



NAROTAMA *University Press*

Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi UMKM

Universitas Narotama/disusun oleh Agus Dwi Sasono dkk; editor, Seger S.S

© *All Rights Reserved*

Dilarang mengutip dan memperbanyak sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apapun tanpa ijin tertulis dari Penerbit

Penyusun : Agus Dwi Sasono
Arasy Alimudin
Made Kamisutara
Achmad Zakki Falani

Editor : Seger S.S

Layout/Setting : Gatut Purwantoro

Design Cover : Gatut Purwantoro

ISBN 978-602-72437-5-0

© Cetakan Pertama: Januari 2016
Diterbitkan oleh Narotama *University Press*
Jl. Arief Rachman Hakim No.51 Surabaya 60117
Telp: 031-5946404, 5995578 Fax: 031-5931213
Website: www.narotama.ac.id
Email: narotamapress@narotama.ac.id

© HAK CIPTA DILINDUNGI UNDANG-UNDANG

PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga buku bahan ajar Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi UMKM ini dapat diselesaikan dengan baik. Pembahasan materi pada bahan ajar ini dilakukan dengan cara memaparkan cara kerja dan instrumentasi proses pemakaian software SIAUMKM.

Software SIAUMKM digunakan untuk mengolah data keuangan khususnya tentang catatan akuntansi UMKM, guna menyajikan laporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP). Dengan Tersajinya laporan keuangan, para pelaku usaha UMKM dapat merencanakan dan mengendalikan serta mengetahui kinerja dibidang keuangannya.

Isi bahan ajar ini mencakup materi pokok SIAUMKM yakni: master data, transaksi keuangan serta laporan keuangan. Bahan ajar ini dapat digunakan sebagai salah satu literatur dibidang pengajaran dan penelitian dalam bidang akuntansi keuangan.

Pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusun dalam menyelesaikan bahan ajar ini. Mudah-mudahan bahan ajar ini dapat memberikan sedikit manfaat bagi para mahasiswa yang mengambil mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi dan Akuntansi serta pelaku UMKM pada umumnya. []

Surabaya, 3 Maret 2016

Penulis

© HAK CIPTA DILINDUNGI UNDANG-UNDANG

Sanksi Pelanggaran Pasal 72

Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta:

1. Barangsiapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayat (1) atau Pasal 49 Ayat (1) dan Ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta atau hak terkait sebagai dimaksud dalam Ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	V
PENDAHULUAN	1
I. MASTER	3
1.1 CODING	3
1.1.1 Input Data Coding Sub Jenis	4
1.1.2 Input Data Coding PertanggungJawaban	5
1.1.3 Ubah Data Coding	6
1.1.4 Hapus Data Coding	7
1.2 SALDO	7
1.2.1 Input Data Saldo	8
1.2.2 Update Data Saldo	8
1.2.3 Hapus Data Saldo	9
1.3 PELANGGAN	9
1.3.1 Input Data Pelanggan	10
1.3.2 Update Data Pelanggan	11
1.3.3 Nonaktifkan Data Pelanggan	11
1.4 PEMASOK	11
1.4.1 Input Data Pemasok	12
1.4.2 Update Data Pemasok	13
1.4.3 Nonaktifkan Data Pemasok	13
II. TRANSAKSI	13
2.1 <i>GENERAL JOURNAL</i>	14
2.1.1 Input Data <i>General Journal</i>	15
2.1.2 Update Data <i>General Journal</i>	16
2.1.3 Hapus Data <i>General Journal</i>	16
2.2 KAS KELUAR	16
2.2.1 <i>Input</i> Data Kas Keluar	17
2.2.2 <i>Update</i> Data Kas Keluar	19

2.2.3	Hapus Data Kas Keluar	19
2.3	KAS MASUK	19
2.3.1	<i>Input</i> Data Kas Masuk	20
2.3.2	<i>Update</i> Data Kas Masuk	22
2.3.3	Hapus Data Kas Masuk	22
2.4	BANK KELUAR	22
2.4.1	<i>Input</i> Data Bank Keluar	23
2.4.2	<i>Update</i> Data Bank Keluar	25
2.4.3	Hapus Data Bank Keluar	25
2.5	BANK MASUK	25
2.5.1	<i>Input</i> Data Bank Masuk	26
2.5.2	<i>Update</i> Data Bank Masuk	27
2.5.3	Hapus Data Bank Masuk	27
2.6	PENJUALAN	27
2.6.1	<i>Input</i> Data Penjualan	28
2.6.2	<i>Update</i> Data Penjualan	30
2.6.3	Hapus Data Penjualan	30
2.7	PEMBELIAN	30
2.7.1	<i>Input</i> Data Pembelian	31
2.7.2	<i>Update</i> Data Pembelian	33
2.7.3	Hapus Data Pembelian	33
2.8	KOMPONEN HPP	33
2.8.1	<i>Input</i> Data Detail Komponen HPP	35
2.8.2	<i>Update</i> Data Detail Komponen HPP	37
2.8.3	Hapus Data Detail Komponen HPP	37
III.	LAPORAN	38
3.1	BUKU BESAR	38
BIODATA PENULIS	40

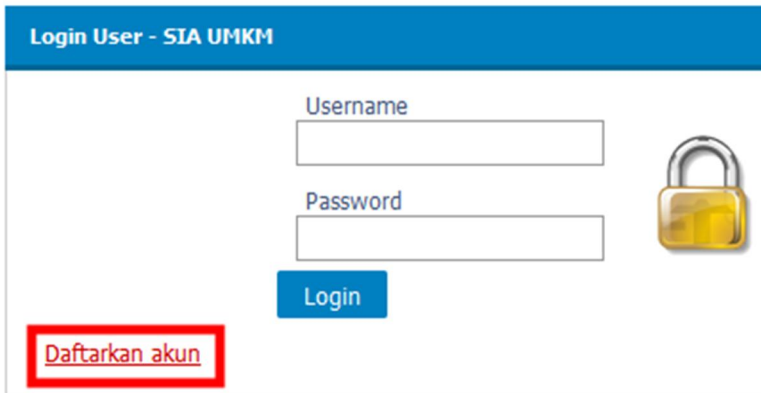
PENDAHULUAN

Sebelum menggunakan aplikasi ini, pengguna harus melakukan pendaftaran akun terlebih dahulu. Pada browser internet ketik url : **http://siaumkm.com**



Gambar 1. http://siaumkm.com

Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

A screenshot of a login page titled 'Login User - SIA UMKM'. It features two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the password field is a yellow padlock icon. Below the input fields is a blue 'Login' button. In the bottom left corner, there is a red-bordered box containing the text 'Daftarkan akun'.

Gambar 2. Login User – SIA UMKM

Klik pada link **“DAFTARKAN AKUN”**, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

DAFTARKAN AKUN

UMKM :

Username :

Password :

Gambar 3. Daftarkan Akun

Input-kan (masukkan) data pada **form** yang tersedia meliputi **UMKM**, **Username** dan **Password**, *klik* tombol **Save** untuk simpan data. *User* yang terdaftar akan mendapatkan **coding default**. Kembali ke halaman *Login User*, *input*-kan **Username** dan **Password** yang sudah didaftarkan tadi.

Jika *login* berhasil *browser* akan mengarahkan ke halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

The screenshot displays the SIA UMKM dashboard. At the top, there is a navigation bar with the SIA UMKM logo, a 'HOME' button, and user information: 'Welcome, user - Logout' and 'Sistem Informasi Akuntansi UMKM'. Below the navigation bar is a 'MENU UTAMA' section. The main content area is divided into four categories:

- KIRIMKAN KOMENTAR** (Red button)
- 1. MASTER** (Yellow header)
 - 1.1. CODING (Input dan Update Coding)
 - 1.2. SALDO (Input dan Update Saldo)
 - 1.3. PELANGGAN (Input dan Update Pelanggan)
 - 1.4. PEMASOK (Input dan Update Pemasok)
- 2. TRANSAKSI** (Yellow header)
 - 2.1. GJ - GENERAL JOURNAL (Input dan Update General Journal)
 - 2.2. KK - KAS KELUAR (Input dan Update Kas Keluar)
 - 2.3. KM - KAS MASUK (Input dan Update Kas Masuk)
 - 2.4. BK - BANK KELUAR (Input dan Update Bank Keluar)
 - 2.5. BM - BANK MASUK (Input dan Update Bank Masuk)
 - 2.6. PJ - PENJUALAN (Input dan Update Penjualan)
 - 2.7. PB - PEMBELIAN (Input dan Update Pembelian)
 - 2.8. Komponen HPP (Input dan Update HPP)
- 3. LAPORAN** (Yellow header)
 - 3.1. BUKU BESAR (Lihat Buku Besar)
 - 3.2. HPP (Lihat Harga Pokok Penjualan)
 - 3.3. NERACA LAJUR (Lihat Neraca Lajur)
 - 3.4. LABA RUGI (Lihat Laba Rugi)
 - 3.5. LABA DITAHAN (Lihat Laba Ditahan)
 - 3.6. NERACA (Lihat Neraca)
 - 3.7. ARUS KAS (Lihat Arus Kas)
- 4. OTORISASI** (Yellow header)
 - 4.1. UBAH PASSWORD (Update Password)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2015 Sistem Informasi Akuntansi UMKM. All Rights Reserved. This page took 0.004935 seconds to load.'

Gambar 4. Halaman SIA UMKM

Aplikasi web **siaumkm.com** terbagi menjadi tiga bagian meliputi :

1. **Master**
 - 1.1 Coding
 - 1.2 Saldo
 - 1.3 Pelanggan
 - 1.4 Pemasok

2. **Transaksi**
 - 2.1 General Journal
 - 2.2 Kas Keluar
 - 2.3 Kas Masuk
 - 2.4 Bank Keluar
 - 2.5 Bank Masuk
 - 2.6 Penjualan
 - 2.7 Pembelian
 - 2.8 Komponen HPP

3. **Laporan**
 - 3.1 Buku Besar

I. **MASTER**

Master terdiri dari data-data yang menjadi rujukan saat melakukan transaksi. Pada **siaumkm.com** terbagi menjadi beberapa data master meliputi data Coding, Saldo, Pelanggan, Pemasok. Berikut penjelasan dari masing-masing data Master.

1.1 **CODING**

Pada *Master* klik pada menu “**1.1 CODING**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini.

HOME Welcome,

CODING **LIHAT DATA** 1. INPUT KLASIFIKASI 2. INPUT KELOMPOK 3. INPUT JENIS 4. INPUT SUB JENIS 5. INPUT PE

Pencarian Data

Inputkan Keterangan

No.	Kode	Keterangan	Posisi	Tambah Data
1	100-000-000	ASET	DEBET	
2	110-000-000	ASET LANCAR	DEBET	
3	111-000-000	KAS	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
4	112-000-000	BANK	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
5	113-000-000	PIUTANG USAHA	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
6	114-000-000	PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
7	115-000-000	PERSEDIAAN BAHAN BAKU	DEBET	4. INPUT SUB JENIS

Gambar 5. Coding

Pengguna hanya diijinkan untuk input Sub Jenis dan Pertanggungjawaban.

1.1.1 Input Data Coding Sub Jenis

Untuk input data Sub Jenis pilih baris data lalu *klik* Link **“4. INPUT SUB JENIS”**. Misalnya *user* pilih baris data **“KAS”** untuk menyisipkan data Sub Jenis dari **“KAS”**

3	111-000-000	KAS	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
---	-------------	-----	-------	---------------------------

Gambar 6. Input Data Coding Sub Jenis

Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

HOME

CODING LIHAT DATA 1. INPUT KLASIFIKASI 2. INPUT KELOMPOK 3. INPUT JENIS **4. INPUT SUB JENIS**

Jenis : KAS

Kode :

Keterangan :

Gambar 7. Halaman Input Sub Jenis

Inputkan **Keterangan** *klik* tombol **Save** untuk simpan data. Browser akan diarahkan kembali ke halaman data Coding, ilustrasi bisa dilihat pada Gambar di bawah ini:

No.		Kode	Keterangan	Posisi	Tambah Data
1		100-000-000	ASET	DEBET	
2		110-000-000	ASET LANCAR	DEBET	
3		111-000-000	KAS	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
4	Hapus Ubah	111-100-000	KAS BESAR	DEBET	5. INPUT PERTANGGUNGJAWABAN
5		112-000-000	BANK	DEBET	4. INPUT SUB JENIS

Gambar 8. Halaman Input Pertanggung Jawaban

Ada perubahan di bawah baris data **“KAS”** terdapat data **“KAS BESAR”** yang diinputkan tadi. Pada baris data **“KAS BESAR”** terdapat *link* untuk **“Hapus”**, **“Ubah”** dan **“5. INPUT PERTANGGUNGJAWABAN”**

1.1.2 Input Data Coding Pertanggung Jawaban

Untuk input data Pertanggung Jawaban pilih baris data lalu *klik Link* **“5. INPUT PERTANGGUNGJAWABAN”**. Misalnya *user* pilih baris data **“BANK BNI”** untuk menyisipkan data Pertanggung Jawaban dari **“BANK BNI”**

5	Hapus Ubah	112-100-000	BANK BNI	DEBET	5. INPUT PERTANGGUNGJAWABAN
---	--	-------------	----------	-------	-----------------------------

Gambar 9. Input Pertanggung Jawaban

Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'CODING' tabs. Below the navigation bar, there are several tabs: 'LIHAT DATA', '1. INPUT KLASIFIKASI', '2. INPUT KELOMPOK', '3. INPUT JENIS', and '4. INPUT SUB JENIS'. The '1. INPUT KLASIFIKASI' tab is active. The form displays the following information:

- Sub Jenis: **BANK BNI**
- Kode: **112-1** | **00-000**
- Keterangan:

At the bottom of the form, there are two buttons: **Save** and **Cancel**.

Gambar 10. Halaman Data Coding Pertanggung Jawaban

Inputkan 5 digit **Kode** dengan format “00-000” misalnya *user* inputkan “**10-000**”, kemudian pada **Keterangan** misal *user* inputkan “**TANAYA RENATA**” *klik* tombol **Save** untuk simpan data. Browser akan diarahkan kembali ke halaman data Coding, ilustrasi bisa dilihat pada Gambar di bawah ini:

No.	Kode	Keterangan	Posisi	Tambah Data
1	100-000-000	ASET	DEBET	
2	110-000-000	ASET LANCAR	DEBET	
3	111-000-000	KAS	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
4	112-000-000	BANK	DEBET	4. INPUT SUB JENIS
5	Hapus Ubah 112-100-000	BANK BNI	DEBET	5. INPUT PERTANGGUNGJAWABAN
6	Hapus Ubah 112-110-000	TANAYA RENATA	DEBET	

Gambar 11. Keterangan User

Ada perubahan di bawah baris data “**BANK BNI**” terdapat data “**TANAYA RENATA**” yang diinputkan tadi. Pada baris data “**TANAYA RENATA**” terdapat *link* untuk “**Hapus**” dan “**Ubah**”.

1.1.3 Ubah Data Coding

Klik pada baris data yang terdapat *link* “**Ubah**”, misal *user* pilih baris data “**TANAYA RENATA**” kemudian *klik* *link* “**Ubah**”. Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

6	Hapus Ubah	112-110-000	TANAYA RENATA	DEBET
<p>Kode : <input type="text" value="112-1"/> <input type="text" value="10-000"/></p> <p>Keterangan : <input type="text" value="TANAYA RENATA"/></p> <p><input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/></p>				

Gambar 12. Ubah Data Coding

Lakukan perubahan pada **Kode** dengan format “00-000” dan **Keterangan**, *klik* tombol **Save** untuk simpan data.

1.1.4 Hapus Data Coding

Klik pada baris data yang terdapat *link* “**Hapus**”, misal *user* pilih baris data “**TANAYA RENATA**” kemudian *klik link* “**Hapus**”.

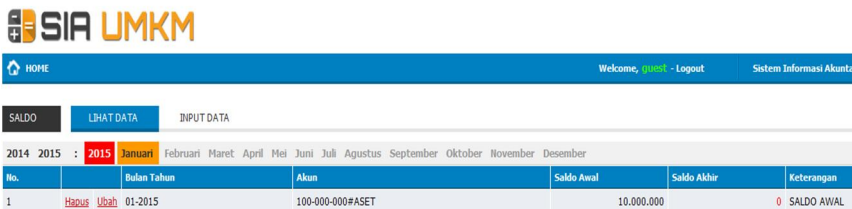
1.2 SALDO

Saldo merupakan rujukan data untuk *report* pada buku besar. Pada pengolahan data Saldo membutuhkan proses Input Data, *Update* Data dan Hapus Data. *Klik* pada menu “**1.2 SALDO**” browser akan menampilkan halaman seperti pada ilustrasi Gambar 13 di bawah ini:



Gambar 13. Halaman Saldo.

Untuk melihat Saldo di bulan tertentu *klik* pada *link* bulan, misal *user klik* bulan “**Januari**” maka browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 14 berikut ini:



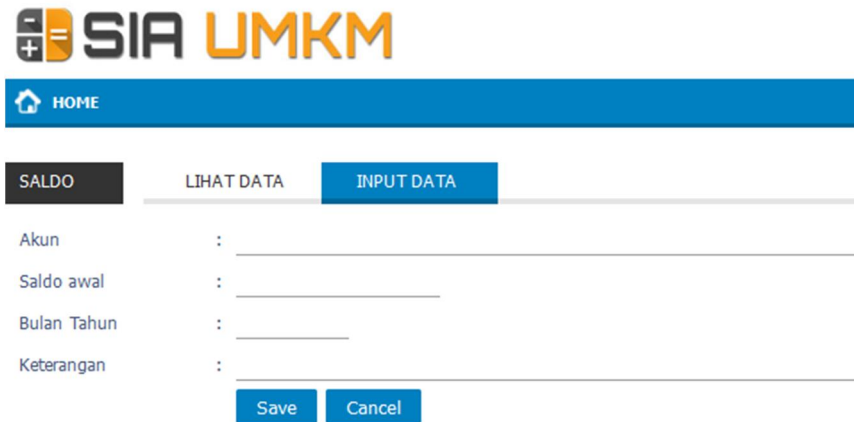
No.	Bulan Tahun	Akun	Saldo Awal	Saldo Akhir	keterangan
1	Hapus Ubah 01-2015	100-000-000#ASET		10.000.000	0 SALDO AWAL

Gambar 14. Halaman Data Saldo.

Gambar 14 di atas menjelaskan Data Saldo pada bulan Januari.

1.2.1 Input Data Saldo

Klik pada menu “**INPUT DATA**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:



The screenshot shows the SIA UMKM interface. At the top, there is a blue navigation bar with the SIA UMKM logo on the left and a 'HOME' button. Below this, there are three tabs: 'SALDO' (which is active and highlighted in black), 'LIHAT DATA', and 'INPUT DATA' (highlighted in blue). The main content area contains four input fields, each with a label and a colon: 'Akun', 'Saldo awal', 'Bulan Tahun', and 'Keterangan'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

Gambar 15. Halaman Input Data Saldo.

Inputkan data **Akun**, **Saldo Awal**, **Bulan Tahun**, **Keterangan**, *klik* tombol **Save** untuk simpan data.

1.2.2 Update Data Saldo

Pada baris Data Saldo *klik link* “**Ubah**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

HOME

SALDO LIHAT DATA INPUT DATA

2014 2015 : 2015 Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Dese

No.	Bulan Tahun	Akun	Saldo
1	Hapus Ubah 01-2015	100-000-000#ASET	

Akun : 100-000-000

Saldo awal : 10.000.000,00

Bulan Tahun : 01-2015

Keterangan : SALDO AWAL

Save Cancel

Gambar 16. Update Data Saldo.

Lakukan perubahan data pada form, *klik* tombol “**Save**” untuk simpan data.

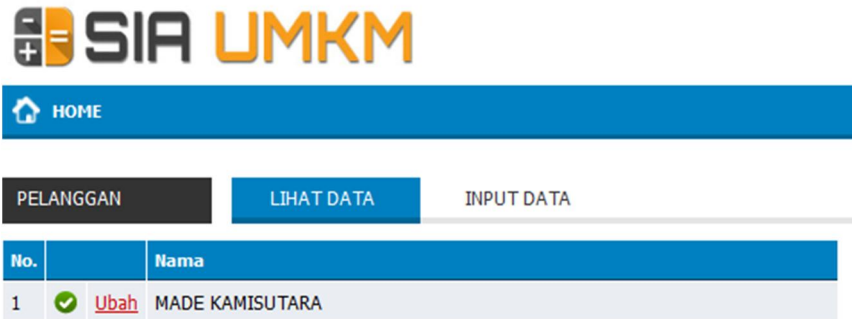
1.2.3 Hapus Data Saldo

Pada baris Data Saldo *klik* pada *link* “**Hapus**” untuk hapus data.

1.3 PELANGGAN

Pelanggan merupakan rujukan data untuk transaksi penjualan. Pada pengolahan data Pelanggan membutuhkan proses *Input Data*, *Update Data* dan Hapus Data. *Klik*

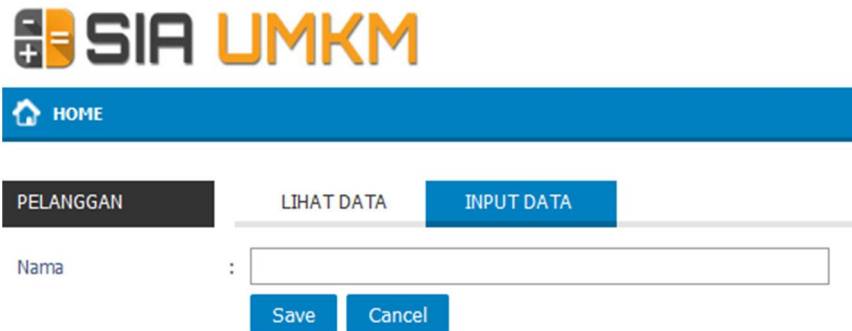
pada menu “1.3 PELANGGAN” browser akan menampilkan halaman seperti pada ilustrasi gambar di bawah ini:



Gambar 17. Halaman Data Pelanggan.

1.3.1 Input Data Pelanggan

Klik pada menu “INPUT DATA”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

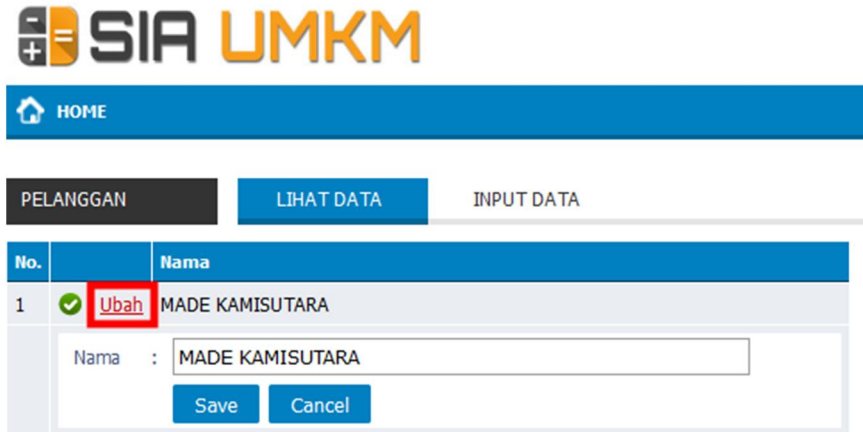


Gambar 17. Input Data Pelanggan.

Inputkan **Nama**, klik tombol “**Save**” untuk *input* data.

1.3.2 Update Data Pelanggan

Pada baris Data Pelanggan klik link “Ubah”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 18 di bawah ini:





The screenshot shows the SIA UMKM web interface. At the top, there is a blue navigation bar with a home icon and the text 'HOME'. Below this, there are three tabs: 'PELANGGAN' (selected), 'LIHAT DATA', and 'INPUT DATA'. A table displays customer data with columns 'No.', a status icon, and 'Nama'. The first row shows '1', a green checkmark, and 'MADE KAMISUTARA'. The 'Ubah' button next to the checkmark is highlighted with a red box. Below the table, a form is displayed with the label 'Nama' and the value 'MADE KAMISUTARA'. At the bottom of the form are two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

Gambar 18. Halaman Ubah Data Pelanggan.

Lakukan perubahan data pada form, klik tombol “Save” untuk simpan data.

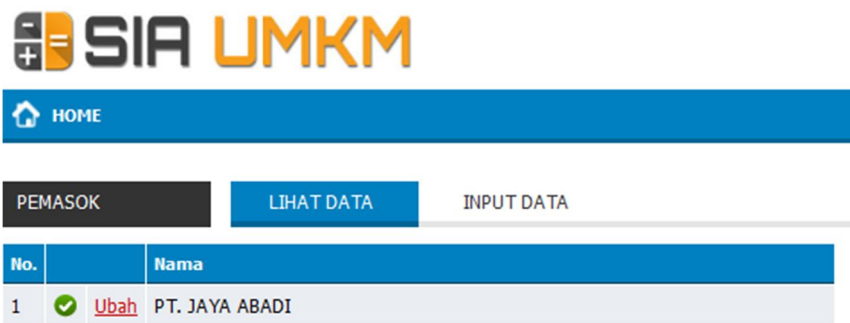
1.3.3 Nonaktifkan Data Pelanggan

Pada baris data pelanggan klik pada tombol  sehingga menjadi tombol , yang artinya data sudah tidak aktif.

1.4 PEMASOK

Pemasok merupakan rujukan data untuk transaksi pembelian. Pada pengolahan data Pemasok membutuhkan

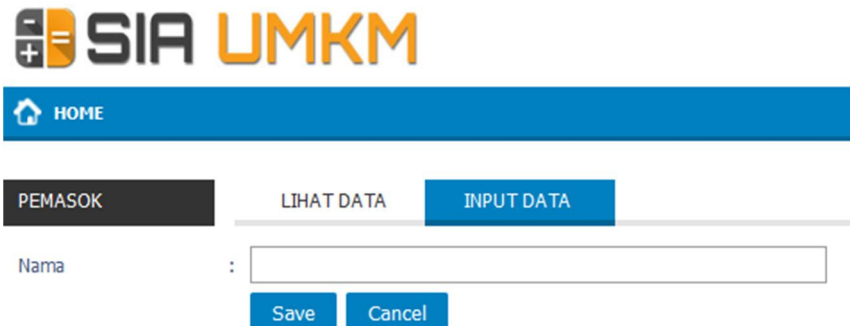
proses *Input Data*, *Update Data* dan *Hapus Data*. *Klik* pada menu “1.4 PEMASOK” browser akan menampilkan halaman seperti pada ilustrasi Gambar di bawah ini:



Gambar 19. Halaman Pemasok.

1.4.1 Input Data Pemasok

Klik pada menu “INPUT DATA”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

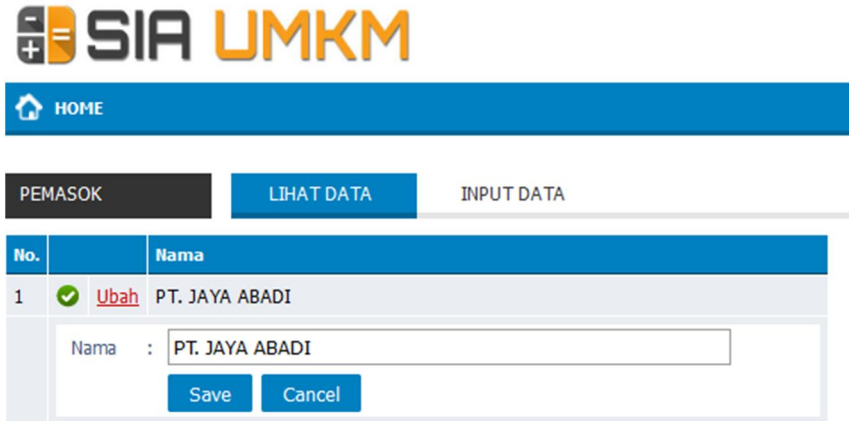


Gambar 20. Halaman Input Data Pemasok.

Inputkan **Nama**, *klik* tombol “**Save**” untuk input data.

1.4.2 Update Data Pemasok

Pada baris Data Pemasok *klik link* “Ubah”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 21 di bawah ini.





The screenshot shows the SIA UMKM application interface. At the top, there is a blue header with the SIA UMKM logo and a 'HOME' button. Below the header, there are three tabs: 'PEMASOK' (selected), 'LIHAT DATA', and 'INPUT DATA'. The main content area displays a table with two columns: 'No.' and 'Nama'. The first row shows '1' and 'PT. JAYA ABADI'. To the left of the 'Nama' cell, there is a green checkmark icon and a red 'Ubah' link. Below the table, a form is displayed with a text input field containing 'PT. JAYA ABADI' and two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

Gambar 21. Ubah Data Pemasok

Lakukan perubahan data pada form, *klik* tombol “**Save**” untuk simpan data.

1.4.3 Nonaktifkan Data Pemasok

Pada baris Data Pemasok *klik* pada tombol  sehingga menjadi tombol , yang artinya data sudah tidak aktif.

II. TRANSAKSI

Transaksi merupakan bagian inti dari aplikasi ini, yang mana pada transaksi menentukan hasil *report-nya*

nanti. Ada 8 transaksi pada aplikasi ini meliputi : *General Journal*, Kas Keluar, Kas Masuk, Bank Keluar, Bank Masuk, Penjualan, Pembelian, Komponen HPP.

2.1 GENERAL JOURNAL

General Journal digunakan untuk melakukan *input*, *Update* dan hapus data jurnal umum. Untuk membuka halaman *General Journal*, pada *home* klik pada menu “**2.1 GJ-General Journal**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 22 di bawah ini:

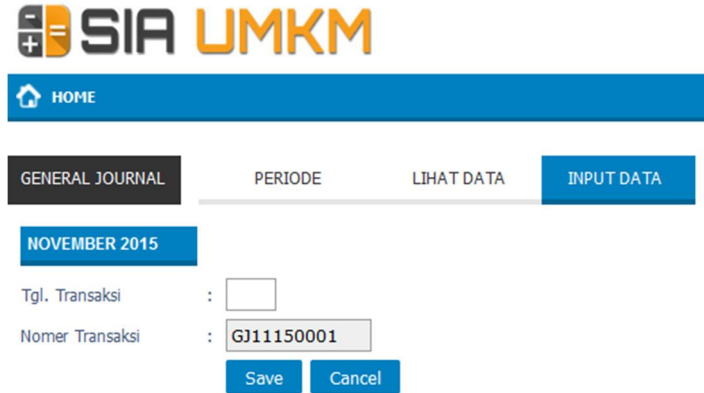


Gambar 22. Halaman *General Journal*.

Pilih bulan dan tahun, untuk melakukan **Lihat Data** klik pada tombol “**Lihat Data**”. Untuk **Input Data** klik pada tombol “**Input Data**”.

2.1.1 Input Data General Journal

Untuk melakukan *input* data pilih bulan dan tahun *klik* pada tombol “**Input Data**”, *browser* akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 23 di bawah ini:



GENERAL JOURNAL PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA

NOVEMBER 2015

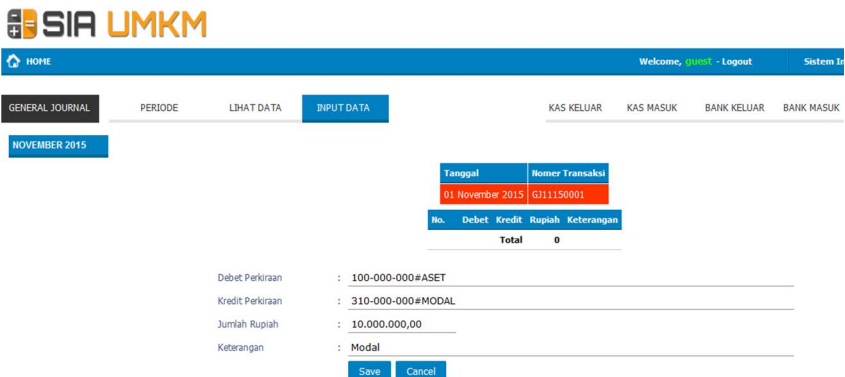
Tgl. Transaksi :

Nomer Transaksi :

Save Cancel

Gambar 23. Input Data General Journal.

Inputkan **Tgl.Transaksi** *klik* tombol “**Save**” untuk simpan data. *Browser* akan menampilkan halaman detail Transaksi, seperti pada Gambar 24 di bawah ini:



GENERAL JOURNAL PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA KAS KELUAR KAS MASUK BANK KELUAR BANK MASUK

NOVEMBER 2015

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	GJ11150001

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
Total 0				

Debet Perkiraan : 100-000-000#ASET

Kredit Perkiraan : 310-000-000#MODAL

Jumlah Rupiah : 10.000.000,00

Keterangan : Modal

Save Cancel

Gambar 24. Halaman Detail Transaksi.

Inputkan detail Transaksi pada form meliputi: **Debet Perkiraan, Kredit Perkiraan, Jumlah Rupiah, Keterangan**, *klik* pada tombol **“Save”** untuk simpan data. *Browser* akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 26 di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'Welcome, guest - Logout'. Below that, a menu bar includes 'GENERAL JOURNAL', 'PERIODE', 'LIHAT DATA', 'INPUT DATA', 'KAS KELUAR', 'KAS MASUK', and 'BANK KELUAR'. A date filter is set to 'NOVEMBER 2015'. The main content area displays a table with transaction details:

		Tanggal	Nomor Transaksi	
		01 November 2015	G111150001	
No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
1	Hapus Ubah 310-000-000 # MODAL	100-000-000 # ASET	10.000.000	Modal
			Total	10.000.000

Gambar 25. Halaman Detail *General Journal*.

2.1.2 Update Data *General Journal*

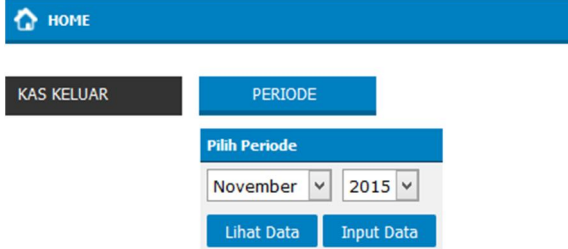
Ubah data bisa dilakukan saat Input Data dan Lihat Data. Pada baris data Transaksi *klik* pada *link* **“Ubah”**, form akan menampilkan data yang akan diubah, lakukan perubahan sesuai kebutuhan, *klik* tombol **Save** untuk simpan data.

2.1.3 Hapus Data *General Journal*

Pada baris data Transaksi *klik* pada *link* **“Hapus”** untuk menghapus data.

2.2 KAS KELUAR

Kas Keluar digunakan untuk melakukan *input, Update* dan hapus data Kas Keluar. Untuk membuka halaman Kas Keluar, pada *home klik menu* **“2.2. KK - KAS KELUAR”**, *browser* akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 26 berikut ini:

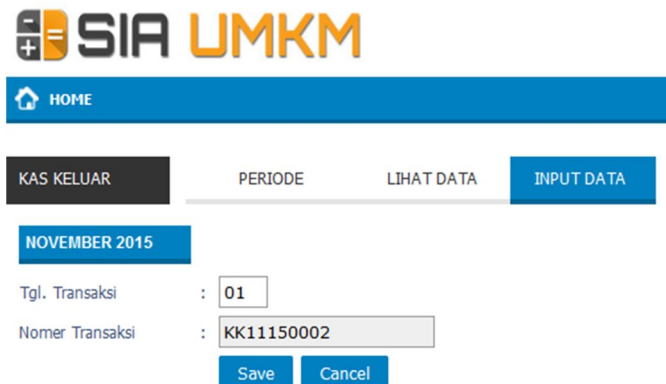


Gambar 26. Halaman Kas Keluar.

Pilih bulan dan tahun, untuk melakukan **Lihat Data** klik pada tombol “**Lihat Data**”. Untuk **Input Data** klik pada tombol “**Input Data**”.

2.2.1 Input Data Kas Keluar

Untuk melakukan input data pilih bulan dan tahun klik pada tombol “**Input Data**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 27 di bawah ini:



Gambar 27. Input Data Kas Keluar.

Inputkan **Tgl.Transaksi** klik tombol “**Save**” untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman detail transaksi, seperti pada Gambar 28 di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME' and 'W'. Below it, a menu bar has 'KAS KELUAR', 'PERIODE', 'LIHAT DATA', 'INPUT DATA', and 'GENERAL JOURNAL'. A dropdown menu shows 'NOVEMBER 2015'. The main form area has the following fields:

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	KK11150001

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
Total				
				0

Below the table, there are input fields for:

- Debet Perkiraan : 112-000-000#BANK
- Kredit Perkiraan : 111-000-000#KAS
- Jumlah Rupiah : 10.000.000,00
- Keterangan : -

At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Gambar 28. Halaman Detail Traksaksi.

Inputkan detail Transaksi pada form meliputi : **Debet Perkiraan, Kredit Perkiraan, Jumlah Rupiah, Keterangan**, klik pada tombol “**Save**” untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 29 di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME' and 'Welcome, guest'. Below it, a menu bar has 'KAS KELUAR', 'PERIODE', 'LIHAT DATA', 'INPUT DATA', 'GENERAL JOURNAL', 'KAS MASUK', and 'E'. A dropdown menu shows 'NOVEMBER 2015'. The main form area has the following fields:

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	KK11150001

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
1	Hapus Ubah	111-000-000 # KAS	112-000-000 # BANK	10.000.000 -
Total				10.000.000

Gambar 29. Halaman Debet, Kredit, Jumlah Rupiah, Keterangan.

2.2.2 Update Data Kas Keluar

Ubah data bisa dilakukan saat Input Data dan Lihat Data. Pada baris data Transaksi *klik* pada *link* “Ubah”, form akan menampilkan data yang akan diubah, lakukan perubahan sesuai dengan kebutuhan, *klik* tombol **Save** untuk melakukan proses penyimpanan data.

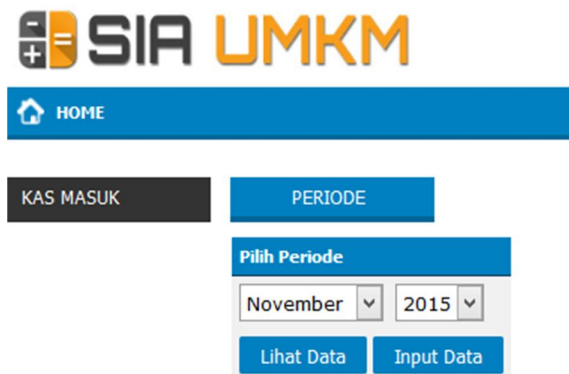
2.2.3 Hapus Data Kas Keluar

Pada baris data Transaksi *klik* pada *link* “Hapus” yang bertujuan untuk menghapus data.

2.3 KAS MASUK

Kas Masuk digunakan untuk melakukan *input*, *Update* dan hapus data Kas Masuk.

Untuk membuka halaman Kas Masuk, pada *home klik menu* “2.3. KM- KAS MASUK”, *browser* akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 30 di bawah ini:



The image shows a web interface for 'SIA UMKM'. At the top, there is a blue navigation bar with a home icon and the word 'HOME'. Below this, there are two main buttons: 'KAS MASUK' in a dark grey box and 'PERIODE' in a blue box. Under the 'PERIODE' button, there is a dropdown menu titled 'Pilih Periode'. This menu contains two selection boxes: one for the month, currently set to 'November', and one for the year, currently set to '2015'. At the bottom of the dropdown menu, there are two buttons: 'Lihat Data' and 'Input Data'.

Gambar 30. Halaman Kas Masuk.

Pilih bulan dan tahun, untuk melakukan **Lihat Data** klik pada tombol “**Lihat Data**”. Untuk **Input Data** klik pada tombol “**Input Data**”.

2.3.1 Input Data Kas Masuk

Untuk melakukan input data pilih bulan dan tahun klik pada tombol “**Input Data**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM web application interface. At the top, there is a logo with a calculator icon and the text "SIA UMKM". Below the logo is a blue navigation bar with a home icon and the word "HOME". Underneath the navigation bar is a menu with four items: "KAS MASUK" (highlighted in black), "PERIODE", "LIHAT DATA", and "INPUT DATA" (highlighted in blue). Below the menu is a blue button labeled "NOVEMBER 2015". Underneath the button are two input fields: "Tgl. Transaksi" with a value of "01" and "Nomer Transaksi" with a value of "KM11150001". At the bottom of the form are two buttons: "Save" (highlighted in blue) and "Cancel".

Gambar 31. Input Data Kas Masuk.

Inputkan **Tgl.Transaksi** klik tombol “**Save**” untuk simpan data. *Browser* akan menampilkan halaman detail Transaksi, seperti pada Gambar 32 di bawah ini:

NOVEMBER 2015

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	KM11150001

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
			Total	0

Debet Perkiraan : 111-000-000#KAS
 Kredit Perkiraan : 112-100-000#BANK BNI
 Jumlah Rupiah : 10.000.000,00
 Keterangan : -

Save Cancel

Gambar 32. Halaman Transaksi.

*Inputkan detail Transaksi pada form meliputi : **Debet Perkiraan, Kredit Perkiraan, Jumlah Rupiah, Keterangan**, klik pada tombol “**Save**” untuk simpan data.*

Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 33 di bawah ini:

NOVEMBER 2015

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	KM11150001

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
1	Hapus Ubah 112-100-000 # BANK BCA	111-000-000 # KAS	10.000.000	-
			Total	10.000.000

Gambar 33. Halaman Debet, Kredit, Jumlah Rupiah, Keterangan.

2.3.2 Update Data Kas Masuk

Ubah data bisa dilakukan saat *Input Data* dan *Lihat Data*. Pada baris data Transaksi *klik* pada *link* “**Ubah**”, form akan menampilkan data yang akan diubah, lakukan perubahan sesuai kebutuhan, *klik* tombol **Save** untuk simpan data.

2.3.3 Hapus Data Kas Masuk

Pada baris data Transaksi *klik* pada *link* “**Hapus**” untuk menghapus data.

2.4 BANK KELUAR

Bank Keluar digunakan untuk melakukan *input*, *Update* dan hapus data Bank Keluar. Untuk membuka halaman Bank Keluar, pada *home* *klik* menu “**2.4. BK – BANK KELUAR**”, *browser* akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

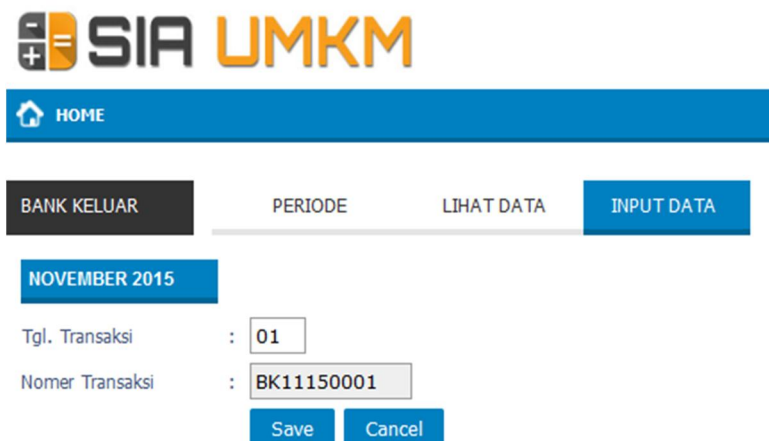


Gambar 34. Bank Keluar.

Pilih bulan dan tahun, untuk melakukan **Lihat Data** klik pada tombol “**Lihat Data**”. Untuk **Input Data** klik pada tombol “**Input Data**”.

2.4.1 **Input Data Bank Keluar**

Untuk melakukan input data pilih bulan dan tahun klik pada tombol “**Input Data**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 34 di bawah ini:



The screenshot shows the SIA UMKM web application interface. At the top, there is a logo with a calculator icon and the text "SIA UMKM". Below the logo is a blue navigation bar with a home icon and the text "HOME". The main content area has a dark grey header with four buttons: "BANK KELUAR", "PERIODE", "LIHAT DATA", and "INPUT DATA". The "INPUT DATA" button is highlighted in blue. Below the header, there is a blue button labeled "NOVEMBER 2015". Underneath, there are two input fields: "Tgl. Transaksi" with a value of "01" and "Nomer Transaksi" with a value of "BK11150001". At the bottom of the form, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

Gambar 34. Input Data Bank Keluar.

Inputkan **Tgl.Transaksi** klik tombol “**Save**” untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman detail transaksi, seperti pada Gambar 35:

HOME

BANK KELUAR PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA GENERAL JOURNAL

NOVEMBER 2015

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	BK11150001

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
Total			0	

Debet Perkiraan : 111-000-000#KAS

Kredit Perkiraan : 112-100-000#BANK BNI

Jumlah Rupiah : 10.000.000,00

Keterangan : -

Save Cancel

Gambar 35. Transaksi Bank Keluar.

Inputkan detail transaksi pada form meliputi : **Debet Perkiraan, Kredit Perkiraan, Jumlah Rupiah, Keterangan**, *klik* pada tombol **“Save”** untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 36 di bawah ini:

HOME Welcome, guest - L

BANK KELUAR PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA GENERAL JOURNAL KAS KELUAR KA

NOVEMBER 2015

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	BK11150001

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
1	Hapus Ubah 111-000-000 # KAS	112-100-000 # BANK BCA	10.000.000	-
Total			10.000.000	

Gambar 36. Halaman Debet, Kredit, Jumlah Uang, Keterangan.

2.4.2 Update Data Bank Keluar

Ubah data bisa dilakukan saat Input Data dan Lihat Data. Pada baris data transaksi *klik* pada *link* “Ubah”, form akan menampilkan data yang akan diubah, lakukan perubahan sesuai kebutuhan, *klik* tombol **Save** untuk simpan data.

2.4.3 Hapus Data Bank Keluar

Pada baris data transaksi *klik* pada *link* “Hapus” untuk menghapus data.

2.5 BANK MASUK

Bank Masuk digunakan untuk melakukan *input*, *Update* dan hapus data bank masuk. Untuk membuka halaman Bank Masuk, pada *home* *klik* menu “2.5. BM – BANK MASUK”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 37 di bawah ini.



The image shows a web interface for SIA UMKM. At the top, there is a blue navigation bar with the SIA UMKM logo on the left and a 'HOME' button with a house icon. Below this, there are two main buttons: 'BANK MASUK' in a dark grey box and 'PERIODE' in a blue box. Under the 'PERIODE' button, there is a 'Pilih Periode' section. This section contains two dropdown menus: the first is set to 'November' and the second is set to '2015'. Below these dropdowns are two buttons: 'Lihat Data' and 'Input Data'.

Gambar 37. Halaman Bank Masuk.

Pilih bulan dan tahun, untuk melakukan **Lihat Data** klik pada tombol “**Lihat Data**”. Untuk **Input Data** klik pada tombol “**Input Data**”.

2.5.1 Input Data Bank Masuk

Untuk melakukan input data pilih bulan dan tahun klik pada tombol “**Input Data**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 38 di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME'. Below it, a menu bar contains 'BANK MASUK', 'PERIODE', 'LIHAT DATA', and 'INPUT DATA'. Under 'BANK MASUK', 'NOVEMBER 2015' is selected. The form fields are: 'Tgl. Transaksi' with value '01' and 'Nomer Transaksi' with value 'BM11150001'. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Gambar 38. Input Data Bank Masuk.

Inputkan **Tgl.Transaksi** klik tombol “**Save**” untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman detail transaksi, seperti pada Gambar di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM interface with the transaction detail page. The navigation bar includes 'HOME', 'Welcome, gunt1 - Logout', and 'Sistem Informasi Akuntansi UMKM'. The menu bar has 'BANK MASUK', 'PERIODE', 'LIHAT DATA', 'INPUT DATA', 'GENERAL JOURNAL', 'KAS KELUAR', 'KAS MASUK', 'BANK KELUAR', 'PENJUALAN', 'PEMBELIAN', and 'KOMPONEN HPP'. Under 'BANK MASUK', 'NOVEMBER 2015' is selected. The transaction details are shown in a table:

Tanggal		Nomer Transaksi	
01 November 2015		BM11150001	
No.	Debet	Kredit	Rupiah Keterangan
Total		0	

Below the table, there are fields for 'Debet Perkiraan', 'Kredit Perkiraan', 'Jumlah Rupiah', and 'Keterangan'. The values are: '112-100-000#BANK BNI', '111-000-000#KAS', '10.000.000,00', and '-'. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Gambar 39. Transaksi Detail Bank Masuk.

Inputkan detail transaksi pada form meliputi : **Debet Perkiraan, Kredit Perkiraan, Jumlah Rupiah, Keterangan**, klik pada tombol **“Save”** untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 40 di bawah ini:

The screenshot shows the SIA UMKM web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'HOME'. To the right, it says 'Welcome, guest - L'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'BANK MASUK', 'PERIODE', 'LIHAT DATA', 'INPUT DATA', 'GENERAL JOURNAL', 'KAS KELUAR', and 'KAS'. The 'INPUT DATA' tab is currently selected. Below the tabs, there is a dropdown menu for the period, currently set to 'NOVEMBER 2015'. To the right of the dropdown, there are two input fields: 'Tanggal' (Date) with the value '01 November 2015' and 'Nomor Transaksi' (Transaction Number) with the value 'BM11150001'. Below these fields is a table with the following data:

No.	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
1	Hapus Ubah 111-000-000 # KAS	112-100-000 # BANK.BCA	10.000.000	-
			Total	10.000.000

Gambar 40. Halaman Debet, Kredit, Jumlah Rupiah, Keterangan.

2.5.2 Update Data Bank Masuk

Ubah data bisa dilakukan saat *Input Data* dan *Lihat Data*. Pada baris data transaksi klik pada *link “Ubah”*, form akan menampilkan data yang akan diubah, lakukan perubahan sesuai kebutuhan, klik tombol **Save** untuk simpan data.

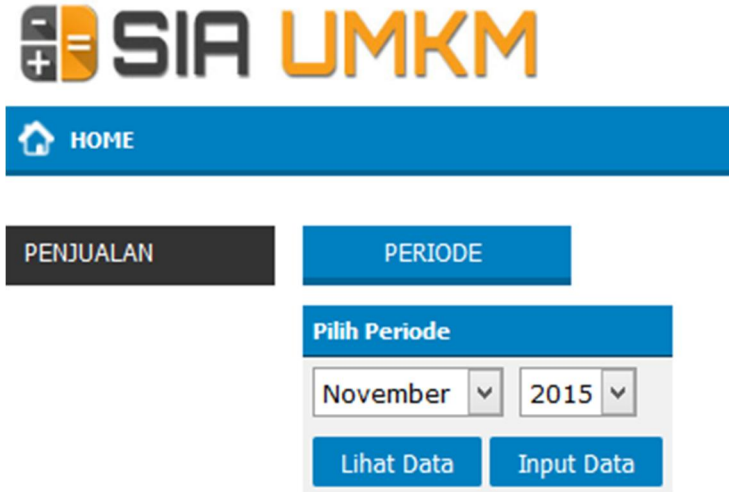
2.5.3 Hapus Data Bank Masuk

Pada baris data transaksi klik pada *link “Hapus”* untuk menghapus data.

2.6 PENJUALAN

Penjualan digunakan untuk melakukan input, *Update* dan hapus data Penjualan. Untuk membuka halaman

Penjualan, pada *home* klik menu “2.6. PJ – PENJUALAN”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:



Gambar 41. Halaman Penjualan.

Pilih bulan dan tahun, untuk melakukan **Lihat Data** klik pada tombol “**Lihat Data**”. Untuk **Input Data** klik pada tombol “**Input Data**”.

Pada penjualan terbagi menjadi 3 transaksi meliputi Transaksi Tunai, Kredit, Tunai dan Kredit.

2.6.1 Input Data Penjualan

Untuk melakukan input data pilih bulan dan tahun klik pada tombol “**Input Data**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

HOME

PENJUALAN PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA

NOVEMBER 2015

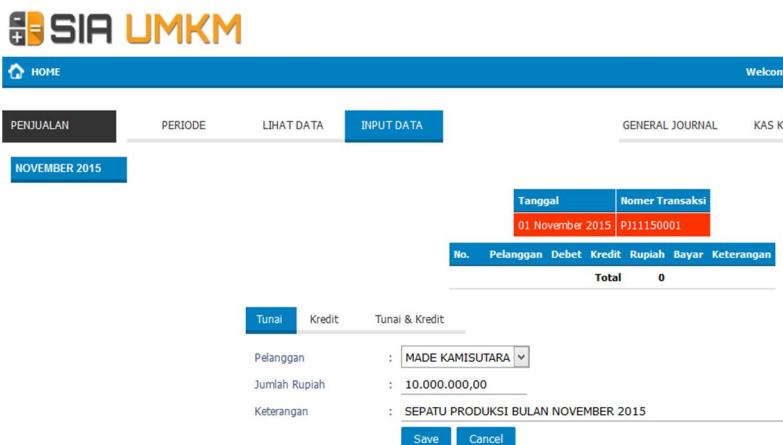
Tgl. Transaksi : 01

Nomer Transaksi : PJ11150001

Save Cancel

Gambar 42. Input Data Penjualan.

Inputkan **Tgl.Transaksi** klik tombol “**Save**” untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman detail transaksi, seperti pada Gambar di bawah ini:



SIA UMKM

HOME Welcom

PENJUALAN PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA GENERAL JOURNAL KAS K

NOVEMBER 2015

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	PJ11150001

No.	Pelanggan	Debet	Kredit	Rupiah	Bayar	Keterangan
Total						0

Tunai Kredit Tunai & Kredit

Pelanggan : MADE KAMISUTARA

Jumlah Rupiah : 10.000.000,00

Keterangan : SEPATU PRODUKSI BULAN NOVEMBER 2015

Save Cancel

Gambar 43. Halaman Detail Transaksi Penjualan

Inputkan detail transaksi pada form meliputi: **Pe-
langgan, Jumlah Rupiah, Keterangan**, *klik* pada tombol
“**Save**” untuk simpan data. *Browser* akan menampilkan
halaman seperti pada Gambar 44 di bawah ini:

No.	Pelanggan	Debet	Kredit	Rupiah	Bayar	Keterangan
1	Ubah Libah	MADE KAMISUTARA 114-000-000 # PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN	411-000-000 # PENJUALAN BARANG DAGANGAN	10.000.000	Tunai	SEPATU PRODUKSI BULAN NOVEMBER 2015
				Total		10.000.000

Gambar 44. Input Detail Transaksi Penjualan.

2.6.2 Update Data Penjualan

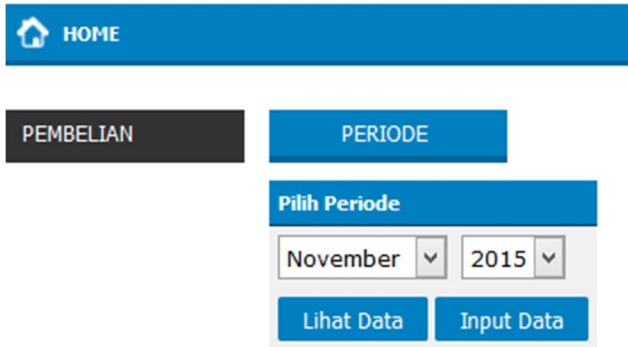
Ubah data bisa dilakukan saat *Input Data* dan *Lihat Data*. Pada baris data transaksi *klik* pada *link* “**Ubah**”, form akan menampilkan data yang akan diubah, lakukan perubahan sesuai kebutuhan, *klik* tombol **Save** untuk melakukan proses penyimpanan data.

2.6.3 Hapus Data Penjualan

Pada baris data transaksi *klik* pada *link* “**Hapus**” untuk menghapus data.

2.7 PEMBELIAN

Pembelian digunakan untuk melakukan input, *Update* dan hapus data Pembelian. Untuk membuka halaman Pembelian, pada home *klik* menu “**2.7. PB – PEMBELIAN**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 45 di bawah ini:



Gambar 45. Input Data Pembelian.

Pilih bulan dan tahun, untuk melakukan **Lihat Data** klik pada tombol “**Lihat Data**”. Untuk **Input Data** klik pada tombol “**Input Data**”.

Pada Pembelian terbagi menjadi 3 transaksi meliputi transaksi Tunai, Kredit, Tunai dan Kredit.

2.7.1 Input Data Pembelian

Untuk melakukan input data pilih bulan dan tahun klik pada tombol “**Input Data**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

PEMBELIAN PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA

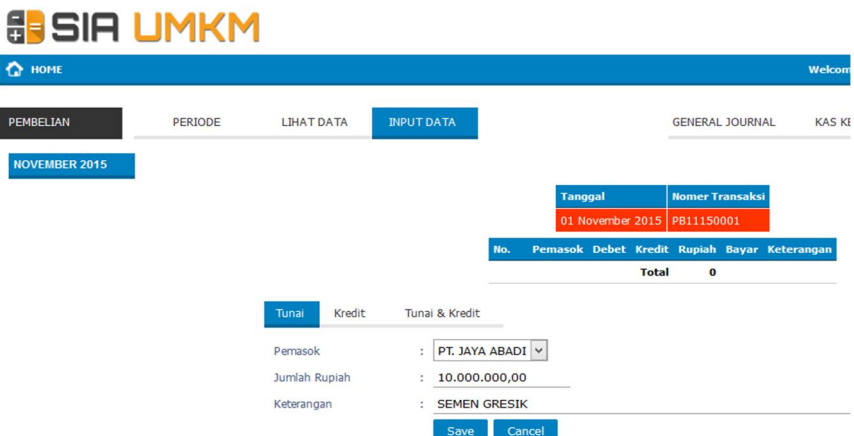
NOVEMBER 2015

Tgl. Transaksi :

Nomer Transaksi :

Gambar 46. Halaman Input Data Pembelian.

Inputkan **Tgl.Transaksi** klik tombol “**Save**” untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman detail transaksi, seperti pada Gambar di bawah ini:



HOME Welcom

PEMBELIAN PERIODE LIHAT DATA INPUT DATA GENERAL JOURNAL KAS KE

NOVEMBER 2015

Tanggal	Nomer Transaksi
01 November 2015	PB11150001

No.	Pemasok	Debet	Kredit	Rupiah	Bayar	Keterangan
Total						0

Tunai Kredit Tunai & Kredit

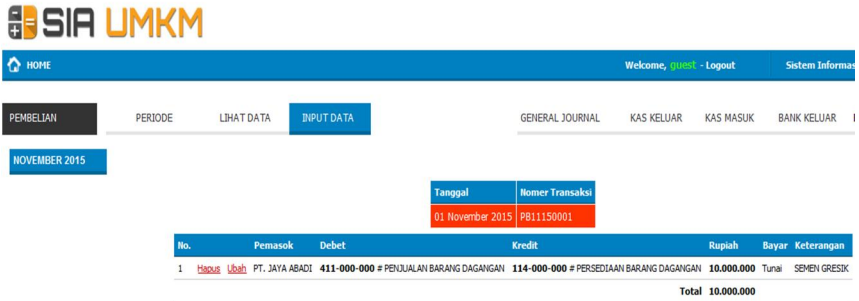
Pemasok :

Jumlah Rupiah :

Keterangan :

Gambar 47. Halaman Input Transaksi Pembelian.

Inputkan detail transaksi pada form meliputi: **Pemasok, Jumlah Rupiah, Keterangan**, *klik* pada tombol **“Save”** untuk simpan data. Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:



Gambar 48. Halaman Detail Transaksi Pembelian.

2.7.2 Update Data Pembelian

Ubah data bisa dilakukan saat Input Data dan Lihat Data. Pada baris data transaksi *klik* pada *link* **“Ubah”**, form akan menampilkan data yang akan diubah, lakukan perubahan sesuai kebutuhan, *klik* tombol **Save** untuk simpan data.

2.7.3 Hapus Data Pembelian

Pada baris data transaksi *klik* pada *link* **“Hapus”** untuk menghapus data.

2.8 KOMPONEN HPP

Komponen HPP digunakan untuk menghitung Harga Pokok Penjualan yang terdiri dari beberapa komponen meliputi : Biaya Bahan Baku, Biaya Tenaga Kerja Langsung, Biaya Tak Langsung. Untuk membuka halaman Komponen HPP, pada home *klik* menu **“2.8. Komponen HPP”**, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

Harga Pokok Penjualan

PERIODE

Pilih Periode

November

2015

Input Data

Gambar 49. Halaman Komponen HPP.

Pilih bulan dan tahun lalu *klik* pada tombol “**Input Data**”. Browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

Harga Pokok Penjualan

PERIODE

AKUN HPP

NOVEMBER 2015

INPUT / UPDATE AKUN HPP

PRODUKSI SEPATU

Save

Cancel

Gambar 50. Input Data Komponen HPP.

Lakukan input data, *klik* tombol **"Save"** untuk simpan data. Data akan ditampilkan seperti pada Gambar di bawah ini:

SIA UMKM

HOME

Harga Pokok Penjualan PERIODE AKUN HPP

NOVEMBER 2015

INPUT / UPDATE AKUN HPP

Save Cancel

No.		Nama	HP Produksi	HP Penjualan	Keterangan
1	hapus ubah detail	PRODUKSI SEPATU	0	0	

Gambar 51. Halaman Hasil Input Data HPP.

Pada baris data terdapat beberapa *link* meliputi *link* untuk Ubah, Hapus dan Detail. Untuk melakukan *Update* data *klik* pada *link* "ubah". Penghapusan data *klik* pada *link* "hapus". Untuk memasukkan detail dari komponen HPP *klik* pada *link* "detail".

2.8.1 Input Data Detail Komponen HPP

Untuk memasukkan detail Komponen HPP, pada baris data *klik link* "detail",

No.		Nama	HP Produksi	HP Penjualan	Keterangan
1	hapus ubah detail	PRODUKSI SEPATU	0	0	

Gambar 52. Input Data Detail Komponen HPP.

Browser akan menampilkan seperti pada Gambar di bawah ini:

The screenshot displays the SIA UMKM web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIA UMKM logo and user information. Below this is a menu bar with options like 'HOME', 'PERIODE', 'AKUN HPP', and 'DETAIL AKUN HPP'. The main content area is titled 'PRODUKSI SEPATU' and contains three distinct forms for cost calculation:

- BIAYA BAHAN BAKU:** Includes fields for 'Tgl. Transaksi', 'Jumlah Rupiah', and 'Keterangan', with 'Save' and 'Cancel' buttons and a summary table.
- BIAYA TENAGA KERJA LANGSUNG:** Includes fields for 'Tgl. Transaksi', 'Debet Perkiraan', 'Jumlah Rupiah', and 'Keterangan', with 'Save' and 'Cancel' buttons and a summary table.
- BIAYA TAK LANGSUNG:** Includes fields for 'Tgl. Transaksi', 'Debet Perkiraan', 'Kredit Perkiraan', 'Jumlah Rupiah', and 'Keterangan', with 'Save' and 'Cancel' buttons and a summary table.

Each form features a table with columns for 'No.', 'Tgl.', 'Rupiah', and 'Keterangan', with a 'Total' value of 0.

Gambar 53. Halaman Detail Komponen HPP.

Terdapat 3 *Form* untuk penghitungan Harga Pokok Penjualan meliputi: Form Biaya Bahan Baku, Form Biaya Tenaga Kerja Langsung, Form Biaya Tak Langsung

1. Form Biaya Bahan Baku

Pada Form Biaya Bahan Baku terdapat beberapa data yang harus diinputkan meliputi **Tgl. Transaksi**, **Jumlah Rupiah**, **Keterangan** klik tombol “**Save**” untuk simpan data.

2. Form Biaya Tenaga Kerja Langsung

Pada Form Biaya Tenaga Kerja Langsung terdapat beberapa data yang harus *diinputkan* meliputi Tgl. Transaksi, Debet Perkiraan, Jumlah Rupiah, Keterangan klik tombol “**Save**” untuk simpan data.

3. Form Biaya Tak Langsung

Pada Form Biaya Tak Langsung terdapat beberapa data yang harus diinputkan meliputi Tgl. Transaksi, Debet Perkiraan, Kredit Perkiraan Jumlah Rupiah, Keterangan *klik* tombol “Save” untuk simpan data.

Berikut halaman data dari ketiga form di atas setelah data disimpan.

The screenshot shows the SIA UMKM system interface with the following components:

- Header:** SIA UMKM logo, HOME button, Welcome, [GiselaRizkaFitri](#) - Logout, and Sistem Informasi Akuntansi UINBTM.
- Navigation:** Harga Pokok Penjualan, PERIODE, AKUN HPP, DETAIL AKUN HPP, GENERAL JOURNAL, KAS KELUAR, KAS MASUK, BANK KELUAR, BANK MASUK, PENJUALAN PEMBELIAN.
- Section:** PRODUKSI SEPATU
- Form 1: BAHAN BAKU**
 - Tgl. Transaksi : _____
 - Jumlah Rupiah : _____
 - Keterangan : _____
 - Buttons: Save, Cancel
 - Table:

No.	Tgl	Rupiah	Keterangan
1	ubah	Ubah	01 1.500.000 KULIT SAPI
Total 1.500.000			
- Form 2: BIAYA TERGAJAL LANGSUNG**
 - Tgl. Transaksi : _____
 - Debet Perkiraan : _____
 - Jumlah Rupiah : _____
 - Keterangan : _____
 - Buttons: Save, Cancel
 - Table:

No.	Tgl	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
1	ubah	Ubah	01 111-000-000 # KAS	111-000-000 # KAS	500.000 JOMJK KULIT SAPI
Total 500.000					
- Form 3: BIAYA TAK LANGSUNG**
 - Tgl. Transaksi : _____
 - Debet Perkiraan : _____
 - Kredit Perkiraan : _____
 - Jumlah Rupiah : _____
 - Keterangan : _____
 - Buttons: Save, Cancel
 - Table:

No.	Tgl	Debet	Kredit	Rupiah	Keterangan
1	ubah	Ubah	01 111-000-000 # KAS	525-000-000 # BIAYA BAHAN BAKU	150.000 KRM KULIT SAPI
Total 150.000					

Gambar 54. Halaman Detail Input Data Komponen HPP

2.8.2 Update Data Detail Komponen HPP

Pada masing-masing Komponen HPP terdapat *link* “ubah”. Untuk melakukan perubahan data pada baris data, *klik link* “ubah”, data akan ditampilkan pada form, lakukan perubahan sesuai dengan kebutuhan, *klik* tombol “Save” untuk simpan data.

2.8.3 Hapus Data Detail Komponen HPP

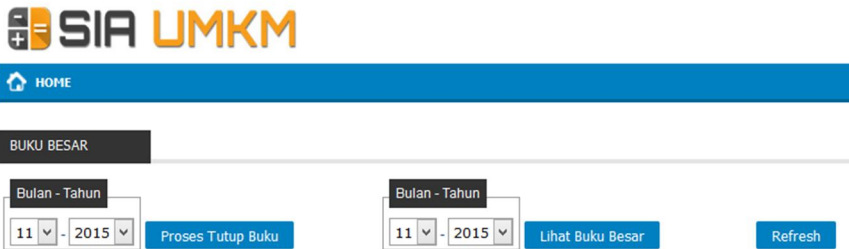
Pada masing-masing Komponen HPP terdapat *link* “hapus”. Untuk melakukan hapus data pada baris data, *klik link* “hapus”.

III. LAPORAN

Laporan merupakan output dari input data pada transaksi. Pada laporan terdapat 7 sub menu meliputi : Buku Besar, HPP, Neraca Lajur, Laba Rugi, Laba Ditahan, Neraca, Arus Kas.

3.1 BUKU BESAR

Buku Besar merupakan buku utama pencatatan transaksi keuangan yang mengkonsolidasikan masukan dari semua Jurnal Akuntansi. Untuk membuka halaman Buku Besar, pada home *klik link* “**3.1 BUKU BESAR**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:



Gambar 55. Halaman Buku Besar.

Untuk melakukan Tutup Buku, pilih bulan dan tahun lalu *klik* tombol “**Proses Tutup Buku**”, browser akan menampilkan halaman seperti pada Gambar di bawah ini:

Gambar 56. Halaman Buku Besar Setelah Proses Tutup Buku.

SIA UMKM

HOME

BUKU BESAR

Bulan - Tahun: 11 - 2015

Proses Tutup Buku

Bulan - Tahun: 11 - 2015

Lihat Buku Besar

BULAN NOVEMBER 2015 (Tutup Buku)
111-000-000 # KAS

Tanggal	Nomer Voucher	Keterangan	Jumlah		Saldo
			Debet	Kredit	
01 November 2015		SALDO AWAL			10.000.000
			0	0	10.000.000

BULAN NOVEMBER 2015 (Tutup Buku)
112-100-000 # BANK BNI

Tanggal	Nomer Voucher	Keterangan	Jumlah		Saldo
			Debet	Kredit	
01 November 2015		SALDO AWAL			10.000.000
			0	0	10.000.000



BIODATA PENULIS

Dr. Agus Dwi Sasono, SE.Ak, M.Si. Lahir di Kediri, 19 Agustus 1961. Menyelesaikan studi S1 Ekonomi program studi Akuntansi di Universitas Brawijaya (1980–1986), S2 Ilmu Administrasi pada Universitas Brawijaya (1999-2001), S3 Ilmu Manajemen di Universitas Brawijaya (2004-2008). Pengampu mata kuliah: anggaran perusahaan, manajemen investasi dan resiko, pengantar akuntansi, dan manajemen keuangan. Saat ini penulis menjabat sebagai Kaprodi Magister Manajemen (MM) Universitas Narotama Surabaya. E-mail: *agussasono19@gmail.com*

Dr. ArasyAlimudin, SE, MM. Lahir di Surabaya, 14 Desember 1973. Menyelesaikan Studi S1 Manajemen di Universitas Muhammadiyah Surabaya (1991-1995), S2 Magister Manajemen (Manajemen Keuangan) di Universitas Narotama (2000-2002), S3 Ilmu Ekonomi di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (2003-2009). Pengampu mata kuliah: Manajemen Strategi, Pengambilan Keputusan, Kewirausahaan, dan *Business Plan*. Saat ini menjabat sebagai Wakil Rektor I Universitas Narotama Surabaya. E-mail: *arasybest@gmail.com*

Made Kamisutara, ST, M.Kom. Penulis Lahir di Singaraja, 06 Februari 1975. Merampungkan Studi S1 Teknik Informatika di ITATS Surabaya (1994–1999), S2 Teknik Informatika di ITS Surabaya (2004–2007). Pengampu mata kuliah: e-Commerce, Konsep Sistem Informasi, dan Analisa dan Perancangan Sistem Informasi. Saat ini menjabat sebagai Kaprodi Teknik Informatika pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Narotama Surabaya. E-mail: *made.kamisutara@narotama.ac.id*.

Achmad Zakki Falani, S.Kom, M.Kom. Lahir di Sidoarjo, 12 Mei 1984. Menyelesaikan Studi S1 Sistem Komputer di Universitas Narotama (2006), menempuh S2 Teknik Informatika di Institut Sains dan Terapan Teknologi Surabaya (2012). Pengampu mata kuliah: Desain dan Pemrograman Web, Perancangan Statistik Data, Mobile Programming, Algoritma dan Pemrograman, Teknik Perograman, dan Komputer Bisnis. Saat ini sebagai dosen Fakultas Ilmu Komputer Universitas Narotama Surabaya. E-mail: *zakki_falani@yahoo.com*