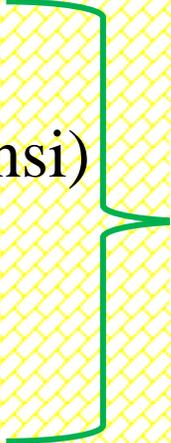
Hubungan Kurikulum dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi



Penjelasan Kurikulum:

1. Kurikulum, seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi, jadi kurikulum kumpulan dari:

- a. Profil lulusan
- b. Capaian pembelajaran lulusan (kompetensi)
- c. Bahan kajian (mata kuliah)
- d. Struktur kurikulum



Sebagai acuan dalam penyelenggaraan Program Studi

2. Kurikulum Pendidikan tinggi, kurikulum yang dikembangkan oleh setiap program studi dari perguruan tinggi dengan mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia dan keterampilan. Pasal 35 ayat 1: bahwa kurikulum pendidikan tinggi program sarjana wajib memuat mata kuliah: 1). Agama, 2). Pancasila, 3).Kewarganegaraan dan 4). Bahasa Indonesia

Agenda-1:
Rumusan Learning Outcome
(Capaian Pembelajaran Lulusan)

Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi

Tahap Penyusunan Kurikulum:

1. Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
2. Pembentukan Mata Kuliah
3. Penyusunan Mata Kuliah (Kerangka Kurikulum)

1. Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan

Melakukan kajian secara mendalam terhadap capaian pembelajaran (kompetensi) yang telah dimiliki oleh lulusannya atau yang diinginkan, mencakup:

- a. Kesesuaian dengan perkembangan keilmuan/profesi
- b. Kesesuaian dengan kebutuhan penggunaan
- c. Memenuhi ketentuan dalam SNPT dan KKNI
- d. Kesesuaian dengan pengembangan Prodi & kebijakan perguruan tinggi

Tahapan penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan:

1) Penetapan Profil Lulusan

Bidang keahlian yang dimiliki oleh lulusan setelah menyelesaikan studinya dari salah satu program studi (bidang profesi/pekerjaan). Profil lulusan dapat ditentukan melalui: a). pilihan Prodi, b) profesi lulusannya, c) pertimbangan pasar

2) Penetapan Kemampuan

Kemampuan yang akan dimiliki oleh lulusannya setelah menyelesaikan studinya yang mencakup kemampuan: a) sikap, b) pengetahuan, c) keterampilan umum d) keterampilan khusus sesuai yang ditentukan dalam SNPT

3) Merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan

Merujuk pada jenjang kualifikasi KKNI khususnya unsur:

a) Keterampilan khusus (kemampuan kerja)
b) Penguasaan pengetahuan

Dikembangkan oleh Program Studi atau asosiasi

c) Sikap

d) Keterampilan umum

Mengacu pada rumusan yang ditetapkan dalam SN-Dikti

MERUMUSKAN PROFIL & CAPAIAN PEMBELAJARAN

*Profil
Lulusan*

- a. **Menjadi apa** setelah mengikuti Proses Pembelajaran, hal ini menyangkut **profesi yang dapat dikembangkan oleh lulusan**
- b. Untuk Program studi sebaiknya menetapkan **antara 3 – 5 Profil lulusan**, agar lebih fokus dan usahakan Profil Lulusannya memiliki **Ciri Khas (Unik) Bagi Program Studinya**

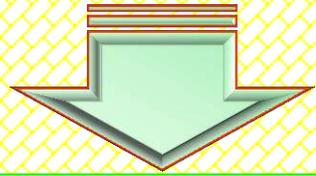
*Capaian
Pembelajaran*

- a. **Kompetensi yang dimiliki lulusan** setelah mengikuti Proses Pembelajaran
- b. **Sesuaikan dengan Deskripsi KKNI**, baik kelengkapan deskripsinya maupun level Kualifikasinya
- c. Kompetensi (Sikap, pengetahuan, keterampilan umum & khusus, tambahan)
- d. Setiap Prodi dapat **menambah Kompetensi Lulusannya**, sesuai dengan Visi & Misi Lembaganya (**Bersifat Unik dan menjadi ciri khas**)

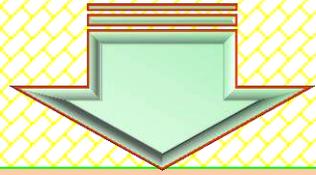
*Bahan Kajian
(materi ajar yang diberikan)*

- a. Menentukan materi ajar yang dapat memenuhi **Capaian Pembelajaran**
- b. Sesuai dengan bidang keilmuan yang akan dikembangkan oleh lulusan
- c. Ditambah dengan Keilmuan yang **dibutuhkan Lulusan untuk masa depan**
- d. Bahan Kajian harus relevan dengan **Rumusan Capaian Pembelajaran**

Lanjutan,.....Bahan Kajian



Strategi Pembelajaran



Asesmen Tingkat Ketercapaian

- Dipilih sesuai dengan **Capaian Pembelajaran yang diharapkan**
- Selalu mempertimbangkan aspek: **Dosen, Mahasiswa dan sumber Belajar** yang dimiliki dan layak dipergunakan
- Mempertimbangkan aspek efektivitas dan efisiensi strategi Pembelajaran yang dipergunakan (lingkungan, kondisi mahasiswanya)

- Penilaian harus menggunakan instrumen penilaian yang **Valid dan Releabel**
- Komponen penilaian harus sesuai dengan **Rumusan Capaian pembelajaran**, agar sesuai dengan **Kualifikasi Kemampuan Lulusan yang diharapkan**
- Asesmen harus dilakukan secara berkala sesuai rencana capaian yang dibebankan pada **setiap akhir Proses Pembelajaran**

Menetapkan Profil Lulusan sangatlah Penting, **karena Kualifikasi kemampuan Lulusan menjadi tolok ukur Kompetensi lulusannya** sekaligus menjadi modal dasar bagi lulusan untuk **mengembangkan Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan didalam Lingkungan Pekerjaannya.**

2. Pembentukan Mata Kuliah

1) Pemilihan Bahan Kajian (materi pembelajaran)

Rangkaian bahan kajian minimal yang harus dikuasai oleh setiap lulusan prodi, bahan kajian dapat meliputi satu atau lebih cabang atau sekelompok pengetahuan yang terintegrasi (selanjutnya menjadi standar isi pembelajaran dalam kurikulum yang mengacu pada CPL)

2) Penetapan Mata Kuliah

Mata kuliah yang diperlukan untuk mendukung CPL yang telah ditetapkan terlebih dahulu:

- a. Hasil evaluasi atas kurikulum yang sudah ada, terdapat mata kuliah yang relevan dengan CPL, dihilangkan atau diintegrasikan (lama)
- b. Penetapan MK berdasarkan CPL dan bahan kajian (Baru), dilakukan dengan cara menyusun matrik bahan kajian dengan capaian pembelajaran yang telah dirumuskan

3) Penetapan besarnya SKS Mata Kuliah

Waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah mata kuliah. Unsur penentu besaran SKS adalah:

- a. Tingkat kemampuan yang harus dicapai (kompetensi yang dimiliki)
- b. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai
- c. Metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut

3. Penyusunan Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Susunan mata kuliah yang didesain untuk setiap semester. Posisi susunan mata kuliah harus memperhatikan:

- a. Konsep rencana pembelajaran untuk memenuhi CPL
- b. Ketepatan letak mata kuliah (runtut & terintegrasi antar mata kuliah)
- c. Beban belajar mahasiswa rata rata antara 18 - 20 sks

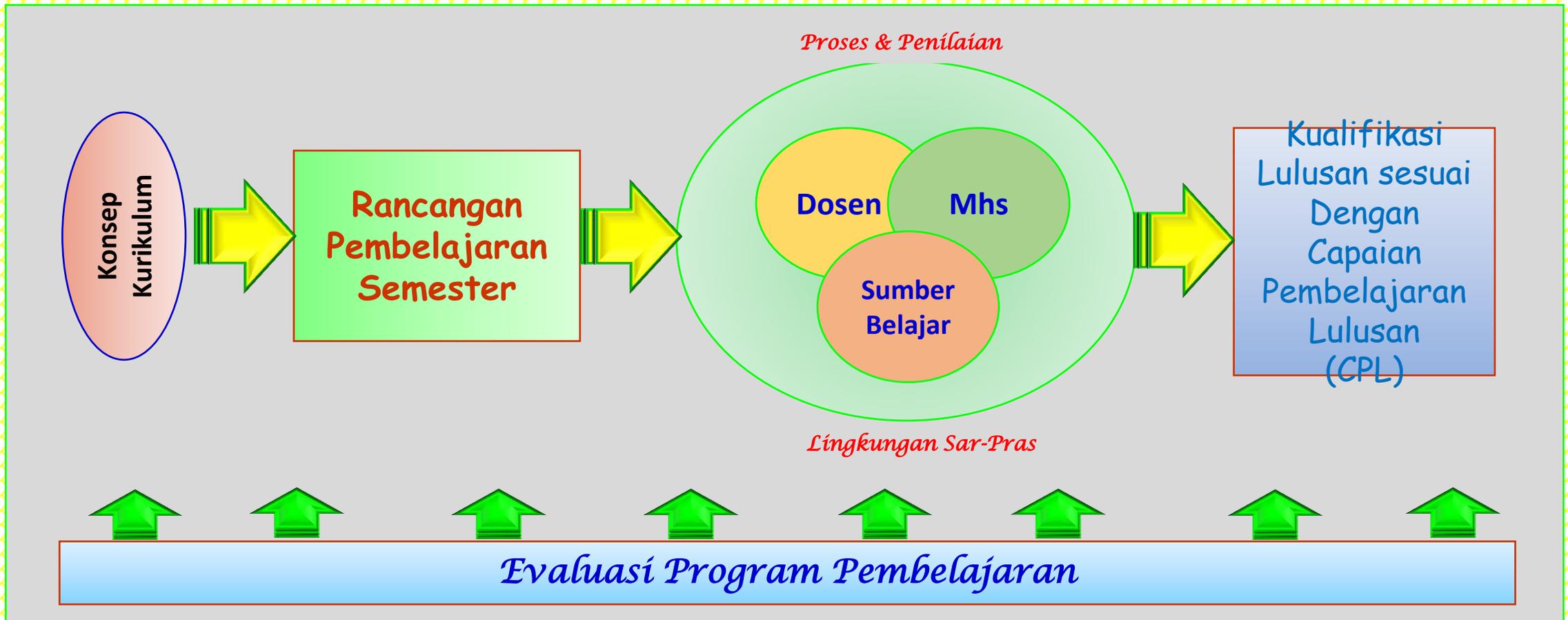
Susunan mata kuliah harus dilengkapi dengan uraian capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah tersebut dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah (RPS)

Rancangan Pembelajaran Semester (RPS), merupakan instrumen/acuan utama dalam pelaksanaan proses pembelajaran, oleh karena itu perlunya desain RPS yang mampu menjabarkan amanah semua Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada CP-MK dan Sub CPMK serta pemilihan metode proses pembelajaran, pemilihan metode evaluasi yang tepat agar dapat menghasilkan output lulusan sesuai dengan kriteria yang ditentukan (Profil lulusan) dengan memiliki karakter mandiri, kompetensi dan daya saing yang tinggi

RPS akan dibahas tersendiri dalam shedule waktu yang berbeda

Perancangan Pembelajaran

Perancangan pembelajaran mengacu pada proses **pembelajaran sebagai tahapan pelaksanaan rencana pembelajaran semester (RPS)** dengan gambar sebagai berikut:



Tahapan perancangan pembelajaran dilakukan secara sistematis, logis serta terukur agar dapat menjamin **tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL)** dengan langkah sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi CPL yang dibebankan pada mata kuliah
- b. Merumuskan capaian pembelajaran mata kuliah (CP-MK) yang spesifik atas mata kuliah berdasarkan CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut
- c. Merumuskan sub-CP-MK berupa kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran dan dirumuskan berdasarkan CP-MK
- d. Analisis pembelajaran (tiap tahapan pembelajaran)
- e. Menentukan indikator dan kriteria sub-CP-MK
- f. Mengembangkan instrumen penilaian pembelajaran berdasarkan pada indikator pencapaian kemampuan akhir tiap tahapan belajar
- g. Memilih dan mengembangkan model/metode/strategi pembelajaran
- h. Mengembangkan materi pembelajaran
- i. Mengembangkan dan melakukan evaluasi pembelajaran

Perancangan Pembelajaran

Tahap Perancangan Pembelajaran:

1. Merumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)
2. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

1. Merumusan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)

CPL yang dibebankan pada mata kuliah seringkali masih bersifat umum, oleh karena itu masih perlu diturunkan kembali menjadi sub-capaian pembelajaran mata kuliah (sub-CP-MK) sesuai dengan tahapan belajar (*lesson learning outcome*). Sub-CP-MK merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran serta berkontribusi terhadap CPL.

CP-MK dan Sub-CP-MK memiliki karakteristik:

- a. dapat diamati
- b. dapat diukur
- c. dapat dinilai

Rumusan CPMK dan Sub-CPMK

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada Mata Kuliah (*bersifat umum*)



**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)
(*Courses learning outcome - bersifat spesifik*)**



**Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)
(*Lesson learning outcome - bersifat spesifik*)**

CPL yang Dibebankan Pada Mata Kuliah

No	CPL	CPL Prodi S1- Manajemen yang dibebankan pada MK- Metodologi
1	SIKAP (S):	
	S9	Menunjukkan sikap tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri
2	PENGETAHUAN (P):	
	P3	Mampu memformulasikan permasalahan manajemen berdasarkan konsep yang terkait dengan bidang produksi, keuangan, pemasaran dan sumberdaya manusia (sesuaikan dengan Prodi)
3	KETERAMPILAN UMUM (KU):	
	KUI	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keilmuannya
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahkehan dan mencegah flagiasi
4	KETERAMPILAN KHUSUS:	
	KK4	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang benar khususnya terkait dengan pengembangan bidang manajemen

CPL yang dibebankan pada mata kuliah harus dianalisis agar dapat diimplementasikan dalam pembelajaran, sehingga mahasiswa akan mampu memperlihatkan **kinerja hasil belajar** sesuai dengan CPL yang telah dirumuskan.

Komponen CPL yang harus dikaji:

- a. Tipe kemampuan belajar (*capability verb*)
- b. Kata kerja tindakan (*action verb*)
- c. Obyek kinerja (*the object of performance*) pembelajaran
- d. Perangkat, kendala atau kondisi khusus yang diperlukan dalam pembelajaran
- e. Situasi belajar (faktor lingkungan)

Berdasarkan hasil analisis komponen penyusunan sebuah butir CPL, selanjutnya dapat dipilih dan ditentukan **bahan kajian dan materi pembelajaran** yang sesuai untuk **mata kuliah** metode penelitian tersebut.

Analisis Komponen Penyusunan Satu Butir Capaian Pembelajaran Lulusan

	Kata Kerja Tindakan	Obyek Kinerja Pembelajaran	Kendala/kondisi khusus Pembelajaran
Mampu	Sikap tanggung jawab	Pekerjaan	Di bidangnya secara mandiri
	Memformulasikan	Permasalahan	Di organisasi atau lembaga
	Menerapkan	Pemikiran logis, kritis, inovatif dan sistematis	Pengembangan dan implementasi IPTEK
	Menunjukkan	Kinerja	Mandiri, bermutu dan terukur
	Mendokumentasikan	Data	Menjamin kesahkihan dan mencegah upaya plagiasi
	Menyimpan	Data	
	Mengamankan	Data	
	Menemukan	Data	
Merancang	Penelitian	Metodologi dengan cara yang benar	

Memilih dan Menetapkan Beban Kajian & Materi Pembelajaran

Bahan Kajian	Materi Pembelajaran
<ol style="list-style-type: none">Perancangan PenelitianPengolahan & analisis dataEtika dan penulisan karya ilmiah	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengertian pengetahuan, ilmu, filsafat dan etika dalam penelitian▪ Perumusan masalah penelitian dan menyusun hipotesis penelitian▪ Sampel penelitian dan merancang instrumen penelitian▪ Validitas dan reliabilitas penelitian▪ Penyusunan instrumen pengumpul data penelitian▪ Pengolahan data dan intepretasi hasil penelitian▪ Penyusunan proposal penelitian

Saat menyusun CPMK dan Sub-CPMK yang perlu diperhatikan adalah penggunaan kata kerja (*action verb*) karena hal tersebut berkaitan dengan level kualifikasi lulusan, pengukuran dan pencapaian CPL.

Rumusan CPMK berdasarkan CPL

Kode	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPL
M1	Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip dan etika dalam penelitian	KU9, KK4
M2	Mahasiswa mampu merumuskan masalah dan menyusun hipotesis penelitian	P3, KU1, KK4
M3	Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai metode penelitian	KK4
M4	Mahasiswa mampu mengumpulkan, mengolah data dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis	S9, KU1
M5	Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian dan mempresentasikannya	S9, KU2, KU9

Catatan:

- Setiap CPMK ditandai dengan kode M1, M2.....MX
- Kode S, P, KU dan KK menunjukkan bahwa CPMK tersebut mengandung unsur CPL yang dibebankan pada mata kuliah sesuai dengan jenjang lulusan (level-6)

Minimal Tingkat Kedalaman & Keluasan Materi (Level-6)

- Menguasai Konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum
- Menguasai konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam

OPERASIONAL DESKRIPSI KKNI LEVEL-6

Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi

- Mampu menerapkan bidang keahliannya
- Mampu memanfaatkan IPTEK pada bidangnya untuk menyelesaikan masalah
- Mampu beradaptasi dengan situasi yang dihadapi

Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

- Menguasai Konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dalam bidang pengetahuan secara mendalam
- Menguasai Konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara khusus dalam bidang pengetahuan secara mendalam
- Mampu merumuskan penyelesaian masalah secara prosedural dan sistematis

Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.

- Mampu mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi dan data
- Mampu memberi petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri
- Dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja suatu organisasi

Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Rumusan Sub-CPMK berdasarkan CPMK

Kode	Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Kode CPMK
L1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat serta Etika dlm penelitian	M1
L2	Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan penelitian dan menyusun hipotesis penelitian	M2
L3	Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai metode penelitian kualitatif & kuantitatif	M3
L4	Mahasiswa mampu mendesain sampel penelitian serta merancang eksperimen penelitian	M3, M4
L5	Mahasiswa mampu menjelaskan validitas dan reliabilitas dari penelitian	M4
L6	Mahasiswa mampu mengembangkan instrumen pengumpulan data penelitian	M4
L7	Mahasiswa mampu mengolah data serta menginterpretasikan hasilnya	M4
L8	Mahasiswa mampu merancang penelitian dalam bentuk proposal penelitian & mempresentasikan	M5

Catatan:

- Sub-CPMK digunakan sebagai dasar menentukan indikator, membuat instrumen penilaian, metode pembelajaran dan mengembangkan materi pembelajaran
- Komponen tersebut selanjutnya disusun dalam rencana pembelajaran semester (RPS)

Melakukan Analisis Pembelajaran:

Pembelajaran mata kuliah terjadi dengan tahapan tahapan pencapaian kemampuan mahasiswa yang terukur, sistematis dan terencana. Analisis ini dilakukan untuk mengidentifikasi kemampuan akhir pada tiap tahapan (sub-CPMK) sebagai bentuk penjabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.

Empat Macam Struktur Penyusunan Sub-CPMK:

- a. Struktur hirarkis (vertikal), untuk belajar kemampuan A, harus terlebih dahulu belajar kemampuan B
- b. Struktur prosedural (horisontal), belajar kemampuan A, sebaiknya belajar terlebih dahulu kemampuan B
- c. Struktur pengelompokan, beberapa kemampuan dapat dipelajari dengan tidak saling tergantung dalam satu rumpun kemampuan
- d. Struktur kombinasi, kombinasi dari dua atau tiga struktur dari hirarkis, prosedural dan pengelompokan

Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

1. Prinsip Penyusunan RPS:

- a. RPS adalah dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai CPL yang ditetapkan
- b. Memandu cara mahasiswa belajar agar memiliki kemampuan sesuai CPL yang ditetapkan dalam kurikulum (bukan kepentingan dosen mengajar)
- c. Pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (SCL)
- d. RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala (perkembangan IPTEK)

2. RPS – menurut SNPT, minimal memuat:

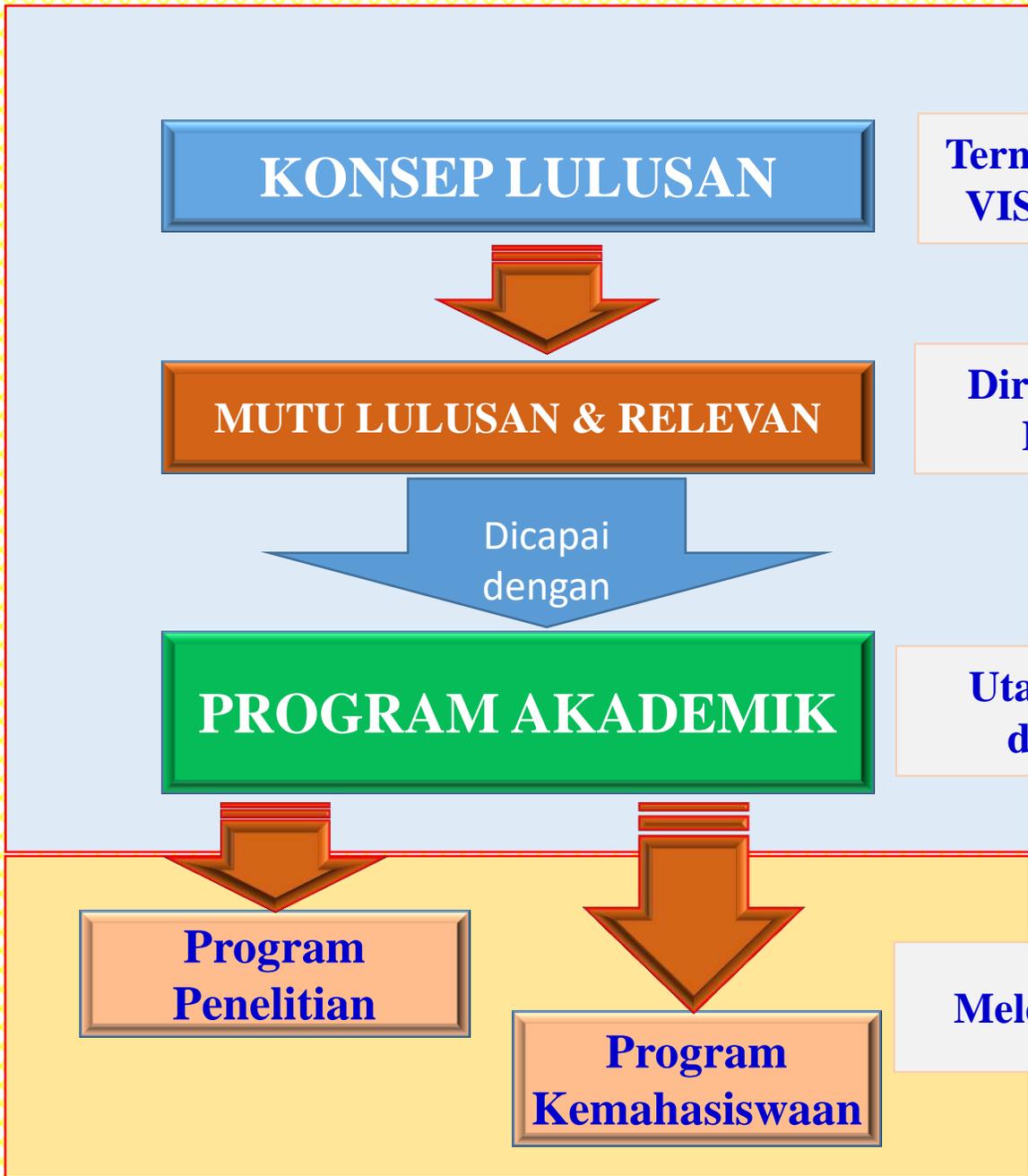
- a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, beban sks, nama dosen pengampu
- b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah

- c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan
- d. Beban kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
- e. Metode pembelajaran yang digunakan
- f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
- g. Pengalaman pembelajaran mahasiswa yang diwujudkan dalam bentuk deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
- h. Kriteria, indikator dan bobot penilaian
- i. Daftar referensi yang digunakan

3. Rincian Unsur yang dicantumkan dalam RPS:

- a. Nama program studi
- b. Nama dan kode, semester, sks mata kuliah/modul
- c. Nama dosen pengampu
- d. CPL yang dibebankan pada mata kuliah

- e. Kemampuan akhir yang direncanakan di setiap tahapan pembelajaran
- f. Materi pembelajaran
- g. Metode pembelajaran
- h. Waktu
- i. Pengalaman belajar mahasiswa
- j. Kriteria, indikator dan bobot penelitian
- k. Daftar referensi
- l. Format rencana pembelajaran semester



Termuat dalam
VISI & MISI

Dirumuskan
Dalam

Utamanya
dalam

Melengkapi

PROGRAM STUDI

PROFIL LULUSAN

**Kompetensi lulusan
(Capaian Pembelajaran)**

Dicapai dengan

KURIKULUM

Pengaturan Bahan
Kajian (Mapping)

Strategi
Pembelajaran (SCL)

Hard Skill

Soft Skill

Mengintegrasikan

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015)

Standar Nasional Penelitian (Ps. 43 - 53)

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Saprass Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pembiayaan Penelitian



Standar Nasional Pendidikan (Ps. 4 - 42)

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen & T. Kependidikan
6. Standar Saprass Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran



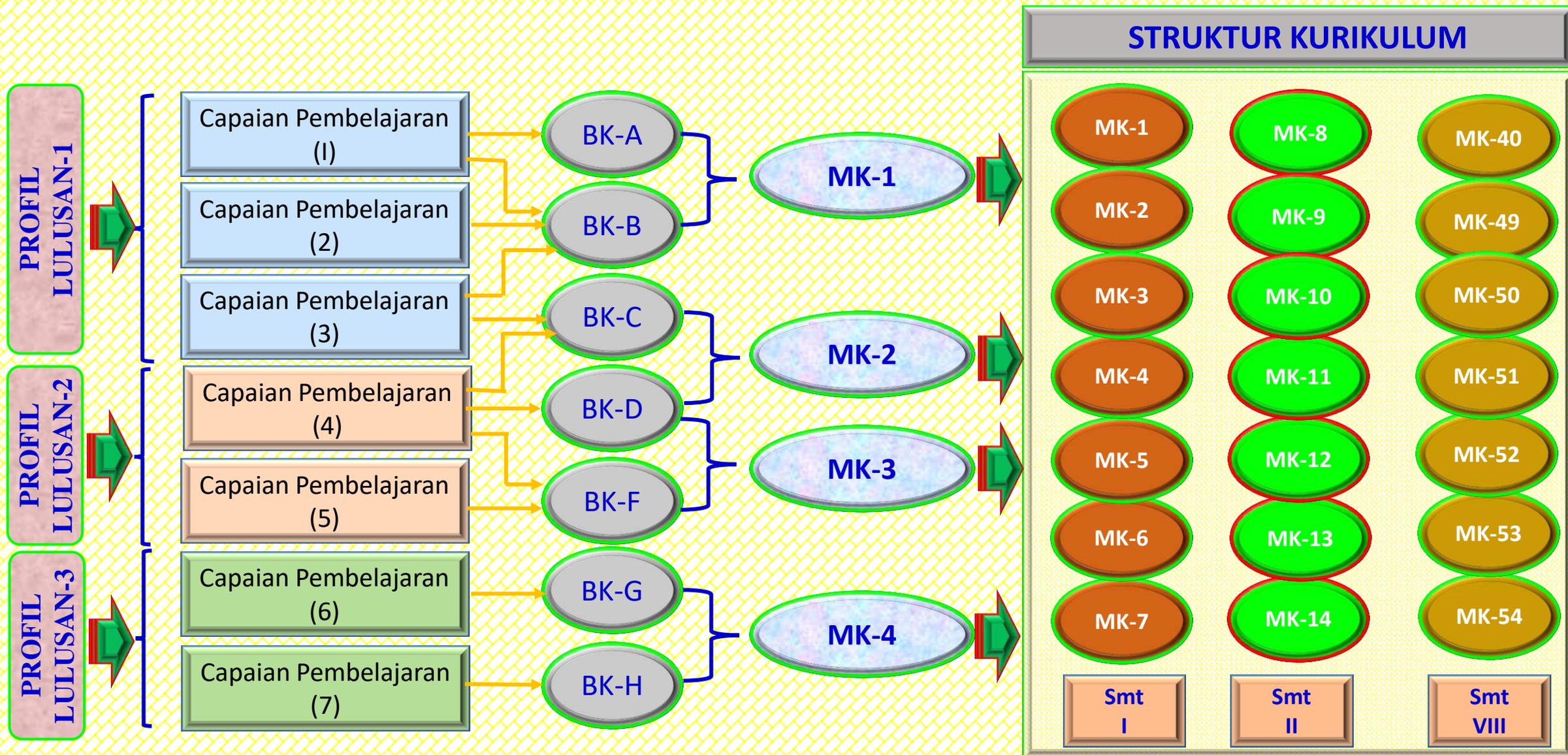
Standar Nasional PKM (Ps. 54 - 64)

1. Standar Hasil Pengabdian
2. Standar isi Pengabdian
3. Standar Proses Pengabdian
4. Standar Penilaian Pengabdian
5. Standar Pelaksana Pengabdian
6. Standar Saprass Pengabdian
7. Standar Pengelolaan Pengabdian
8. Standar Pembiayaan Pengabdian

Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-PT) untuk mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi (sistem penjaminan mutu internal dan sistem penjaminan mutu eksternal)

Capaian Kinerja dosen, Kinerja Program Studi, Kinerja Penelitian dan Kinerja Institusi

SKEMA PEMBENTUKAN KURIKULUM



HARMONISASI KURIKULUM BERBASIS KKNI & SKKNI



STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN (Pasal 10, ayat 1 dan 2)

KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN

1. Interaktif (SCL)
2. Holistik (Komprehensif)
3. Integratif (terintegrasi)
4. Sainifik (penekatan ilmiah)
5. Kontekstual (sesuai kondisi)
6. Tematik (Karakteristik ilmu PS)
7. Efektif (berhasil guna)
8. Kolaboratif (interkasi individu)
9. SCL (Pengembangan siswa)

PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Disusun setiap mata kuliah
2. Dosen mengembangkan RPS secara mandiri/kelompok
3. RPS berisi tentang: nama PS, nama & kode MK, SKS, CPL, capaian tiap MK, kemampuan akhir tiap tahap pembelajaran bahan kajian, metode pembelajaran, waktu & Tugas mhs
4. RPS ditinjau secara berkala

PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

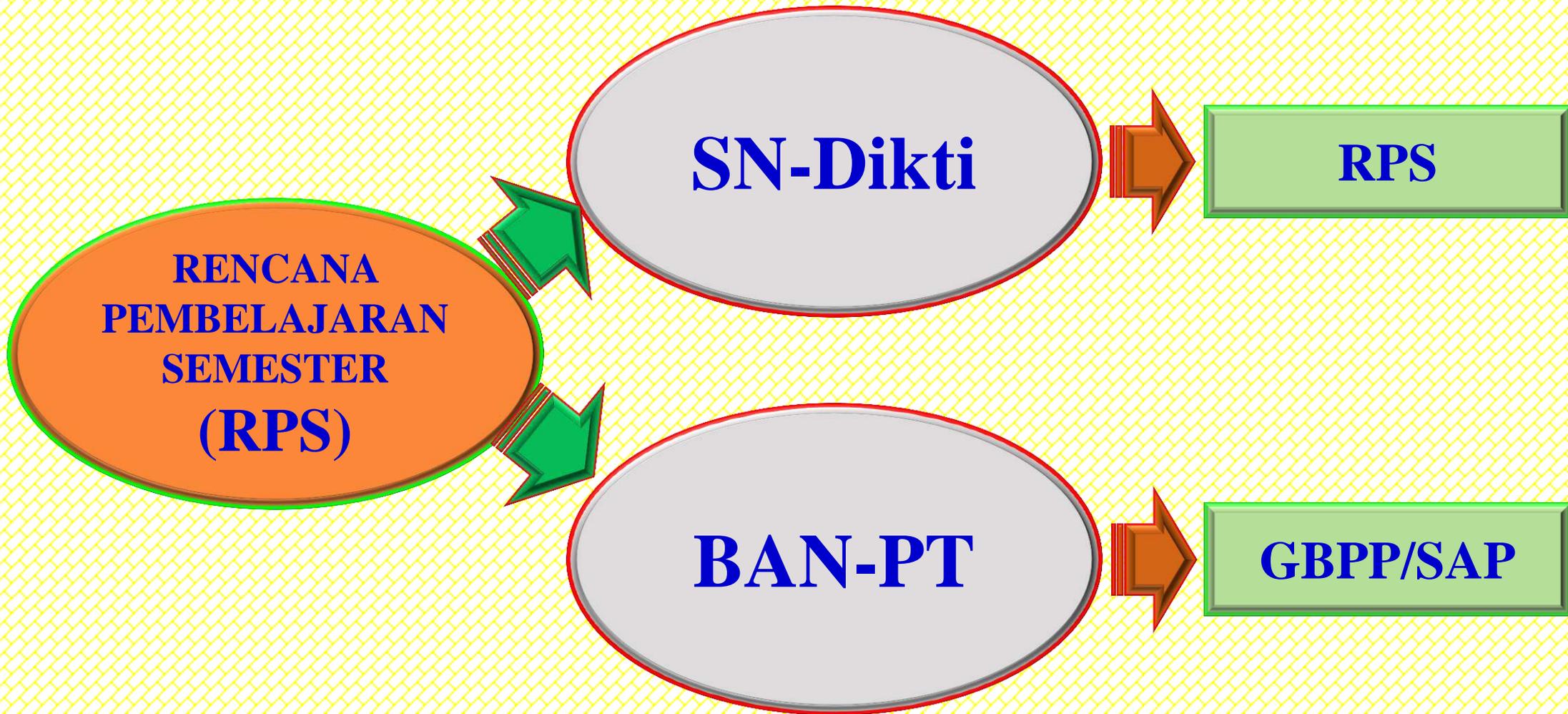
1. Proses pembelajaran melalui kurikuler wajib (kurikulum)
2. Metode Pembelajaran (diskusi kelompok, studi kasus, kolaboratif, kooperatif, berbasis proyek, atau metode lainnya)
3. Bentuk pembelajaran (kuliah, responsif, seminar, praktikum)
4. Pembelajaran Penelitian
5. Pembelajaran Pengabdian

BEBAN BELAJAR MAHASISWA

1. Beban dinyatakan dalam SKS
2. Satu SKS setara 160 menit
3. Kegiatan pembelajaran yang efektif adalah 16 minggu
4. Satu SKS praktikum setara dgn 160 menit
5. Beban mahasiswa selama satu minggu antara 18-24 SKS

PEMENUHAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) SESUAI DENGAN RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER



LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Penguatan standar dosen dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tridharma dosen di Lingkungan Perguruan Tinggi.



Diselenggarakan pada tanggal : 10 Desember 2014 di

Universitas Katholik Darma Cendikia Surabaya

Daftar Isi

a. Sertifikat	1
b. Daftar Hadir	2-3
c. Surat permohonan	4
d. Isi materi	5-40



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA**

Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 201, Surabaya

SERTIFIKAT

Diberikan kepada

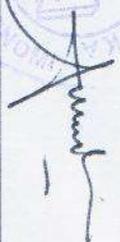
Dr. Wahyudiono, M.M.

Sebagai:

Narasumber

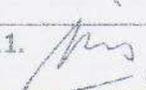
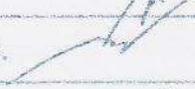
Dalam Seminar dengan Tema "Penguatan Standar Dosen Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tridarma Dosen di Lingkungan Perguruan Tinggi".

Diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika Surabaya Bekerjasama Dengan Paguyuban Dekan Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi Swasta Surabaya Pada Tanggal 10 Desember 2014 di Universitas Katolik Darma Cendika, Surabaya.




Dra. Maria Widayastuti, M.M.
Dekan Fakultas Ekonomi

**DAFTAR HADIR SEMINAR PAGUYUBAN DOSEN FAKULTAS EKONOMI
RABU, 10 DESEMBER 2014**

NO	NAMA	UNIVERSITAS	No. TELPON	T. TANGAN
1	Dr. Hj. Fatimah Riswati, S.E.,MS	Wijaya Putra	0810 559710551. 081332356061	 1.
2	Dwi Lesno Panglipursari, S.E.,MM	Wijaya Putra		2.
3	Aminatuzzuhru, S.E.MSi	Wijaya Putra	081806666670	3. 
4	Trisa Indrawati, S.E.,MM	Wijaya Putra	08175002008	4. 
5	Fitra Mardiang, S.E.,MM	Wijaya Putra	085331515890	5. 
6	Dr. Soenarmi, S.E.,MM	Wijaya Putra	081579233719	6. 
7	Hartati Kanty Astuti	WR. Supratman		7. 
8	Endang Prihatiningsih	WR. Supratman		8. 
9	Diah Pelitawati	WR. Supratman		9. 
10	Soffia Pudjiestiasih	WR. Supratman		10. 
11	Siti Sri Murni	WR. Supratman		11. 
12	Dr. Endang Setyowati, M.M.	Kartini		12. 
13	Drs. Ec. R. Agus Baktiono, M.M.	Narotama	0811307083	13. 
14	Dr. Wahyudiono, M.M.	Narotama		14. 
15	RD. Dr. Yustinus Budi Hermanto, M.M	UKDC		15. 
16	Dra. Maria Widyastuti, M.M	UKDC		16. 
17	V. Ratna Inggawati, S.E, M.M	UKDC		17. 
18	Dra. Jeanne Asteria. W, Msi., Ak	UKDC		18. 

19	Thyophoida W.S.P, S.E.,M.M	UKDC		19.	
20	Margo Saptowinarko, S.E.,M.Kes	UKDC		20.	
21	Drs. Ec. Bruno Hami, M.M	UKDC		21.	
22	Drs. B. Suprpto, M.Si	UKDC		22.	
23	Anita Permatasari, S.E.,M.M.,Ak.	UKDC		23.	
24	Lilik Indrawati, S.E.,M.M	UKDC		24.	
25	Martinus Sony E.,S.E.,M.S.A	UKDC		25.	
26	Nia Yuniarsih,S.E.,M.M	UKDC		26.	
27	Citra Anggraini T., S.E.,M.M.	UKDC		27.	
28	Vincentia Devina, S.E	UKDC		28.	
29	Meggi Carla Jacobus, S.E.	UKDC		29.	
30	Rosalina Mulisa Sari, S.E.	UKDC		30.	
✓ 31.	DR. Giosten R.R. Uly T, MM	UNITOMO	081232303	31.	
✓ 32	SANDRA OKTAVIANA P, SE, MM	UNITOMO		32.	
✓ 33	DIDIK TUGAS SUPRIANTO, MM	UNITOMO	71086785	33.	
✓ 34	Sed Brand	Nawato	0813306664		
✓ 35	MARTINUS RUKIS MONO, SE, MA	UWIK	081553125779		
✓ 36	EKA LESTARI HAFQI PUTRI, SE, M.SM	UWIK	087851668433		
✓ 37	VICTOR RISONARTA	UKDC			
✓ 38	Sr. Hermine, S.Sy, S	UKDC			
✓	Drs. Darto Drowan, MM	UNITOMO			
✓	Jelis R-L	Unitom			



UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA

FAKULTAS EKONOMI

Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 201 Surabaya Telp. (031) 5946482, 5914157 Fax. (031) 5939625
e-mail : darmacendika@yahoo.com

Nomor : 271.1/UKDC.2/D.01/XII/2014
Lampiran : -
Hal : Permohonan sebagai pembicara

Kepada Yth.
Bapak Dr. Wahyudiono, M.M.
di Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya kegiatan rutinitas bagi Forum Dekan dan Dosen Sertifikasi Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi Swasta, yang akan dilaksanakan pada tanggal 10 Desember 2014 di Universitas Katolik Darma Cendika Surabaya, maka bersama ini kami mohon kesediaan Bapak Dr. Wahyudiono, M.M. sebagai pembicara dengan tema :

*“Penguatan Standar Dosen Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tridarma Dosen di Lingkungan Perguruan Tinggi”
Menjabarkan standar perguruan tinggi sesuai Permendikbud no. 49 tahun 2014*

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Surabaya, 5 Desember 2014
Dekan Fakultas Ekonomi

Dra. Maria Widyastuti, M.M.

DISAMPAIKAN PADA ACARA FORUM DEKAN & DOSEN SERDOS

**PENGUATAN STANDAR DOSEN DALAM RANGKA
MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TRIDARMA DOSEN
DILINGKUNGAN PERGURUAN TINGGI**

Prepared by:
Wahyudiono18@yahoo.com

**KERJASAMA DEKAN FAKULTAS EKONOMI & DOSEN SERDOS
PERGURUAN TINGGI SWASTA DI SURABAYA
SURABAYA, 10 DESEMBER 2014**

DISAMPAIKAN PADA ACARA FORUM DEKAN & DOSEN SERDOS

**PENGUATAN STANDAR DOSEN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TRIDARMA
DOSEN DILINGKUNGAN PERGURUAN TINGGI**

Surabaya, 10 Desember 2014

Agenda:

1. Standar Nasional Perguruan Tinggi (Kemendikbud No. 49/2014)
2. Meningkatkan Standar Dosen (Akademik/Kompetensi)
3. Strategi Pengembangan Standar Akademik/Kompetensi
4. Standar Pembelajaran, penelitian & pengabdian
5. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tridarma PT
6. Lain lain (forum Dosen FE)

PERMENDIKBUD NOMOR 49 TAHUN 2014

Standar Nasional Perguruan Tinggi

Pasal 3 (ayat 1 c), mendorong agar Perguruan Tinggi di seluruh Wilayah Hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia **mencapai mutu pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat** melampaui kriteria yang ditetapkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi **secara berkelanjutan.**

Pasal 3 (ayat 2) Standar Nasional Pendidikan Tinggi **Wajib,**

1. **Dipenuhi** oleh setiap Perguruan tinggi
2. Dasar **pemberian ijin** pendirian perguruan tinggi dan ijin pembukaan Prodi
3. Dasar **penyelenggaraan pembelajaran** berdasarkan kurikulum pada program studi
4. Dasar **penyelenggaraan penelitian & pengabdian kepada masyarakat**
5. Dasar **pengembangan & penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal**
6. Dasar **penetapan kriteria sistem penjaminan mutu eksternal melalui akreditasi**

STANDAR NASIONAL PERGURUAN TINGGI

PENGEMBANGAN:

1. Standar isi Pembelajaran
2. Standar Proses Pembelajaran
3. Standar Penilaian Pembelajaran
4. Standar Dosen & T. Kependidikan
5. Standar Saprass Pembelajaran
6. Standar Pengelolaan Pembelajaran
7. Standar Pembiayaan Pembelajaran
8. Standar Penelitian
9. Standar Pengabdian Masyarakat

Pasal 5 (ayat 1 & 2)
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
(Kualifikasi Kemampuan Lulusan)

**SIKAP
PENGETAHUAN
KETERAMPILAN**

Rumusan Capaian
Pembelajaran Lulusan
(KKNI)

IMPLEMENTASI STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN (Pasal 5 dan Pasal 6)

Standar Nasional Pendidikan dijadikan acuan dalam menyusun, menyelenggarakan & mengevaluasi Kurikulum. Kualifikasi Kemampuan Lulusan mencakup **Sikap, Pengetahuan** dan **Keterampilan** yang diperoleh melalui **Pembelajaran, Pengalaman Kerja Mahasiswa, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat** yang meliputi Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus (*output & outcome*)

STANDAR DOSEN DAN TUGAS DOSEN

STANDAR DOSEN

1. Kualifikasi Akademik (Ijazah)
2. Kompetensi Pendidik (Serdos/Profesi)

Kegiatan Penunjang

Pengembangan Ilmu

- a. Penyebaran gagasan
- b. Sosialisasi penelitian
- c. Penyebaran pengetahuan

Kegiatan Pokok Dosen

Tridarma PT

- a. Pendidikan/Pembelajaran
- b. Penelitian
- c. Pengabdian Masyarakat

Kegiatan Tugas Tambahan

Pelayanan Lembaga

- a. Pejabat struktural
- b. Badan pengembangan
- c. Tugas khusus lainnya

KUALITAS KINERJA

- a. Kinerja Dosen
- b. Kinerja Pusat Penelitian
- c. Kinerja Lembaga (Akreditasi)

PENINGKATAN STANDAR DOSEN

Kemendikbud No. 49/2014 Ps. 26 ayat 2 dan 3 Tentang Standar Dosen

Kualifikasi Akademik

- Jenjang Pendidikan yang diikuti
- Penugasan MK yang Diampu
- Linieritas Bidang Keilmuan
- Rekam Jejak Pendidikan Masa Lalu

Kompetensi Pendidik/Sertifikasi

- Kompetensi Pedagogik
- Kompetensi Profesional
- Kompetensi Kepribadian
- Kompetensi Sosial

Peningkatan Akademik

- Mengikuti jenjang pendidikan (S2/S3)
- Pelaksanaan Tridarma (Konsistensi)
- Kegiatan Ilmiah (Seminar, jurnal)
- Perolehan HAKI (buku, hak cipta)

Peningkatan Profesi

- Pelatihan PEKERTI/AA
- Penyusunan Bahan Ajar/Bahan ajar
- Pengembangan Media pembelajaran
- Pengembangan Metode Pembelajaran

Peningkatan Standar Dosen Sesuai Kebutuhan & berjalan secara Berkelanjutan

KOMPONEN KOMPETENSI PENDIDIK

PENGEMBANGAN INTERNAL KOMPETENSI PENDIDIK

KOMPETENSI PEDAGOGIK

1. Kesiapan Dalam Perkuliahan
2. Tertib Dalam Perkuliahan
3. Menghidupkan Suasana Kelas
4. Kejelasan Tentang Materi
5. Penggunaan Media & IT
6. Variasi Evaluasi Belajar
7. Memberi Umpan Balik
8. Kesesuaian ttg Materi dengan tujuan Mata Kuliah
9. Kesesuaian Nilai dengan Hasil Belajar

KOMPETENSI PROFESIONAL

1. Kemampuan membahas Topik
2. Memberi contoh yang relevan
3. Menjelaskan keterkaitan topik
4. Menjelaskan topik dgn kontek kehidupan
5. Penguasaan isu isu mutakhir
6. Memanfaatkan hsl penelitian
7. Melibatkan mahasiswa dalam Penelitian dosen
8. Penggunaan Beragam bentuk teknologi

KOMPETENSI KEPERIBADIAN

1. Memiliki Kewibaaan
2. Memiliki Sifat arif
3. Menjadi contoh dlm bersikap dan berperilaku
4. Satu Kata dengan tindakannya
5. Pengendalian diri yang baik
6. Bersikap adil thd mahasiswa

KOMPETENSI SOSIAL

1. Kemampuan Berpendapat
2. Siap Menerima Kritikan
3. Mengenal Mahasiswanya
4. Bersahabat dengan kolega
5. Memiliki sikap Toleransi

Kompetensi Pendidik terkait erat dengan **Proses Pembelajaran & Penentu Kualifikasi Kemampuan Lulusan (KKL)**, Kompetensi ini sering diabaikan oleh Lembaga Perguruan Tinggi bahkan **jauh dari pemikiran Lembaga.**

HUBUNGAN STANDAR DAN BEBAN TRIDARMA



STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN (Pasal 10, ayat 1 dan 2)

KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN

1. Interaktif (SCL)
2. Holistik (Komprehensif)
3. Integratif (terintegrasi)
4. Sainifik (penekatan ilmiah)
5. Kontekstual (sesuai kondisi)
6. Tematik (Karakteristik ilmu PS)
7. Efektif (berhasil guna)
8. Kolaboratif (interkasi individu)
9. SCL (Pengembangan siswa)

PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Disusun setiap mata kuliah
2. Dosen mengembangkan RPS secara mandiri/kelompok
3. RPS berisi tentang: nama PS, nama & kode MK, SKS, CPL, capaian tiap MK, kemampuan akhir tiap tahap pembelajaran bahan kajian, metode pembelajaran, waktu & Tugas mhs
4. RPS ditinjau secara berkala

PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Proses pembelajaran melalui kurikuler wajib (kurikulum)
2. Metode Pembelajaran (diskusi kelompok, studi kasus, kolaboratif, kooperatif, berbasis proyek, atau metode lainnya)
3. Bentuk pembelajaran (kuliah, responsif, seminar, praktikum)
4. Pembelajaran Penelitian
5. Pembelajaran Pengabdian

BEBAN BELAJAR MAHASISWA

1. Beban dinyatakan dalam SKS
2. Satu SKS setara 160 menit
3. Kegiatan pembelajaran yang efektif adalah 16 minggu
4. Satu SKS praktikum setara dgn 160 menit
5. Beban mahasiswa selama satu minggu antara 18-24 SKS

PEMENUHAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) SESUAI DENGAN RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

1. Dibuat setiap mata kuliah, harus dirancang sesuai dengan **Standar Kompetensi Lulusan (SKL)** dalam rangka mewujudkan **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**
2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) harus mengacu pada deskripsi KKNl yang terdiri dari **rumusan Sikap, keterampilan umum & keterampilan khusus**
3. **Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berisikan:**
 - a. Nama PS, nama & kode MK, semester, SKS dan dosen pengampu
 - b. Capaian Pembelajaran Lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. Kemampuan akhir yang diinginkan pada setiap tahapan pembelajaran/pertemuan
 - d. Bahan kajian yang diperlukan (referensi, modul, buku acuan)
 - e. Metode pembelajaran yang digunakan (sesuaikan dengan karakteristik MK)
 - f. Waktu yang diperlukan untuk mencapai kemampuan setiap pertemuan (SKS)
 - g. Pengalaman belajar mandiri (tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa)
 - h. Kriteria, indikator dan bobot penilaian hasil pembelajaran/Evaluasi hasil belajar
 - i. Daftar referensi yang dirujuk

RUMUSAN KETERAMPILAN UMUM

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan ilmu pengetahuan teknologi
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian (skripsi atau laporan tugas akhir)
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam penyelesaian masalah
6. Mampu mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok/melakukan supervisi
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja (tanggungjawab)
9. Mampu menyimpan dokumen kegiatan untuk mencegah plagiasi

Keterampilan umum ini akan diperoleh bagi Sarjana yang telah mengikuti Proses Pembelajaran, disamping **Keterampilan Khusus** yang dikembangkan oleh **Program Studi (bersifat spesifik)**

STANDAR NASIONAL PENELITIAN

Standar Hasil Penelitian:

- Diarahkan untuk mengembangkan ilmu Pengetahuan
- Dilakukan sesuai metode ilmiah: sistematis, otonomi, budaya
- Penelitian mahasiswa harus memenuhi CPL

Standar isi Penelitian:

- Penelitian dapat berupa penelitian dasar dan terapan
- Penelitian Dasar: penjelasan, temuan, fenomena, model
- Penelitian Terapan: Inovasi, pengembangan ilmu, bermanfaat untuk industri, masyarakat, dunia usaha

Standar Proses Penelitian:

- Kegiatan hrs memenuhi kaidah keilmuan, otonomi & budaya
- Penelitian dilakukan mahasiswa dalam memenuhi tugas akhir
- Kegiatan penelitian harus menjamin keselamatan, kesehatan kenyamanan dan mutu

Standar Penilaian Penelitian:

- Penilaian harus edukatif, obyektif, akuntabel dan transparan
- Sesuai dengan standar hasil, isi dan proses penelitian
- Menggunakan instrumen yang relevan, akuntabel, sesuai CPL
- Dalam rangka memenuhi Tugas akhir

Standar Peneliti:

- Memiliki kemampuan metodologi sesuai keilmuan, obyek
- Memiliki kualifikasi akademik & rekam jejak hasil penelitian
- Memiliki kewenangan melaksanakan penelitian

Standar Sarana & Prasarana Penelitian:

- Fasilitas yang disediakan oleh Perguruan Tinggi/lembaga
- Fasilitas juga dimanfaatkan untuk proses pembelajaran
- Fasilitas memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan peneliti, masyarakat & lingkungan

Standar Pengelolaan Penelitian:

- Memiliki lembaga yang mengelola penelitian (LPPM, LemLit)
- Memiliki perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, Monev
- Lemlit harus punya program, panduan, memfasilitasi
- Perguruan Tinggi wajib memiliki Renstra Penelitian

Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian:

- Perguruan Tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal
- Memiliki panduan ttg pendanaan & pengelolaan penelitian
- PT memiliki mekanisme pengelolaan pendanaan penelitian

STANDAR NASIONAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Standar Hasil Pengabdian Masyarakat:

- Diarahkan untuk mengembangkan ilmu Pengetahuan
- Dilakukan sesuai metode ilmiah: sistematis, otonomi, budaya
- Pengabdian mahasiswa harus memenuhi CPL

Standar isi Pengabdian Masyarakat:

- Pengabdian sesuai kebutuhan masyarakat
- Hasil diterapkan langsung oleh masyarakat
- Pengembangan pengetahuan: pemberdayaan masyarakat
- Model pemecahan problem masyarakat

Standar Proses Penelitian:

- Kegiatan untuk pelayanan kepada masyarakat
- Kegiatan pengabdian hrs menjamin keselamatan, kesehatan kenyamanan dan mutu
- Pembelajaran mahasiswa pada capaian pembelajaran lulusan

Standar Penilaian Penelitian:

- Penilaian harus edukatif, obyektif, akuntabel dan transparan
- Sesuai dengan standar hasil, isi dan proses penelitian
- Menggunakan instrumen yang relevan, akuntabel, sesuai CPL
- Dalam rangka memenuhi Tugas akhir

Standar Peneliti:

- Memiliki kemampuan metodologi sesuai keilmuan, obyek
- Memiliki kualifikasi akademik & rekam jejak hasil pengabdian
- Memiliki kewenangan melaksanakan pengabdian

Standar Sarana & Prasarana Penelitian:

- Fasilitas yang disediakan oleh Perguruan Tinggi/lembaga
- Fasilitas juga dimanfaatkan untuk proses pembelajaran
- Fasilitas memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan peneliti, masyarakat & lingkungan

Standar Pengelolaan Penelitian:

- Memiliki lembaga yang mengelola penelitian (LPPM, LemLit)
- Memiliki perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, Monev
- Lemlit harus punya program, panduan, memfasilitasi
- Perguruan Tinggi wajib memiliki Renstra Penelitian

Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian:

- Perguruan Tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal
- Memiliki panduan ttg pendanaan & pengelolaan penelitian
- PT memiliki mekanisme pengelolaan pendanaan penelitian

STANDAR DOSEN & KUALITAS TRIDARMA DOSEN



PERLUNYA FORUM DOSEN FAKULTAS EKONOMI PERGURUAN TINGGI SWASTA DI SURABAYA

1. Kehadiran *Asean Economic Community* awal tahun 2015
2. Tuntutan perguruan tinggi semakin berkualitas (standar PT)
3. Keterbatasan dana lembaga untuk pengembangan dosen
4. Tuntutan kuantitas & kualitas penelitian dosen semakin tinggi
5. Tuntutan implementasi hasil penelitian untuk pengabdian masyarakat
6. Kurikulum berbasis KKNI menuntut *output & outcome* yang lebih baik
7. Penelitian dosen & mahasiswa harus memiliki payung penelitian
8. Akreditasi program studi diarahkan pada Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM)
9. Tuntutan publikasi karya ilmiah dosen semakin tinggi

Dosen dituntut memiliki Kompetensi dan Keunggulan secara Berkelanjutan di Bidang Tridarma Perguruan Tinggi sesuai dengan Minatnya masing masing

Tujuan Forum Dosen:

1. Ajang silaturahmi sesama dosen perguruan tinggi swasta di Surabaya
2. Meningkatkan kompetensi diri melalui sharing pengetahuan sesama dosen
3. Membangun & memperkuat jejaring sesama dosen di lingkungan PTS
4. Meningkatkan pengembangan standar pengajaran di lingkungan PTS
5. Kolaborasi dibidang penelitian & pengabdian masyarakat
6. Kerjasama peningkatan kuantitas & kualitas publikasi karya ilmiah dosen
7. Meningkatkan kerjasama sumberdaya manusia (asesor BKD, *reviewer*)



Menjadi dosen Profesional dalam mengemban pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh dan terintegrasi sesuai dengan Undang undang No. 14/tahun 2005 (Ps.....)

SYARAT BERKELANJUTAN FORUM DOSEN FE

1. Harus memiliki kelembagaan & Susunan Pengurus
2. Memiliki aturan main organisasi & kode etik
3. Memiliki tujuan yang jelas dan terintegrasi
4. Harus memiliki program yang berkelanjutan
5. Harus memberi Manfaat bagi seluruh anggota Forum
6. Memberi kontribusi bagi kemajuan masyarakat
7. Memberi manfaat bagi kemajuan lembaga masing masing

Forum Dosen FE harus dideklarasikan serta segera membentuk kelengkapan organisasi agar, Forum ini dapat berjalan sesuai yang diinginkan oleh kelompok Dosen Fakultas Ekonomi

PERSIAPAN DEKLARASI FORUM FE

1. Membentuk Formatur (Menyiapkan Kelengkapan Organisasi)
2. Menyiapkan aturan Organisasi & kode Etik organisasi
3. Menyiapkan Susunan Pengurus Forum Dosen
4. Menggelar acara deklarasi (Peresmian) Forum Dosen

**Deklarasi Forum Dosen Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi Swasta Di Surabaya
Direncanakan di Surabaya Pada Tanggal
14 Januari 2015**

RANCANGAN STRUKTUR PENGURUS FDFE

Penasehat :
.....
Ketua :
Wakil Ketua :
Sekretaris :
Ketua Bidang :
Bid Organisasi :
Bid Publikasi :
Bid Kerjasama :
Bid Pengembangan :
Bidang Kelengkapan :

FOKUS KEGIATAN FORUM DOSEN FAKULTAS EKONOMI:

1. Kerjasama bidang Pendidikan (Pengembangan Model, metode, rancangan pembelajaran)
2. Kerjasama Penelitian & Pengabdian Masyarakat
3. Kerjasama Penunjang (workshop, seminar, publikasi karya ilmiah, proseding, asesor)



Nama : Wahyudiono
Alamat : Wiguna Tengah XIV/27 Sby
Email : wahyudiono18@yahoo.com
HP : 081 6541 0682

Terima Kasih atas Perhatian dan Partisipasinya pada Acara Seminar Di Universitas Katolik Darma Cendika (UKDC) Surabaya

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Gejolak Ekonomi Indonesia menghadapi MEA 2015. yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendikia Surabaya.



Diselenggarakan pada tanggal : 30 Januari 2015 di

Universitas Katolik Darma Cendikia Surabaya

Daftar Isi

- a. Sertifikat 1
- b. Daftar Hadir 2-3
- c. Surat permohonan 4
- d. Isi materi 5-40



Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika
Forum Masyarakat Cinta Damai Jawa Timur



Sertifikat

diberikan kepada

Dr. Wahyudiono, M.M.

atas partisipasinya sebagai :

PEMBICARA

DALAM SEMINAR NASIONAL

“GEJOLAK EKONOMI INDONESIA MENGHADAPI MEA 2015”

Surabaya, 30 Januari 2015

Ketua

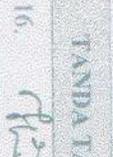
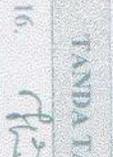
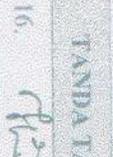
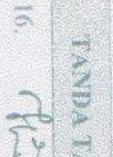
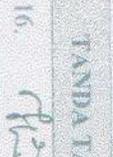
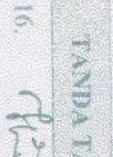
Forum Masyarakat Cinta Damai

Arif Fathoni, S.H.

Dra. Maria Yudhasuti, M.M

UKDC

SEMINAR NASIONAL
 "GEJOLAK EKONOMI INDONESIA MENGHADAPI MEA 2015"
 JUMAT, 30 JANUARI 2015

NO	NAMA	INSTANSI	NO. TELPON	TANDA TANGAN
16	Y.A. Nany Suryawati, S.H., M.H.	UKDC - Fakultas Hukum	16.	
17	Drs. Wahyu Krisanto, M.A.	UKDC - Fakultas Hukum		
18	Abraham Ferry Rosando, S.H., M.H.	UKDC - Fakultas Hukum	18.	
19	Martika Dini Syaputri, S.H.	UKDC - Fakultas Hukum		
20	Drs. Andreas Ajienggharata, S.H., M.Hum.	UKDC - Fakultas Hukum	20.	
21	Dra. Maria Widayastuti, M.M.	UKDC - Fakultas Ekonomi		
22	Dra. Jeanne A. Wawolangi, M.Si., Ak	UKDC - Fakultas Ekonomi	22.	
23	Thyophoide W.S.Panjaitan, S.E., MM	UKDC - Fakultas Ekonomi		
24	Citra Anggraini T., S.E., M.M.	UKDC - Fakultas Ekonomi	24.	
25	Drs. Bruno Hami, M.M.	UKDC - Fakultas Ekonomi		
26	Drs. Bonaventura Suprpto, M.M.	UKDC - Fakultas Ekonomi	26.	
27	Nia Yuniarsih, S.E., M.S.A.	UKDC - Fakultas Ekonomi		
28	Vincentia Devina S., S.E.	UKDC - Fakultas Ekonomi	28.	
29	Rosalina Mulisa Sari, S.E.	UKDC - Fakultas Ekonomi		
30	Meggi Carla Jacobus, S.E.	UKDC - Fakultas Ekonomi	30.	

SEMINAR NASIONAL
"CEJOLAK EKONOMI INDONESIA MENGHADAPI MEA 2015
JUMATI, 30 JANUARI 2015

NO	NAMA	INSTANSI	NO. TELEPON	TANDA TANGAN
1	Stephanie Astrid Au. SE	UKDC	08185 3247 119	1. 
2	G. Ndi	UKDC		2. 
3	Defina	UKDC		3. 
4	Francisca Fikra DDC	UKDC	08222 3136 0915	
5	Bergit Ni Pramesti	UKDC	0897692 5135	
6	S. Alwas	UKDC	0857 3164 7078	
7	Eunike Shammau Y	UKDC	08133644 7016	
8	Jenny Melia I. J	UKDC	0857 3120 2322	
9	Yodita Supriana	UKDC	08232934 7617	
10	Felisia Nuning	UKDC	08127574 7775	
11	Devi Sartika Satablu	UKDC	08525904 7206	
12	Nekiyeni Sabdogen	UKDC	08136674 49939	
13	Yohana Wida	UKDC		
14	Heralina K. Wanga			



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
Forum Masyarakat Cinta Damai Jawa Timur
(FORMACIDA JATIM)



Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 201 Surabaya, Telp. (031) 5946482 Fax. (031) 5939625 SURABAYA 60117
Email : darmacendika@yahoo.com

No : 10.1/UKDC. 2/A.01/I/2015
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pembicara

Kepada Yth,
Bpk. Dr. Wahyudiono, M.M.
di Tempat

Dengan hormat.

Dalam rangka memasuki era baru perekonomian Indonesia yang sebentar lagi akan dihadapi oleh seluruh masyarakat Indonesia, maka untuk mempersiapkan hal tersebut Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika bekerja sama dengan Forum Masyarakat Cinta Damai Jawa Timur (FORMACIDA JATIM) mengadakan Seminar Nasional "Gejolak Ekonomi Indonesia Menghadapi MEA 2015" yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jinnat, 30 Januari 2015
Pukul : 08.30 – 12.00 WIB
Tempat : Universitas Katolik Darma Cendika
Jl. Dr. Ir. H. Soekarno no. 201, Surabaya

Berkaitan dengan hal tersebut, kami memohon kepada Bapak Dr. Wahyudiono, M.M. untuk berkenan menjadi salah satu pembicara. Besar harapan kami agar Bapak bersedia menjadi pembicara pada acara tersebut. Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 23 Januari 2015
Hormat kami,



Dra. Maria Widvastuti, M.M.
Dekan Fakultas Ekonomi

DISAMPAIKAN DALAM ACARA SEMINAR NASIONAL

**MENSINERGIKAN PERAN PERGURUAN TINGGI, BIROKRASI
DAN PELAKU USAHA DALAM MENINGKATKAN
PEREKONOMIAN MASYARAKAT**

Prepared by:

Wahyudiono18@yahoo.com

**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA, 30 JANUARI 2015**

DISAMPAIKAN DALAM ACARA SEMINAR NASIONAL

**MENSINERGIKAN PERAN PERGURUAN TINGGI, BIROKRASI DAN PELAKU USAHA DALAM
MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT**

Surabaya, 30 Januari 2015

Agenda:

1. Sekilas Tentang Asean *Asean Economic Community*
2. Mensinergikan Peran Perguruan Tinggi, Birokrasi & Pelaku Usaha
3. Strategi Meningkatkan Perekonomian Masyarakat
4. Renungan Bagi kita
5. Diskusi

SEKILAS TENTANG ASEAN ECONOMIC COMMUNITY/ MASYARAKAT EKONOMI ASEAN (MEA)

- ❑ Kerjasama ekonomi ASEAN mengarah kepada pembentukan komunitas ekonomi ASEAN sebagai suatu integrasi ekonomi kawasan ASEAN yang stabil, makmur dan **berdaya saing tinggi**.
- ❑ MEA yang akan diberlakukan pada Desember 2015, bertujuan untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi, kemajuan sosial dan **pengembangan budaya**



SEKILAS TENTANG ASEAN ECONOMIC COMMUNITY (AEC)/ MASYARAKAT EKONOMI ASEAN (MEA)

4 Pilar ASEAN Economic Community (AEC)

Terbentuknya Pasar dan basis produksi tunggal

- Bebas arus barang
- Bebas jasa
- Bebas investasi
- Bebas tenaga kerja
- Bebas arus permodalan
- Priority Integration Sectors (PIS)
- Pengembangan sektor food-agriculture-forestry

Kawasan Berdayasaing Tinggi

- Kebijakan persaingan
- Perlindungan konsumen, HKI
- Pembangunan infrastruktur
- Kerjasama energi
- Perpajakan
- E-commerce

Kawasan dengan Pembangunan Ekonomi yang Merata

- Pengembangan UKM
- Mempersempit kesenjangan pembangunan antar negara ASEAN

Integrasi dengan Perekonomian Dunia

- Pendekatan koheren terhadap hubungan ekonomi eksternal,
- Partisipasi yang semakin meningkat dalam jaringan suplai global

Empat (4) Hal Yang Harus Diantisipasi Dalam *Asean Economic Community*:

1. Implementasi AEC berpotensi menjadikan Indonesia sekedar pemasok energi dan bahan baku bagi industrilasaki di kawasan ASEAN, sehingga manfaat yang diperoleh dari kekayaan sumber daya alam minimal
2. Melebarnya defisit perdagangan jasa seiring peningkatan perdagangan barang.
3. Implementasi AEC juga akan membebaskan aliran tenaga kerja sehingga harus mengantisipasi dengan menyiapkan strategi karena potensi membanjirnya Tenaga Kerja Asing (TKA) akan berdampak pada naiknya remitansi TKA yang saat ini pertumbuhannya lebih tinggi daripada remitansi TKI. Akibatnya, ada beban tambahan yaitu dalam menjaga neraca transaksi berjalan dan mengatasi masalah pengangguran.
4. Implementasi AEC akan mendorong masuknya investasi ke Indonesia dari dalam dan luar ASEAN.

PELUANG EKONOMI ASEAN BAGI UMKM

1. Globalisasi ekonomi terutama konteks implementasi MEA dapat menciptakan **peluang pasar bagi produk UKM**. Pasar ASEAN sebesar 600 juta, dengan jumlah kelas menengah yang semakin meningkat. Menurut catatan *Asian Development Bank (ADB)*, kelas-menengah ASEAN berjumlah 24% pada 2010 akan meningkat menjadi 65% pada 2030.
2. Potensi pengembangan industri nasional dan mendorong **Indonesia sebagai production base di kawasan** dengan ditopang pasar domestik yang besar, penduduk usia muda/produktif, investasi yang meningkat dan sumber daya alam yang besar.
3. **Perdagangan intra-ASEAN cenderung meningkat**, tetapi porsinya masih relatif kecil (25%).
4. **Keunggulan produk UMKM (memiliki keunikan/nilai seni tinggi berbasis kebudayaan lokal, handmade)** dan telah memenuhi standar kualitas (Eropa Timur, UEA, & China peluang pasar untuk produk kerajinan).
5. Semakin terbukanya peluang kerjasama ekonomi bilateral, kawasan, regional.

TANTANGAN: PEMASARAN & JARINGAN USAHA PRODUK UMKM



ARAH KEBIJAKAN PEMBERDAYAAN KUKM (2010-2014)

1. Peningkatan Iklim Usaha yang Kondusif bagi Koperasi dan UKM

2. Peningkatan Akses Sumber daya Produktif

3. Pengembangan Jaringan Pemasaran Produk Koperasi dan UKM

4. Peningkatan Daya Saing SDM Koperasi dan UKM

5. Penguatan Kelembagaan Koperasi

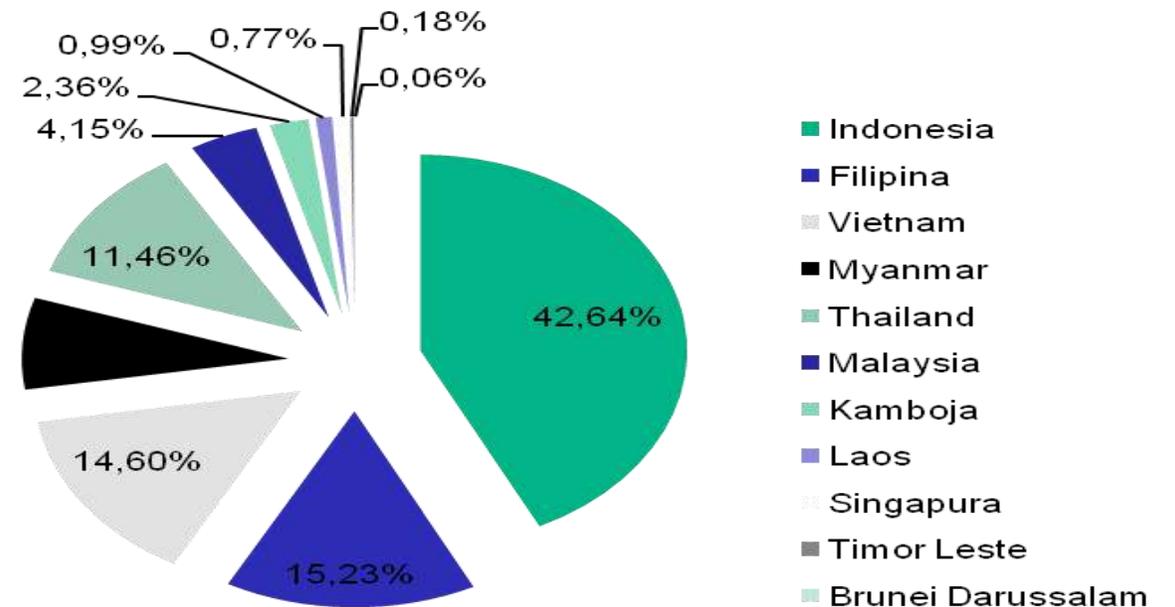


Peningkatan kapasitas, produktivitas, nilai tambah dan daya saing KUKM

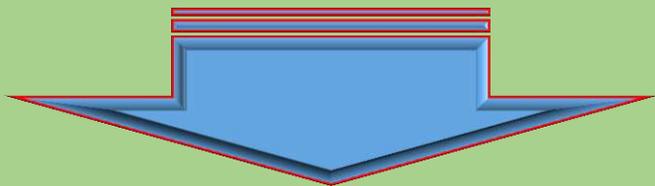
PENDUDUK ASEAN 2011

Penduduk ASEAN 2011		
No	Negara	Jumlah Penduduk
1	Indonesia	241,452,952
2	Filipina	86,241,697
3	Vietnam	82,689,518
4	Myanmar	42,720,196
5	Thailand	64,865,523
6	Malaysia	23,522,482
7	Kamboja	13,363,421
8	Laos	5,631,585
9	Singapura	4,353,893
10	Timor Leste	1,019,252
11	Brunei Darussalam	365,251
	Jumlah	566,225,770

Distribusi % Penduduk ASEAN 2011



- a. Tingginya kesenjangan ekonomi antar negara ASEAN dapat diukur adanya ketimpangan Produk Domestik Bruto (PDB) per kapita.
- b. Jumlah penduduk yang timpang antar negara ASEAN akan mempengaruhi negara dalam pemenuhan kebutuhan pasar
- c. Setiap negara memiliki sumberdaya yang tidak sama.



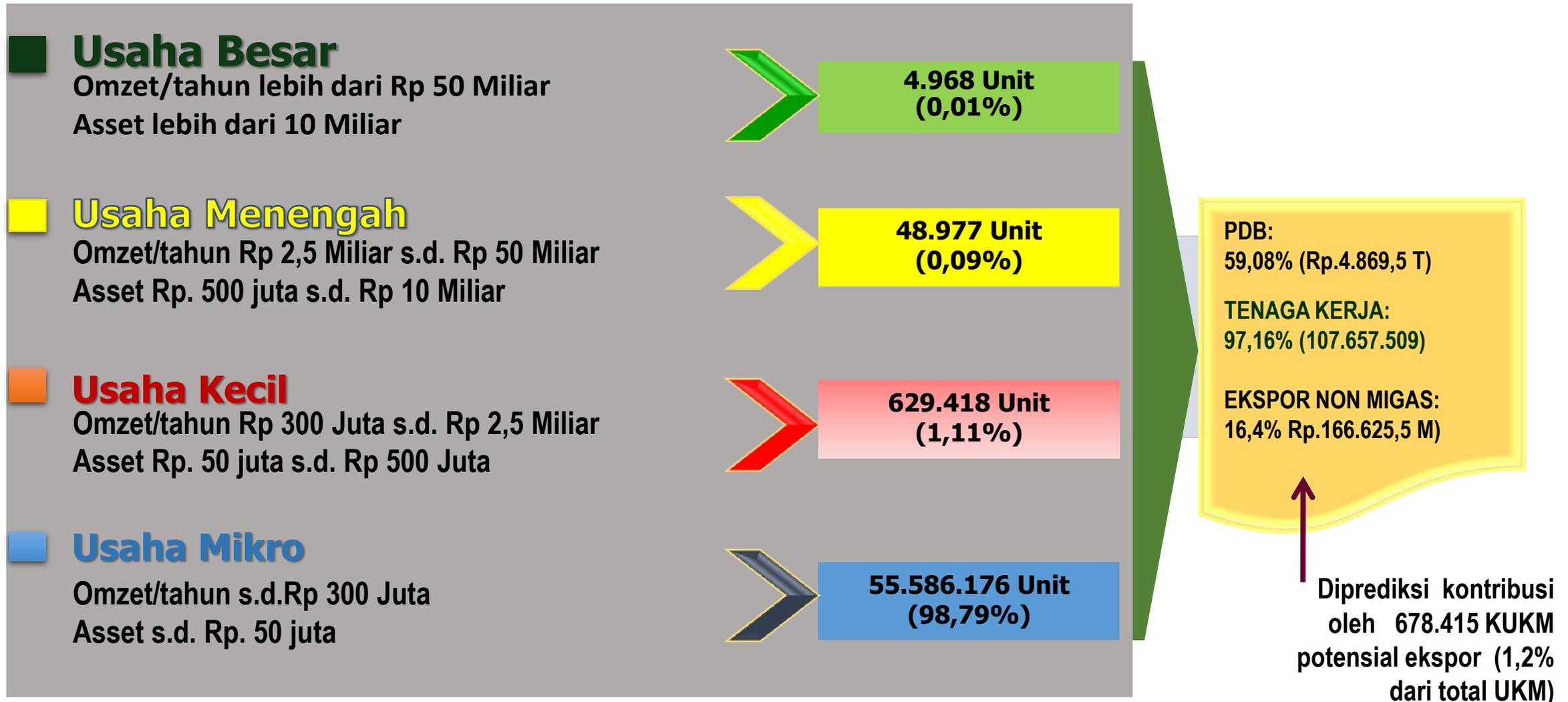
Kerjasama bidang ekonomi, budaya dan kepentingan sosial (kemanusiaan)

PENDAPATAN PER KAPITA ASEAN Tahun 2011

No	Negara	Dalam US \$
1	Singapura	57,238
2	Brunei Darussalam	47,200
3	Malaysia	14,603
4	Thailand	8,643
5	Indonesia	4,380
6	Philippines	3,725
7	Vietnam	3,725
8	Laos	2,435
9	Kamboja	2,086
10	Burma	1,900

KARAKTERISTIK UMKM

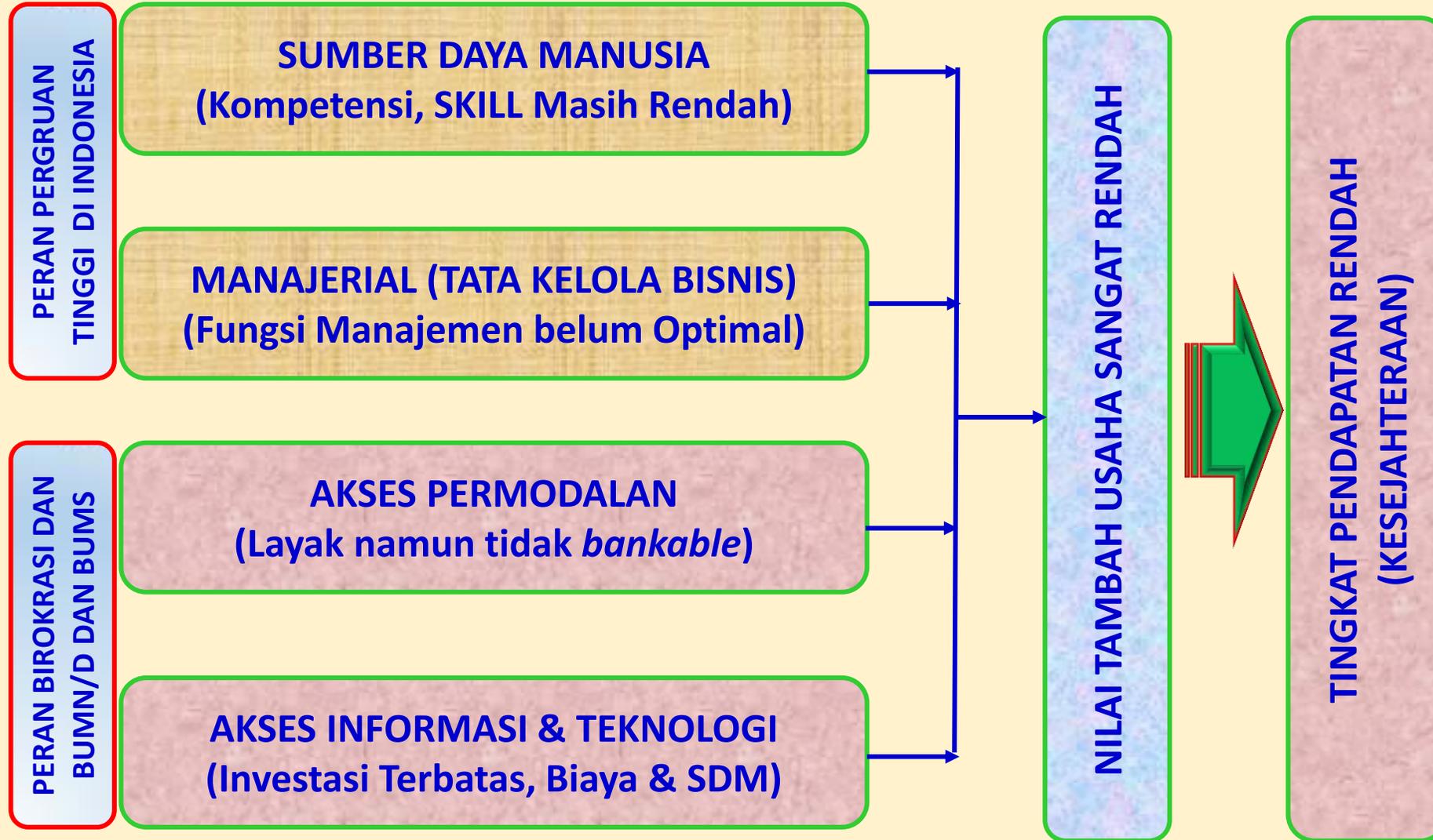
TOTAL : 56.539.560 UNIT



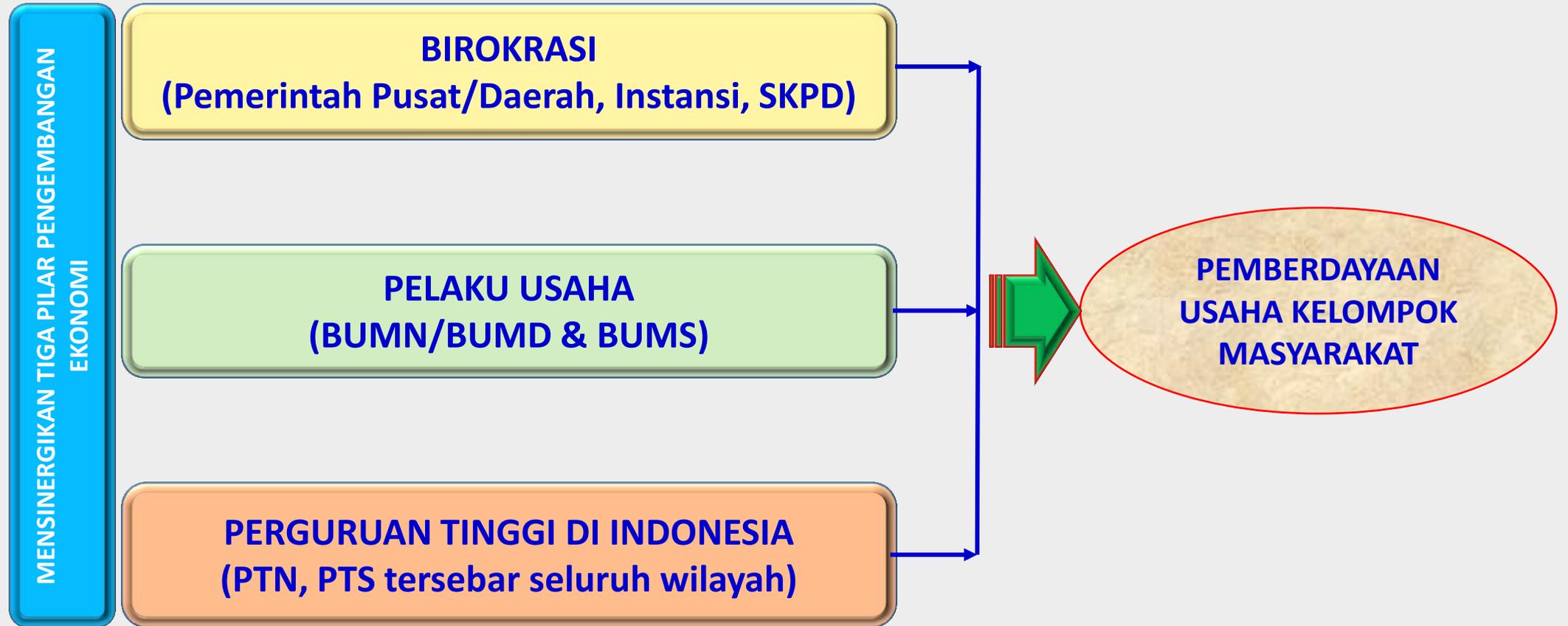
FASILITAS PENINGKATAN DAYA SAING MELALUI HKI OLEH KEMENTERIAN UKM TAHUN 2002 – 2013

Tahun	Jumlah Propinsi	Merek Dagang (UKM)	Desain Industri (UKM)	Hak Cipta (Hak Cipta)	Paten (UKM)
2002	2	-	7	-	-
2006	13	200	101	-	-
2007	9	12	74	-	-
2008	11	31	43	-	-
2009	8	90	150	10	4
2010	6	42	-	-	-
2011	5	100	-	-	-
2012	5	100	-	-	-
2013	10	500	-	-	-
JUMLAH		1,075	375	10	4

EMPAT MASALAH UTAMA PELAKU USAHA (UMKM)



TIGA PILAR MENGEMBANGKAN EKONOMI



PERAN TIGA PILAR PENGEMBANGAN EKONOMI

BIROKRASI/PEMERINTAH

- Regulator (menyusun aturan)
- Mengawasi Pelaksanaan
- Mengendalikan aturan
- Memberi insentif
- Memberi Saksi/hukuman

PELAKU USAHA (BUMN/D/S)

- Melaksanakan Aturan Bisnis
- Melakukan aktivitas Usaha
- Memanfaatkan Sumber Daya
- Menyerap tenaga kerja
- Membayar Pajak/perijinan

PERGURUAN TINGGI

- Pusat Kajian/Riset
- Memberi Konsultasi
- Melakukan Pendampingan
- Pengembangan Model/konsep
- Penyedia Sumber Daya

Mensinergikan Peran Birokrasi, Pelaku Usaha & Perguruan Dalam Pengembangan Ekonomi Masyarakat

Iklim Usaha di Masyarakat menjadi Kondusif, Efektif dan Efisien, memberi kontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat

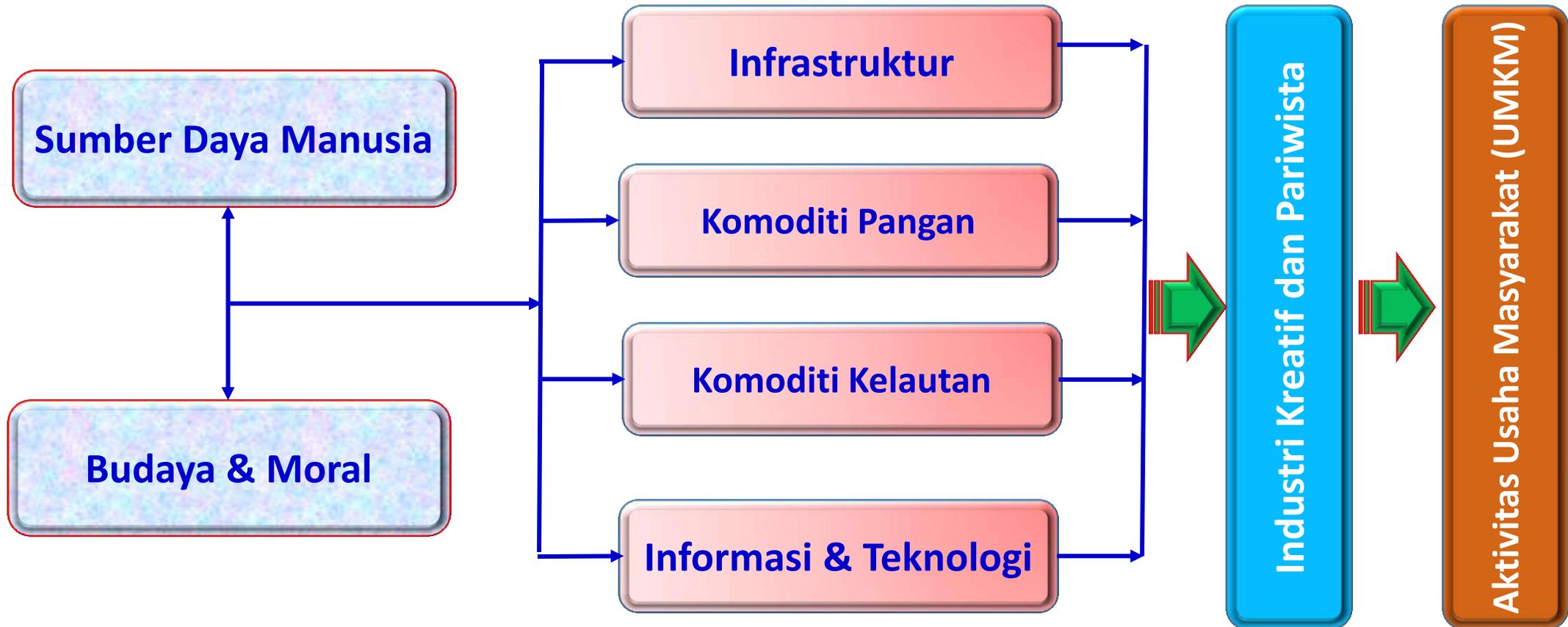
PRIORITAS PEMBANGUNAN DI INDONESIA

(Terkait Pengembangan Ekonomi Masyarakat)

1. Pembangunan Sumber Daya Manusia
2. Pembangunan Industri Kreatif dan Pariwisata
3. Pembangunan Infrastruktur
4. Pembangunan Budaya & Moral Masyarakat
5. Pembangunan Jaringan informasi & Teknologi
6. Pembangunan Ketahanan Komoditi Pangan
7. Pembangunan Komoditi Kelautan (Kemaritiman)

SKEMA PRIORITAS PEMBANGUNAN DI INDONESIA

(Terkait Pengembangan Ekonomi Masyarakat)



SKEMA 1: PENGEMBANGAN EKONOMIAN RAKYAT



SKEMA 2: PENGEMBANGAN EKONOMI RAKYAT



SKEMA 3: PENGEMBANGAN JANGKA PANJANG (Sektor Usaha & Sumber Daya Manusia)



PEMBANGUNAN BERDASARKAN CLUSTER WILAYAH

(Cluster Didasarkan Karakteristik Wilayah)

Menyusun Skala Prioritas Dalam Pembangunan Ekonomi Berbasis Masyarakat

Wilayah 1:
Madiun, Ngawi,
Magetan, Ponorogo,
Pacitan

Wilayah 2:
Nganjuk, Tulungagung,
Trenggalek, Jombang,
Blitar, Kediri

Wilayah 3:
Mojokerto, Sidoarjo,
Surabaya, Gresik,
Bojonegoro, Tuban

Wilayah 4:
Malang, Pasuruan,
Lumajang, Probolinggo

Wilayah 5:
Banyuwangi,
Situbondo, Jember,
Bondowoso

Wilayah 6:
Bangkalan, Sampang,
Pamekasan, Sumenep,
Kalianget

Cluster Wilayah digunakan untuk Memetakan, Potensi Sumberdaya yang dimiliki daerah

ALOKASI SUMBER DAYA

SUMBER DAYA PT

PEMBANGUNAN BERDASARKAN CLUSTER WILAYAH KABUPATEN (Cluster Didasarkan Karakteristik Wilayah)

Wilayah I:

Madiun, Ngawi, Magetan, Ponorogo, Pacitan

ALOKASI SUMBER DAYA

Karakteristik Ponorogo:

- a. Pertanian
- b. Perkebunan
- c. Peternakan
- d. Sumber Alam
- e. Pariwisata
- f. Budaya/Adat
- g. Kuliner
- h. Industri
- i. Kerajinan
- j. Infrastruktur
- k. Dll....

Karakteristik Magetan:

- a. Pertanian
- b. Perkebunan
- c. Peternakan
- d. Sumber Alam
- e. Pariwisata
- f. Budaya/Adat
- g. Kuliner
- h. Industri
- i. Kerajinan
- j. Infrastruktur
- k. Dll....

Karakteristik Ngawi:

- a. Pertanian
- b. Perkebunan
- c. Peternakan
- d. Sumber Alam
- e. Pariwisata
- f. Budaya/Adat
- g. Kuliner
- h. Industri
- i. Kerajinan
- j. Infrastruktur
- k. Dll....

KAJIAN SECARA BERKELANJUTAN

Memetakan Potensi Daerah & Menentukan Unggulan Produk Daerah

PEMBANGUNAN BERDASARKAN CLUSTER KECAMATAN (Cluster Didasarkan Karakteristik Wilayah)

Wilayah I: Magetan

Karangrejo, Karangmojo, Maospati

ALOKASI SUMBER DAYA

Karakteristik Karangrejo:

- a. Pertanian
- b. Perkebunan
- c. Peternakan
- d. Sumber Alam
- e. Pariwisata
- f. Budaya/Adat
- g. Kuliner
- h. Industri
- i. Kerajinan
- j. Infrastruktur
- k. Dll....

Karakteristik Maospati:

- a. Pertanian
- b. Perkebunan
- c. Peternakan
- d. Sumber Alam
- e. Pariwisata
- f. Budaya/Adat
- g. Kuliner
- h. Industri
- i. Kerajinan
- j. Infrastruktur
- k. Dll....

Karakteristik Karangmojo:

- a. Pertanian
- b. Perkebunan
- c. Peternakan
- d. Sumber Alam
- e. Pariwisata
- f. Budaya/Adat
- g. Kuliner
- h. Industri
- i. Kerajinan
- j. Infrastruktur
- k. Dll....

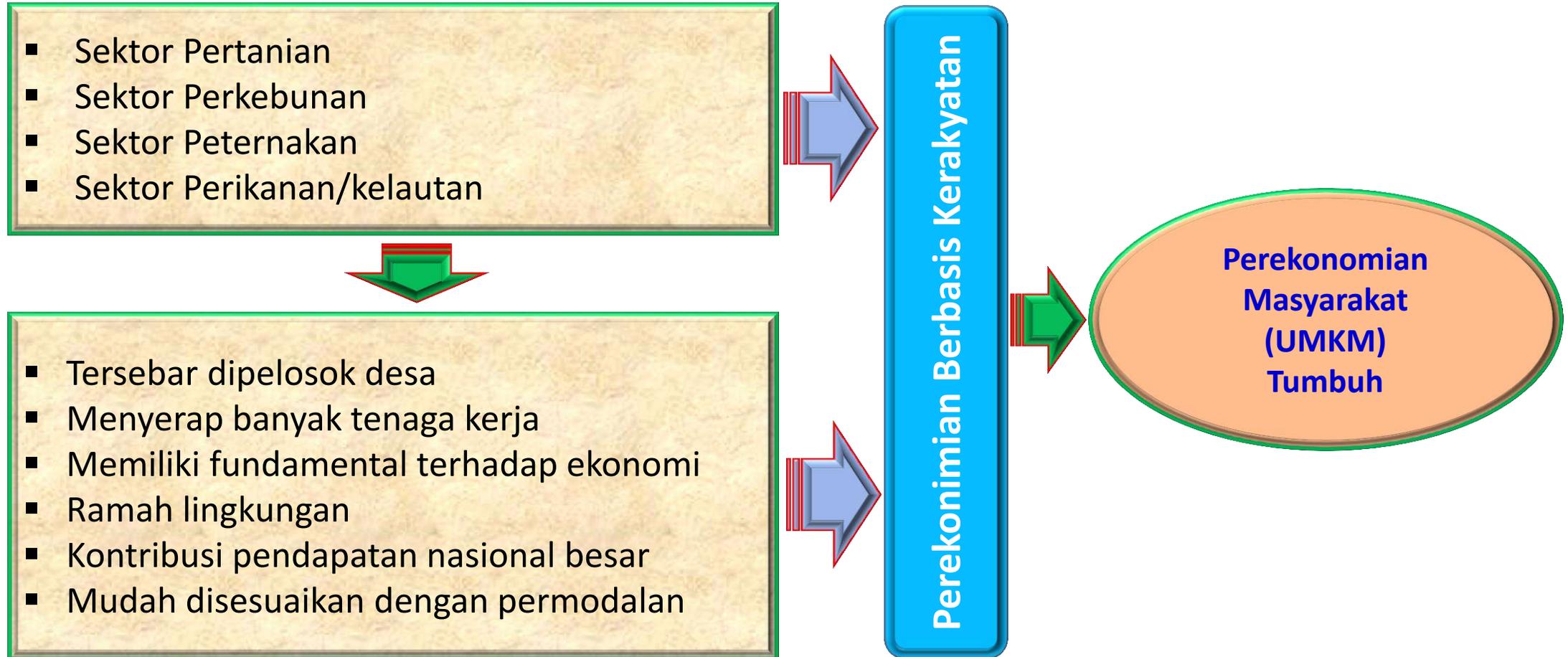
KAJIAN SECARA BERKELANJUTAN

Memetakan Potensi Daerah & Menentukan Unggulan Produk di Kecamatan

PRIORITAS PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR



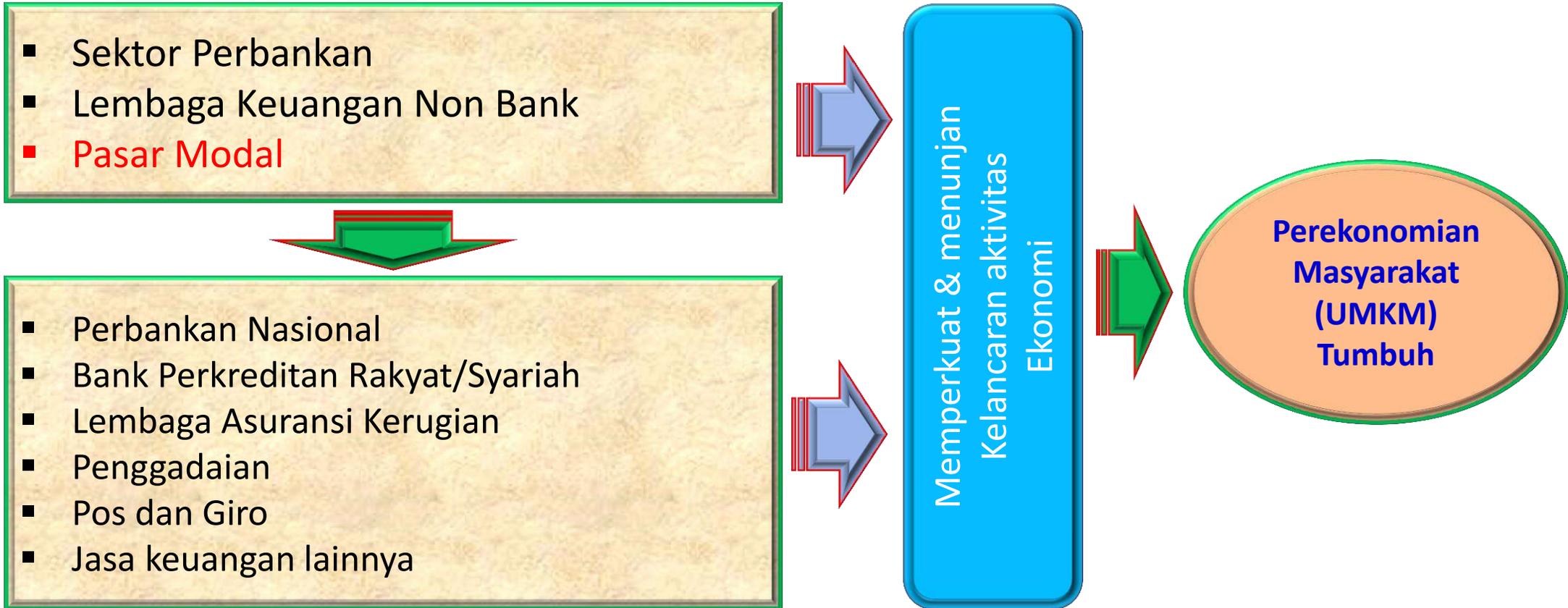
PRIORITAS PEMBANGUNAN PERTANIAN



PEMBANGUNAN PERDAGANGAN & INDUSTRI



PEMBANGUNAN KEUANGAN



RENUNGAN BAGI KITA,

1. Ojo Rumongso Biso, tapi Bisoo Rumongso Anggonmu Nggayuh Karyo (jangan merasa bisa, tetapi bisa menempatkan diri dalam mengemban pekerjaan)
2. Tidak akan berhasil menangani pekerjaan yang besar, kalau pekerjaan yang kecil saja kita tak mampu melakukannya dengan baik
3. Berpikirlah dan berkaryalah walaupun kecil namun memberikan manfaat bagi orang lain dan lingkungannya, yang besar itu pasti kumpulan dari yang kecil.
4. Janganlah meremehkan yang kecil, seringkali kegagalan yang besar itu muncul dari sebab yang kecil dan itu jarang disadari oleh banyak orang.



Nama : Wahyudiono
Alamat : Wiguna Tengah XIV/27 Sby
Email : wahyudiono18@yahoo.com
HP : 081 6541 0682

Terima Kasih atas Perhatian dan Partisipasinya pada Acara Seminar Nasional “Gejolak Ekonomi Indonesia Menghadapi MEA” Di Universitas Katolik Darma Cendika (UKDC) Surabaya

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : Peran strategis dosen serdos dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan dan pengelolaan program studi di lingkungan PTS di Surabaya. Yang diselenggarakan oleh Universitas Wijaya Putra.



Diselenggarakan pada tanggal : 16 September 2016 di

Universitas Wijaya Putra

Daftar Isi

- a. Sertifikat 1
- b. Daftar Hadir 2-3
- c. Surat permohonan 4
- d. Isi materi 5-40



**UNIVERSITAS
WIJAYA PUTRA**
Unggul Berbasis
Kewirausahaan

Sertifikat

Diberikan kepada :

DR. H. WAHYUDIONO, MM

Atas peran sebagai :

PEMBICARA

Seminar Forum Dekan dan Dosen Fakultas Ekonomi
" Peran Strategis Dosen Serdos Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Lulusan
dan Pengelolaan Program Studi di Lingkungan PTS di Surabaya "
Kampus Universitas Wijaya Putra, 16 September 2016

Hormat Kami,

Ketua Fordek



DR. SOENARMI, SE., MM.

Ketua Fordos

DRS. DARTO IRAWAN, MM





UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
FAKULTAS EKONOMI

KHUSUS : EXTERNAL

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR FORUM DEKAN DAN
DOSEN SERDOS FE
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

HARI/ TANGGAL SEMINAR : JUMA'T, 16 September 2016
PUKUL : 13.00 WIB - Selesai
TEMA ACARA : Peran Dosen Serdos Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Program Studi PTS di Surabaya.

NO	NAMA	JABATAN	DARI UNIVERSITAS	TTD
1	Waluyudiono	FE	WONOREJO	
2	R. AGUS BAKTIONO	FE	NAROTAMA	
3	Darto Irawan	DOSEN	UMTOMO	
4	DRS. DIOKO SUDIRO, MSi	DOSEN	UMITAMA	
5	Dyah Pelitawati	Dosen	UMIPRA	
6	Dna. Ec. SITI SRI MURMI MSi	-	UMIPRA	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
FAKULTAS EKONOMI

KHUSUS : EXTERNAL

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR FORUM DEKAN DAN
DOSEN SERDOS FE
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

HARI/ TANGGAL SEMINAR : JUMA'T, 16 September 2016
PUKUL : 13.00 WIB - Selesai
TEMA ACARA : Peran Dosen Serdos Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Program Studi PTS di Surabaya.

NO	NAMA	JABATAN	DARI UNIVERSITAS	TTD
1	Dra. Ec. Harkati Kanti ASTRI MN	DEKAN	UNIPRA	
2	Prof. Dr. Eddy Gunno, S.Pd, M.H. FE-UNITOMO			
3	Dr. Endang Prihalingsih MN	FE Unipra		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				



Internal

UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

FAKULTAS EKONOMI

KHUSUS : INTERNAL

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR FORUM DEKAN DAN DOSEN SERDOS FE FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA

HARI/ TANGGAL SEMINAR : JUMA'T, 16 September 2016
PUKUL : 13.00 WIB - Selesai
TEMA ACARA : Peran Dosen Serdos Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Program Studi PTS di Surabaya.

NO	NAMA	JABATAN	DARI UNIVERSITAS	TTD
1	I. Edhy Harjoko	Dosen	UWP	
2	Mei Indrawati	Dosen	UWP	
3	Woro Utari	Dosen	UWP	
4	Muninghan	Dosen	UWP	
5	Waras	Dosen	UWP	
6	YURILIA ENDANG M.	Dosen	UWP	
7	Aminatuzzuhra	"	UWP	
8	Fitra Mardiana	Dosen	UWP	
9	Yuyun Widiastuti	"	UWP	
10	Sujani	"	UWP	
11				
12				
13				
14				



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA FAKULTAS EKONOMI

Nomor : 133 / D-FE / K-I/ IX /2016
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permohonan Sebagai Narasumber**

Surabaya, 02 September 2016

Kepada Yth :

Dr. Wahyudiono, MM
Dosen FEB- Universitas Narotama
Jl. Arief Rahman Hakim Surabaya

Dengan Hormat

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi di tengah Era Masyarakat Asean, kami dari Forum Dekan dan Forum Dosen di lingkungan Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi Swasta di Surabaya, kami berkeinginan untuk mengadakan silaturahmi sesama dosen Fakultas Ekonomi sambil mengadakan acara yang terkait dengan peran strategis dosen serdos yang saat ini masih belum optimal. Untuk Bp. Dr. Wahyudiono, MM untuk menjadi narasumber dalam kegiatan tersebut. Adapun pelaksanaannya pada :

Hari / Tanggal : Juma't , 16 September 2016
Jam : 13.00 Wib s.d Selesai
Tempat : Gedung E-II Fakultas Ekonomi Universitas Wijaya Putra
Jl. Raya Benowo No. 1- 3 Surabaya
Tema : Peran Strategis Dosen Serdos Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Lulusan dan Pengelolaan Program Studi Di Lingkungan.

Demikian permohonan kami, atas kebijaksanaan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih



**DISAMPAIKAN DALAM ACARA PERTEMUAN
FORDEK FE & DOSEN SERDOS PTS DI SURABAYA**

**PERAN DOSEN SERDOS DALAM RANGKA MENINGKATKAN
KUALITAS PROGRAM STUDI PERGURUAN TINGGI SWASTA
DI SURABAYA**

Prepared by:
Wahyudiono18@yahoo.com
081 6541 0682 & 0813 3184 4182

**Fakultas Ekonomi - Universitas Wijaya Putra Surabaya
Surabaya, 16 September 2016**

**DISAMPAIKAN DALAM ACARA PERTEMUAN FORDEK & DOSEN SERDOS FE-PTS DI
SURABAYA:**

**PERAN DOSEN SERDOS DALAM RANGKA MENINGKATKAN KUALITAS PROGRAM STUDI
PERGURUAN TINGGI SWASTA DI SURABAYA**

Surabaya, 16 September 2016

Agenda Materi:

1. Pengembangan Kualitas Dosen
2. Pengembangan Publikasi Karya Ilmiah
3. Kerjasama Penerbitan Jurnal Antara Fakultas
4. Lain - lain
5. Diskusi

RINGKASAN MATERI



PERAN DOSEN DALAM PELAKSANAAN TRIDARMA

Aspek Peran Dosen Tetap

1. Dosen sebagai aktor utama dalam rangka implementasi tridarma perguruan tinggi, memberi kontribusi riil terhadap kinerja dirinya sendiri sebagai wujud tanggungjawab profesinya kepada masyarakat
2. Kontribusi darma dosen terhadap kinerja Lemlit, melalui hasil penelitiannya akan menambah kualitas Kinerja Lembaga Penelitian (IKUP), serta menjadi indikator atas status lembaga penelitian perguruan tinggi
3. Semua output kegiatan dosen memberi kontribusi terhadap Kinerja Program Studi melalui Borang Akreditasi Prodi
4. Semua output kegiatan dosen, memberi nilai kontribusi terhadap Kinerja AIPT
5. Semua aktivitas dosen secara langsung memberi kontribusi terhadap capaian pembelajaran, serta mengarah pada tercapainya profil lulusan

Selamat Bekerja Sama yang Harmonis antara Dosen dan Pimpinan Lembaga agar Peran Dosen Berkontribusi Riil terhadap Kualitas Program Studi & Lulusannya

Tujuh Pilar Utama Prioritas Pengembangan Perguruan Tinggi

1. Pengembangan nilai nilai agama, moral, etika & harkat kemanusiaan
2. Pengembangan Sumber daya manusia (dosen & tenaga kependidikan)
3. Pengembangan Penelitian Berkelanjutan (riset unggulan)
4. Pengembangan Standar Pelayanan *Stakeholder* (penjaminan mutu)
5. Pengembangan Sistem Berbasis Teknologi & informasi (ICT)
6. Membangun Jejaring dengan pihak ketiga (kemitraan)
7. Kepekaan dalam Menghadapi Perubahan (*continues improvement*)

DASAR BEBAN KERJA DOSEN

Pasal 72 (1) UU Nomor 14 tahun 2015

1. Beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.
2. Beban kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 (dua belas) satuan kredit semester dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) satuan kredit semester.

DETAIL TUGAS DOSEN PERGURUAN TINGGI

Implementasi Tridarma dan Penunjang lainnya (LKD)

Bidang Pendidikan

1. Bimb. Akademik
2. Pengajaran
3. Evaluasi Studi
4. Bimb Skripsi
5. Evaluasi Skripsi
6. Pemb. KKN
7. Karya Ilmiah Mhs
8. Instrumen lain

Bidang Penelitian

1. Penelitian intern
2. Penelitian Dikti
3. Jurnal intern
4. Jurnal AkredNas
5. Jurnal Internasional
6. Paten/HAKI
7. Desain Model
8. Teknolgi tepatguna

Bidang Pengabdian

1. PKM intern
2. PKM Dikti
3. Jurnal intern
4. Jurnal AkredNas
5. Jurnal Internasional
6. Paten/HAKI
7. Desain Model
8. Teknolgi tepatguna

Bidang Penunjang

1. Nara Sumber
2. Mengikuti Seminar
3. Jabatan Struktural
4. Non-Struktural
5. Kepanitiaan Intern
6. Organisasi Profesi
7. Tim Evaluasi
8. Org. masyarakat

Kinerja Dosen (LKD), Kinerja Lembaga Penelitian, Akreditasi Prodi, AIPT, Ranking Perguruan Tinggi

PERAN DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN

No	Kegiatan Dosen	Kendala	Solusi	Keteranga
1	Bimbingan Akademik	Jumlah Mahasiswa	Libatkan Semua dosen	Rasio tidak ideal
2	Pengajaran	Jumlah kelas dan dosen	Optimalkan BKD	Rasio tidak ideal
3	Evaluasi Studi (ETS, EAS, Tugas)	Metode, jumlah Mhs	Sesuaikan beban tugas	Model tdk sesuai
4	Bimbingan Proposal, Skripsi, PkM	Kompetensi dosen	Roadmap kompetensi	Workshop/monev
5	Evaluasi Proposal, Skripsi	Kompetensi dosen	Roadmap kompetensi	Workshop/monev
6	Pendamping KKN, Kuliah Magang	Jumlah Mhs & Obyek	Redesain Program	Atur shedule
7	Karya Ilmiah Mahasiswa	Kompetensi mhs/dosen	Roadmap/minat mhs	Redesain
8	Kegiata Lainnya (RPS, Modul)	Waktu & tidak jelas	Workshop, karantina	Workshop/monev

Dosen harus memiliki kompetensi sesuai dengan minatnya, memiliki roadmap penelitian, memiliki perencanaan yang baik (BKD), memiliki sistem Monev yang handal (GKM)

MENENTUKAN ARAH KOMPETENSI DOSEN

1. Linier ijazah S1 dan S2 atau dua ijazah S1, S2 dan S3 (biasanya yang terakhir yang dijadikan pedoman)
2. Judul Desertasi (S3) dijadikan rujukan memilih kompetensi
3. Surat penugasan dari pimpinan (SK mengajar)
4. Penelitian, karya ilmiah (jurnal), membimbing tugas akhir
5. Roadmap Penelitian dosen
6. Istiqomah dalam menjalankan roadmap penelitian
7. Ada ketertarikan dan konsistensi dalam pengembangan keilmuannya, tercermin pada karya ilmiah, penelitian dan partisipasinya dalam kegiatan yang terkait dengan keilmuannya

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN

Kompetensi Dosen

Penyusunan BKD

Implementasi Tridarma

Pengajaran:

- a. Mengajar Sesuai
Minatnya
- b. Update Materi MK
- c. Create metodenya
- d. Variasi Evaluasinya

Penelitian & PkM:

- a. Punya Roadmap/tema
- b. Lakukan penelitian/tahun
- c. Publikasi ilmiah/jurnal
- d. *Joint research*

Penunjang:

- a. Pembicara seminar
- b. Mengikuti Seminar
- c. Bikin Komunitas
- d. Alokasi waktu seimbang

LAPORAN KINERJA DOSEN (LKD), lakukan Audit Kinerja Dosen setiap Semester

PERAN DOSEN DI BIDANG PENELITIAN

No	Kegiatan Dosen	Kendala	Solusi	Keterangan
1	Penelitian intern	Dana dan waktu	Program & komitmen	Optimalkan Lemlit
2	Penelitian Dikti	Kompetensi & waktu	Roadmap & komitmen	Optimalkan Lemlit
3	Jurnal intern	Tidak ada penelitian	Tim & programkan	Kerjasama PT
4	Jurnal Akreditasi	Waktu tunggu lama	Tim & programkan	Bangun Jejaring
5	Jurnal Internasional	Waktu tunggu & biaya	Tim & programkan	Kerjasama PT LN
6	Paten/Haki	Belum biasa mengurus	Tim & programkan	Bangun jejaring
7	Desain Model	Tidak ada penelitian	Tim & programkan	Optimalkan Lemlit
8	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Tidak ada penelitian	Tim & programkan	Optimalkan Lemlit

**Lemlit (LPPM) harus memiliki Rencana Strategis Penelitian (RSP) yang adaptif,
Dosen memiliki kelayakan Roadmap penelitian, agendakan waktu yang
memadai dan bermitra dengan lembaga lain**

PERAN DOSEN DI BIDANG PENGABDIAN

No	Kegiatan Dosen	Kendala	Solusi	Keterangan
1	Pengabdian Intern	Dana, obyek & waktu	Program & komitmen	Optimalkan Lemlit
2	Pengabdian Dikti	Kompetensi & waktu	Roadmap & komitmen	Optimalkan Lemlit
3	Jurnal intern	Tidak ada PkM	Tim & programkan	Kerjasama PT
4	Jurnal Akreditasi	Waktu tunggu lama	Tim & programkan	Bangun Jejaring
5	Jurnal Internasional	Waktu tunggu & biaya	Tim & programkan	Kerjasama PT LN
6	Paten/Haki	Belum biasa mengurus	Tim & programkan	Bangun jejaring
7	Desain Model	Tidak ada PkM	Tim & programkan	Optimalkan Lemlit
8	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Tidak ada PkM	Tim & programkan	Optimalkan Lemlit

Lemlit (LPPM) harus memiliki Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RSPkM) yang layak, Dosen memiliki Roadmap PkM, agendakan waktu yang cukup dan bermitra dengan lembaga lain

PERAN DOSEN DI BIDANG PENUNJANG

No	Kegiatan Dosen	Kendala	Solusi	Keterangan
1	Nara Sumber	Kompetensi & pengakuan	Bermitra & Project	Berkala/semester
2	Mengikuti Seminar	Alokasi dana & program	Komitmen Dosen/Prodi	Berkala 2 kali/smt
3	Jabatan Struktural	Sibuk & waktunya habis	Komitmen Pejabat	Skala prioritas
4	Jabatan Non-Struktural	Kesibukan insidentil	Komitmen dosen	Skala prioritas
5	Kepanitiaan Intern	Kesibukan insidentil	Komitmen dosen	Skala prioritas
6	Organisasi Profesi	Sibuk & alokasi waktu	Komitmen dosen	Skala prioritas
7	Tim Evaluasi Project	Kesibukan Insidentil	Komitmen dosen	Skala prioritas
8	Organisasi Masyarakat	Kesibukan Insidentil	Komitmen dosen	Skala prioritas

Prodi
(Borang Akreditasi)

PERAN DOSEN DALAM PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN

(PERMENRISTEKDIKTI NO. 44/2015)

PERAN DOSEN DALAM SNPT BIDANG PENDIDIKAN

No	Standar Pendidikan (Ps 4-41)	Penjelasan
1	Standar kompetensi lulusan	Kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan, keterampilan (CPL)
2	Standar isi pembelajaran	Kedalam materi pembelajaran (membangun kompetensi)
3	Standar proses pembelajaran	Karakteristik, perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, beban mhs
4	Standar penilaian pembelajaran	Penilaian proses dan belajar mahasiswa, mengukur CPL
5	Standar dosen & T. kependidikan	Kualiasi akademik, kompetensi pendidik dan jabatan akademik
6	Standar saptas pembelajaran	Saptas untu mendukung proses pembelajaran dan tercapai CPL
7	Standar pengelolaan pembelajaran	Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, monev, pelaporan Pordi
8	Standar pembiayaan pembelajaran	Biaya yang diperlukan untuk mencapai CPL

Delapan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT) bidang pendidikan, sangat tergantung pada kebijakan lembaga dan kontribusi riil dari dosen tetapnya, oleh karena itu perlu dikembangkan, didukung ISO dan diarahkan pada Borang Prodi

PERAN DOSEN DALAM SNPT BIDANG PENELITIAN

No	Standar Penelitian (Ps 42-52)	Penjelasan
1	Standar hasil penelitian	Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, kesejahteraan masyarakat
2	Standar isi penelitian	Kedalaman dan keluasan materi penelitian (tema & topik)
3	Standar proses penelitian	Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian
4	Standar penilaian penelitian	Penilaian terhadap proses dan hasil penelitian
5	Standar peneliti (dosen)	Kualifikasi akademik, hasil penelitian, penguasaan metodologi
6	Standar sarana penelitian	Sarana yang dibutuhkan untuk proses penelitian & tercapainya isi
7	Standar pengelolaan penelitian	Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, monev, pelaporan Penelitian
8	Standar pembiayaan penelitian	Biaya yang diperlukan untuk pembiayaan penelitian

Delapan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT) bidang penelitian, sangat tergantung pada kebijakan lembaga dan kontribusi riil dari dosen tetapnya, oleh karena itu perlu perencanaan, pelaksanaan dan Monev secara konsisten

PERAN DOSEN DALAM SNPT BIDANG PENGABDIAN

No	Standar Pengabdian (Ps 53-63)	Kendala
1	Standar hasil pengabdian	Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, kesejahteraan masyarakat
2	Standar isi pengabdian	Kedalaman dan keluasan materi pengabdian (tema & topik)
3	Standar proses pengabdian	Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pengabdian
4	Standar penilaian pengabdian	Penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian
5	Standar pelaksana pengabdian	Kualifikasi akademik, hasil penelitian, penguasaan metodologi
6	Standar sarana pengabdian	Sarana yang dibutuhkan untuk proses penelitian & tercapainya isi
7	Standar pengelolaan pengabdian	Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, monitoring, pelaporan Pengabdian
8	Standar pembiayaan pengabdian	Biaya yang diperlukan untuk pembiayaan pengabdian masyarakat

Delapan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT) bidang pengabdian, sangat tergantung pada kebijakan lembaga dan kontribusi riil dari dosen tetapnya, oleh karena itu perlu mensinergikan program penelitian & pengabdian secara terpadu

HUBUNGAN KINERJA LEMBAGA DAN PERAN DOSEN

INDIKATOR KINERJA PENELITIAN (IKUP) & PERAN DOSEN

No	Kriteria Kegiatan	Sumber Kontribusi Kinerja	Keterangan
1	Publikasi ilmiah	Penelitian, Pengabdian masyarakat	kelompok
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Kompetensi, penelitian, abdimas	Individu, kelompok
3	Keynote speaker dalam pertemuan ilmiah	Kompetensi, penelitian, abdimas	Individu
4	Visiting lecturer	Kompetensi	Individu
5	Hak atas kekayaan intelektual (HAKI)	Penelitian, pengabdian masyarakat	Kelompok
6	Teknologi tepat guna (TTG)	Penelitian, pengabdian masyarakat	Kelompok
7	Model/purwarupa/desain/karya seni	Penelitian, pengabdian masyarakat	Kelompok
8	Buku ajar/modul	Kompetensi, penelitian, abdimas	Individu, kelompok
9	Jumlah dana kerjasama penelitian	Penelitian, pengabdian masyarakat	Kelompok

Dalam penilaian kinerja penelitian (IKUP), dosen memberi kontribusi 100%, oleh karena itu Lemlit (LPPM) harus menyusun program terintegrasi, memiliki renstra penelitian, fakultas dan Prodi memiliki roadmap topik penelitiandosen memiliki roadmap penelitian

KINERJA PRODI (AKREDITASI BORANG) & PERAN DOSEN

No	Kriteria Kegiatan	Aspek (total)	Kontribusi Dosen		
			Aktif	Pasif	%
1	Standar-1 (visi, misi, tujuan, sasaran)	3	2	1	100,0
2	Standar-2 (tata pamong, kepemimpinan, penjamu)	6	6	-	100,0
3	Standar-3 (Mahasiswa & Lulusan)	17	5	4	52,9
4	Standar-4 (Sumber Daya Manusia)	23	18	1	82,6
5	Standar-5 (kurikulum, pembelajaran, suaka)	27	19	3	81,5
6	Standar-6 (Pembiayaan, saptas dan S.I)	16	4	3	43,7
7	Standar-7 (penelitian, Abdimas & kerjasama)	8	8	-	100,0
Total Butir yang dinilai		100	62	12	74,0

Dalam Borang Prodi, Dosen terlibat dalam 74 butir penilaian, oleh karena itu sangat naif jika lembaga masih mengabaikan dan membiarkan dosen tetapnya beraktivitas tanpa arah, perencanaan, pembiaran, *terintegrated* dan *money* yang memadai.

OUTPUT KINERJA DOSEN BIDANG PENDIDIKAN

No	Kegiatan Dosen	Output	Outcome
1	Bimbingan Akademik	KRS	Kelancaran studi
2	Pengajaran	Pengetahuan/ketrampilan	Profil lulusan
3	Evaluasi Studi (ETS, EAS, Tugas)	IPS, IPK	Profil lulusan, profesi
4	Bimbingan Proposal, Skripsi, PkM	Kemampuan menyusun karya ilmiah	Profil lulusan, profesi
5	Evaluasi Proposal, Skripsi	IPS, IPK	Profil lulusan, profesi
6	Pendamping KKN, Kuliah Magang	Penyelesaian program	Profil lulusan, softskill
7	Karya Ilmiah Mahasiswa	Publikasi	Profil lulusan, profesi
8	Kegiatan Lainnya (perencanaan)	RPS, Modul	Kelancaran perkuliahan

Kualitas lulusan dan borang akreditasi Prodi sangat ditentukan oleh kontribusi seluruh dosen yang terlibat dalam pelaksanaan bidang pendidikan, oleh karena keseluruhan perangkat pendukung harus direncanakan dan disiapkan sejak awal sebelum aktivitas berjalan

OUTPUT KINERJA DOSEN BIDANG PENELITIAN

No	Kegiatan Dosen	Output	Outcome
1	Penelitian intern	Laporan	LKD, lemlit, Akreditasi
2	Penelitian Dikti	Laporan, jurnal, bahan ajar, produk	LKD, lemlit, Akreditasi
3	Jurnal intern	Publikasi	LKD, lemlit, Akreditasi
4	Jurnal Akreditasi	Publikasi nasional	LKD, lemlit, Akreditasi
5	Jurnal Internasional	Publikasi internasional	LKD, lemlit, Akreditasi
6	Paten/Haki	Intangible asset	LKD, lemlit, Akreditasi
7	Desain Model	Intangible asset	LKD, lemlit, Akreditasi
8	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Intangible asset	LKD, lemlit, Akreditasi

Output kinerja dosen di bidang penelitian akan memberi kontribusi riil pada kinerja dosen (LKD), kinerja Lemlit (IKUP) Kinerja lembaga (akreditasi) dan pengakuan masyarakat, sangat disesalkan jika penelitian dosen tidak memperoleh perhatian yang serius dari lembaganya (program, kompetensi dan pendanaan dan fasilitas pendukung lainnya)

OUTPUT KINERJA DOSEN BIDANG PENGABDIAN

No	Kegiatan Dosen	Output	Outcome
1	Pengabdian Intern	Laporan	LKD, lemlit, Akreditasi
2	Pengabdian Dikti	Laporan, jurnal, bahan ajar, produk	LKD, lemlit, Akreditasi
3	Jurnal intern	Publikasi	LKD, lemlit, Akreditasi
4	Jurnal Akreditasi	Publikasi nasional	LKD, lemlit, Akreditasi
5	Jurnal Internasional	Publikasi internasional	LKD, lemlit, Akreditasi
6	Paten/Haki	Intangible asset	LKD, lemlit, Akreditasi
7	Desain Model	Intangible asset	LKD, lemlit, Akreditasi
8	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Intangible asset	LKD, lemlit, Akreditasi

Output kinerja dosen di bidang Abdimas akan memberi kontribusi riil pada kinerja dosen (LKD), kinerja Lemlit (IKUP) Kinerja lembaga (akreditasi) dan pengakuan masyarakat, sangat disayangkan jika Abdimas dosen tidak diintegrasikan dengan hasil penelitiannya (program, kompetensi dan pendanaan dan fasilitas pendukung lainnya)

OUTPUT KINERJA DOSEN BIDANG PENUNJANG

No	Kegiatan Dosen	Output	Outcome
1	Nara Sumber	Kompetensi	LKD, lemlit, Akreditasi
2	Mengikuti Seminar	Kompetensi	LKD, lemlit, Akreditasi
3	Jabatan Struktural	Kinerja lembaga	LKD, lemlit, Akreditasi
4	Jabatan Non-Struktural	Penunjang kinerja lembaga	LKD, lemlit, Akreditasi
5	Kepanitiaan Intern	Penunjang kinerja lembaga	LKD, lemlit, Akreditasi
6	Organisasi Profesi	Kompetensi, mitra kerja	LKD, lemlit, Akreditasi
7	Tim Evaluasi Project	Kompetensi, penunjang lembaga	LKD, lemlit, Akreditasi
8	Organisasi Kemasyarakatan	Mitra kerja & softskill	LKD, lemlit, Akreditasi

Output kinerja dosen terkait kegiatan penunjang memberi kontribusi terhadap nilai tambah implementasi tridarma perguruan tinggi, oleh karena itu perlu disinkronkan dengan penyusunan Beban Kerja Dosen (BKD), di evaluasi secara berkala (monev)

Kesimpulan

1. Tridarma bukan suatu slogan/motto tetapi **darma (bakti) seorang dosen** yang telah berjanji bahwa dosen sebagai **pilihan profesi hidupnya**, oleh karena itu setiap dosen harus mengembangkan jati dirinya menjadi seorang yang **profesionalisme** (UU Nomor 12 tahun 2012).
2. **Profesionalisme seorang dosen** akan mengarahkan **dirinya menjadi yang terbaik dalam melakukan profesi pekerjaannya (darma)**, yaitu melakukan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan penunjang lainnya. Oleh karena itu **kualitas profesionalisme dirinya akan berkontribusi riil** terhadap Kinerja dirinya (LKD, Jafa, serdos, akademik), Kinerja Lemlit (Status), Kinerja Prodi (borang akreditasi) dan Kinerja Institusi (AIPT)
3. Kontribusi riil akan terwujud manakala semua aktivitas dosen dikelola secara **benar, baik dan jujur** (BKD), diaudit kinerjanya secara berkala, di agendakan secara tertib oleh Prodi serta dimanfaatkan untuk perbaikan secara berkelanjutan (*continues improvement*).

Selamat menjadi dosen yang Profesionalisme, melakukan aktivitasnya dengan cara yang baik, benar dan jujur

**Publikasi Karya Ilmiah
&
Kerjasama Publikasi antar Lembaga**

Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah

1. Mewujudkan profesionalisme pekerjaan atas karyanya di bidang penelitian, penyebaran gagasan ilmu pengetahuan dan membukukan karya ilmiahnya yang telah dibuatnya.
2. Ranking perguruan tinggi antar negara sebagai wujud dari penyelenggaraan bidang pendidikan yang berkualitas, salah satu parameternya adalah **jumlah publikasi karya ilmiah yang dibuat oleh para Dosennya** (index scopus)
3. Publikasi yang baik harus dilakukan melalui tahap perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan Monev yang terstruktur dan sistimatis.
4. Karya ilmiah dosen bukan sekedar tulisan biasa, tetapi harus ditulis melalui cara ilmiah (sistimatis, logis dan emperis), oleh karena itu penelitian dosen tidak dapat ditawar lagi, harus dimulai dari kepemilikan roadmap penelitian dosen, renstra penelitian lembaga dan diimplementasikan dengan konsisten.

Publikasi Karya Ilmiah

1. Setiap lembaga/fakultas harus memiliki media/sarana publikasi karya ilmiah bagi dosennya, hal ini harus dikelola secara independen, profesionalisme, adil dan jujur.
2. Pengelolaan jurnal harus dilakukan oleh dosen yang benar benar memiliki minat dan ketertarikan pada bidang publikasi karya ilmiah, didukung oleh kemampuan teknis dan hubungan luas dengan mitra kerjanya (menjamin atas ketersediaan karya ilmiah secara berkelanjutan)
3. Harus melakukan kerjasama dengan lembaga/fakultas perguruan tinggi lain dalam rangka saling asuh, asah dan asih terkait mitra bestari (*reviewer*), redaktur, penulis, strategi penerbitan jurnal serta pengembangan jurnal dimasa mendatang.

Selamat bekerja semoga menjadi mitra yang baik



Wahyudiono

wahyudiono18@yahoo.com

0813 3184 4182/081 6541 0682

**Terima Kasih
Selamat berdiskusi**

**Terima Kasih atas Perhatian dan Partisipasinya pada Acara:
Pertemuan Dosen Serdos & Peningkatan Kualitas Prodi
Fakultas Ekonomi & Forum Dekan dan Dosen FE
Di Universitas Wijaya Putra (UWP) Surabaya**

Lain lain

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya sampai dengan tertanggal Surat Pernyataan ini TIDAK SEDANG Tugas Belajar dan terikat BPPDN/BPPLN;
2. Saya aktif penuh waktu melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi sejak awal semester genap 2015/2016 sampai dengan tanggal 30 September 2016;
3. Saya sanggup aktif penuh waktu melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi sejak awal semester gasal 2016/2017 sampai dengan tanggal 31 Desember 2016;

Surat Pernyataan Serdos setiap awal semester...Butir 2 dan 3 jelas mengatur tentang melaksanakan tri darma Perguruan Tinggi secara aktif

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak lain.

Surabaya, 27 Agustus 2016
Yang membuat Pernyataan,



[Handwritten signature]
Hj. Rr. Iswachyu Dhaniarti, DS, ST, M.HP,
NIDN. 0721053903



[Handwritten signature]
Dr. Wahyudiono, S.E., M.M.,
NIDN. 0718126002

Dalam surat pernyataan bermaterai Rp 6.000 saksi hukumnya lebih kuat dari pada hanya informasi yang tidak didukung aturan yang jelas

Tunjangan Guru Besar Bakal Hilang

Jika Tidak Ada Karya Publikasi Internasional

SURABAYA, SURYA - Sebanyak 5.109 guru besar di Indonesia mendapat tunjangan dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti). Namun, jika tidak ada karya publikasi internasional, tunjangan itu akan dihapus.

STORY HIGHLIGHTS

- Guru besar tidak produktif akan dicabut tunjangan kehormatannya.
- Kemristekdikti menargetkan satu profesor menghasilkan satu jurnal bertaraf internasional.

Profesor, kalau DIT tidak produktif, berhenti. Atau Ali Gumpatannya abaya. Sembantah ini bentuk guru besar

surya.co.id

KLIK

Apa solusi kendala perguruan tinggi dengan target Kemristekdikti?

getkan, sor di-silkan erna- saya itu, rar ca a

Keseimbangan

Menanggapi hal ini, guru besar bidang Pendidikan

gelar guru besar, pastinya juga melaksanakan Tridharma perguruan tinggi.

"Kalau karya, setiap tahun juga harus buat, baik berupa buku, jurnal dan bahan ajar," ujarnya ketika dikonfirmasi *Surya*, Minggu (4/9).

Namun, menurut Teguh, selama ini banyak karya yang dipublikasikan secara nasional. Meski ada sejumlah karya dosen, baik guru besar atau bukan, yang dipublikasikan secara internasional dan terindeks *scopus*.

"Kendalanya ya harus antri, bisa saja tahun ini guru besar mendaftarkan satu karya. Sudah *submit*, tetapi belum tentu bisa dipublikasikan tahun ini karena peminatnya banyak," ungkap Teguh.

Jadi, bukan karena tidak ada niatan dari guru besar, tetapi memang prosesnya yang lama. "Dalam perguruan tinggi ada keseimbangan, antara penelitian dan pendidikan pengajaran. Masalah pembiayaan kami dukung," katanya.

Sementara itu, Rektor Universitas Airlangga (Unair), Prof Dr Mohammad Nasih SE MT CMA Ak menjelaskan, publikasi internasional itu hal yang sulit. Apalagi



GOWES DOKTER

Wali Kota Surabaya Tri Rismaharini melepas peserta Gowes Akbar di Fakultas Kedokteran Surabaya, Minggu (4/9). Beberapa peserta mengenakan seragam dokter.

Gowes Akbar Dibarengi Kampanye Kesehatan

SURABAYA, SURYA - Lebih dari 1.000 pesepeda dari beragam kalangan, mulai sivitas akademika FK Unair, tenaga medis RS Unair, RSUD dr. Soetomo, RSAL dr. Ramelan, dan rumah sakit lainnya di Surabaya, berkumpul pada Minggu (4/9) pagi.

Menurut Koordinator Lapangan tojo SpU mengatakan, selama gowes juga ada kampanye kesehatan dengan bagi-bagi poster, antara lain berisi tentang keselamatan berkendara dan imbauan agar tetap bersih dari rokok dan narkoba. "Di lingkungan akademik

gowes bersama ini menjadi wadah berkumpulnya pecinta olahraga ini. Khususnya mereka yang selama ini bergerak di bidang kesehatan. "Awalnya cuma FK, rumah sakit pendidikan RSUD dr Soetomo dan RS Unair. Tetapi

"Di RSUD dr Soetomo bidangnya juga ada. Tapi ini ke-kumpul dari berbagai bidang untuk menjaga kesehatan. Pembukaan dihabiri Wali

AJAK 100 KAMPUS MENELITI



Mengabdikan bersama Flipmas Legowo Jatim

Terdapat 100 kampus yang akan diteliti oleh peneliti-peneliti yang tergabung dalam tim yang dipimpin oleh Dr. H. M. Hidayat, Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Padjadjara. Tim tersebut akan melakukan penelitian di 100 kampus yang tersebar di seluruh Indonesia. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kondisi akademik dan non akademik di masing-masing kampus tersebut. Hasil penelitian ini akan digunakan sebagai acuan dalam meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia.

Beri Motivasi Pasien Kanker

Kanker adalah penyakit yang mematikan. Oleh karena itu, motivasi pasien kanker sangat penting. Motivasi adalah dorongan yang mendorong seseorang untuk melakukan sesuatu. Motivasi dapat meningkatkan ketahanan fisik dan mental seseorang. Motivasi juga dapat meningkatkan kemampuan seseorang dalam menghadapi tantangan. Motivasi adalah kunci keberhasilan dalam menghadapi tantangan. Motivasi adalah kunci keberhasilan dalam menghadapi tantangan.



**Usulan Nara Sumber:
Pengembangan
penelitian 10
Perguruan Tinggi
PTS di Surabaya**

Beri Kesempatan

MENINGKATKAN jumlah mahasiswa di perguruan tinggi yang tidak diimbangi dengan bertambahnya

pengajar, membuat beban mengajar dosen menjadi tinggi. Akibatnya, waktu untuk penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mengembangkan kompetensi dosen menjadi sangat berkurang.

Hal ini menjadi inspirasi dosen Universitas Dr Soetomo (Unitomo), Dr Meithiana Indrasari ST MM menyelesaikan disertasinya di Pasca Sarjana Universitas Airlangga.

Wanita kelahiran Surabaya, 5

Mei 1978 ini menyoroti kurangnya kompetensi dosen yang turut berperan dalam semakin banyaknya jumlah pengangguran terbuka di kalangan pendidikan tinggi. "Dosen juga harus mampu membentuk watak dan mengembangkan pengajarannya, tetapi semua itu akan sulit kalau kurang adanya support dari stakeholder dan leader kampus," tuturnya, Sabtu (18/6).

Doktor kesepuluh di Fakultas Ekonomi Unitomo ini menjelaskan, seluruh elemen organisasi pendidikan harus memahami kinerja dosen. Dengan demikian dosen bisa mengembangkan diri, dan memiliki kreativitas untuk bisa mentransformasi pergela-huan ke mahasiswanya.

"Selama ini yang banyak terjadi adalah dosen dituntut banyak mengajar kelas paralel, sehingga dosen kehabisan waktu untuk meneliti dan pengabdian masyarakat," jelas istri dari Handria Wijaya ini.

Ia juga berpesan agar dosen

**Usulan Nara Sumber:
Pengalaman untuk
menyeimbangkan
tugas tridarma dengan
baik dan
meningkatkan
Kompetensi Dosen**

DESKRIPSI KOMPETENSI KKNI



DESKRIPSI KOMPETENSI LULUSAN - SNPT

